



Women's Peace & Humanitarian Fund

A United Nations & Civil Society Partnership

پروگرام حمایتی WPHF WHRD

درخواستنامه حمایت

ورقه معلومات

مکان فعلی: WHRD باید قریه/شهرک/شهر محل سکونت و کشور محل استقرار آن قریه/شهرک/شهر را مشخص کند.

نام مکمل: WHRD باید نام مکمل خود را، مطابق به آنچه در پاسپورت/مدرک شناسایی ذکر شده است، ارائه کند. از ضمیمه کردن پاسپورت یا مدرک شناسایی به همراه درخواست نامه خودداری کنید. در صورت تایید شدن درخواستی، این مدارک از شما خواسته میشود.

به شکل 200 لغت، تشریحاتی درباره فعالیت حقوق بشری خود بدهید (به شکل بیوگرافی کوتاه) (حداکثر 200 لغت): در این قسمت، WHRD باید بیوگرافی شفاف و مختصر خود، شامل جزییات و تجربیات مربوط به فعالیت در بخش دفاع از حقوق بشر در شرایط جنگی، بحران یا کمک رسانی بشردوستانه، را ارائه کند. در صورت ضرورت، جزییات مربوط به نتایج فعالیت، از نظر دستیابی به اهداف برابری و توانمندسازی زنان و دختران در شرایط جنگی، بحران یا کمک رسانی بشردوستانه، را ارائه کنید. ضمناً، جزییات مربوط به مدت فعالیت در حوزه دفاع (از) و ترویج حقوق زنان و دختران، همکاران احتمالی شما در فعالیت های حمایتی، و نتایج کلیدی (کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت) فعالیت در قسمت دفاع از حقوق زنان و دختران در شرایط جنگی، بحران یا کمک رسانی بشردوستانه، را بیان کنید. اگر به تازگی وارد فعالیت در بخش دفاع از حقوق بشر شده اید، جزییات شرایط منجر به ورود شما به عرصه دفاع از حقوق بشر، یا آرمان ها یا انگیزه های فعالیت در زمینه دفاع از حقوق بشر را تشریح کنید.

اگر از سایر اقدامات حمایتی مشابه در زمینه دفاع (از) و ترویج حقوق بشر، بشمول حقوق زنان و دختران کشورتان، خبر دارید، به این موارد نیز اشاره کنید و بگویید که اقدامات شما چه ارتباطی با اقدامات مشابه دیگران در این حوزه دارد.

نام رویداد/جلسه/کنفرانس را ذکر کنید نام مکمل رویداد را، مطابق به آنچه در دعوتنامه یا وبسایت ذکر شده است، ارائه کنید: WHRD باید نام مکمل رویداد/جلسه و سایر مشخصات رویداد را که در زمان ارائه درخواست نامه در دسترس است، ذکر کند.

تاریخ های رسمی شروع و پایان رویداد/جلسه/کنفرانس را ذکر کنید WHRD باید درخواست حمایت را از حداقل 10 هفته قبل از تاریخ مقرر رویداد ارائه کند. توجه داشته باشید که درخواست هایی که در فاصله کمتر از 10 هفته به تاریخ رویداد ارائه شود، به شکل اتوماتیک رد میشود.

لطفاً نقش (و اهداف) خود در رویداد/جلسه/پروژه تصمیم گیری را مشخص کنید و حوزه های تاثیرگذاری و هدف را ذکر کنید (حداکثر 200 لغت): در این بخش، WHRD باید اهداف رویداد/جلسه/پروژه تصمیم گیری را که قرار است در آن اشتراک کند یا حضور یابد یا در پروژه تشکیل یا برگزاری آن نقش آفرین باشد، به شکل شفاف تشریح کند. اگر یک شخص ثالث WHRD را برای اشتراک در رویداد دعوت کرده باشد، اهداف رویداد ممکن است در دعوتنامه/ورقه معرفی رویداد ذکر شده باشد. اگر WHRD مسئول تشکیل/برگزاری رویداد باشد، باید پیش نویس یا نسخه نهایی ورقه معرفی را که حاوی تشریحات دقیق درباره زمینه فعالیت، شرایط اقدامات حمایتی برای محافظت (از) و ترویج حقوق زنان و دختران، و نقش رویداد مورد نظر در تسهیل پروژه دستیابی به این اهداف است، ارائه کند.

در این بخش، WHRD باید نقش خود در رویداد/جلسه/پروژه تصمیم گیری پیشنهادی را مشخص کند. WHRD باید از ارائه جواب های کلی از جمله اصطلاحاتی مانند "ما میخواهیم..." خودداری کند، بلکه باید به فعالیت های اشخاص در جریان قبل از/حین/ بعد از رویداد/جلسه/پروژه تصمیم گیری پیشنهادی و نیز بپردازد.

در بعضی موارد، ممکن است از WHRD دعوت شود که برای صحبت/اطلاع رسانی به ذینفعان درباره مسائل خاص مربوط به حقوق زنان و دختران در شرایط جنگی، بحران و امور بشردوستانه در رویداد حاضر شود. در اینصورت، WHRD باید مرجع دعوت کننده برای سخنرانی در رویداد، زمان احتمالی سخنرانی در رویداد، و پیام های کلیدی که قرار است در آن رویداد ارائه کند، را مشخص کند.

در بعضی موارد دیگر، WHRD تشکیل دهنده یا برگزارکننده رویداد، جلسه یا پروسه تصمیم گیری است. در اینصورت، WHRD باید نقشهای مختلف احتمالی خود در پروسه تدوین محتوای ورقه معرفی رویداد، بسیج کردن منابع برای میزبانی رویداد، بسیج کردن ذینفعان WPSH و اشتراک کنندگان برای حضور در رویداد، اداره جلسات مربوط به رویداد، ارائه محصولات تحقیقی یا اطلاع رسانی در جریان رویداد، مستندسازی پروسه رویداد، برگزاری/اشتراک در جلسات دوجانبه با حضور ذینفعان و فعالان WPSH و... را بیان کند.

WPHF درخواست های مربوط به حضور WHRD منحنی اشتراک کننده/ناظر را قبول نمیکند. اگر WHRD بخواهد منحنی اشتراک کننده یا ناظر در جلسه/رویداد حاضر شود، باید پلان شفاف حمایتی خود را برای همکاری با ذینفعان حاضر در آن جلسه/رویداد ارائه کند تا واجد شرایط بهره مندی از حمایت در این "پروگرام حمایتی" شود. اگر قرار باشد چندین WHRD در رویداد/جلسه اشتراک کنند، بررسی درخواست حمایت مشروط به مشخص شدن دقیق نقش حمایتی یک یک WHRD ها خواهد بود.

در مورد درخواست های گروه نمایندگان، WPHF از حداکثر پنج WHRD حمایت میکند. هر نماینده باید نقش واحد و مشخصی برای ایفا در رویداد، جلسه/پروسه تصمیم گیری داشته باشد.

حضور شما در رویداد/جلسه/کنفرانس چند روز طول میکشد؟ حمایت پروگرام حمایتی WHRD WPHF (منبع WPHF) از WHRD ها شامل حداکثر 5 روز، به استثنای روزهای سفر، میشود. توجه داشته باشید که درخواست های حمایتی با مدت بیشتر از 5 روز بررسی میشود ولی WHRD ها باید مشخص کنند که علاقه مند میباشند خدمات حمایتی را در کدام 5 روز دریافت کنند. دوره 5 روزه باید 5 روز پیهم در مدت اجرای ماموریت حمایت پیشنهادی باشد. توجه کنید که WPHF برای روزهای آخر هفته (جمعه، در کشورهایی که جمعه روز رخصتی مذهبی آنها فرض میشود، شنبه و یکشنبه) کمک هزینه ضروری روزانه ارائه (برای تامین اقامتگاه و غذا) ارائه نمیکند. اگر دوره ماموریت شامل یک یا چند روز آخر هفته باشد، مسئولیت تمویل مصارف این روزها بر عهده خود WHRD ها خواهد بود. بنابراین، WHRD باید تاریخ شروع، مدت برگزاری و مکان رویداد پیشنهادی (شهرک/شهر و کشور) را مشخص کند و برگزارکنندگان رویداد را نیز معرفی نماید. WHRD باید ورقه معرفی/پروگرام/اجندای رویداد پیشنهادی، بشمول جلسات پلانگذاری قبل از رویداد، جلسات شبکه سازی و جلسات اطلاع رسانی بعد از رویداد، و نیز پروگرام/ها/اجندهای در حال تدوین را ضمیمه کند. وبسایت رویداد (در صورت موجودیت) که حاوی مشخصات رویداد باشد نیز باید معرفی شود. اگر WHRD دعوتنامه رسمی/قانونی (از طریق نامه/ایمیل) دریافت کرده باشد، این سند نیز باید به درخواست نامه ضمیمه شود.

چه نوع حمایت مستقیم/تدارکاتی را در نظر دارید؟ WPHF سفرخرچی (پرواز و سفر زمینی محلی ذریعه بس، قطار یا موتر) را برای جابجایی WHRD به مکان برگزاری رویداد/جلسه یا پروسه تصمیم گیری حمایتی پوشش میدهد. بعد از این که WHRD مبداء سفر و مکان برگزاری رویداد، جلسه یا پروسه تصمیم گیری را مشخص کند، WPHF برای خرید تکیه طیاره (و تکیه بس یا قطار، فقط در ایالات متحده و سویسزرنلند) برای جابجایی WHRD در مسیر رسمی سفر، اقدام میکند. WHRD مجاز نیست که تکیه خود را شخصاً بخرد و WPHF هزینه تکیه هایی را که افراد شخصاً خریداری میکنند، پرداخت نخواهد کرد. پروگرام حمایتی WHRD WPHF تکیه سفر را بر اساس مکان فعلی WHRD و مکان رویداد، جلسه یا پروسه تصمیم گیری پیشنهادی (مسیر رسمی) تهیه میکند.

اگر خواستار استفاده از خدمات دسترسی یا حمایتی مخصوص اشخاص دچار معلولیت باشید، باید ماهیت درخواست، شامل نوع کمک درخواستی، هدف درخواست، و معلومات ضروری برای ارائه تمهیدات مناسب، را به دقت تشریح کنید.

توجه کنید که، مطابق به پالیسی سفر، خدمات مراقبت از طفل به WHRD هایی که با کمک حمایتی سفر میکنند تعلق نمیگیرد.

اشتراک شما در رویداد/جلسه/پروسه تصمیم گیری چه خطراتی برای شما (و/یا خانواده/اقارب شما) خواهد داشت؟ چی قسم قرار است با این خطرات، قبل(از)، در جریان و بعد از رویداد، مقابله کنید؟ حداقل دو مورد خطر و اقدامات خطرزدایی مربوطه را لست کنید. در بعضی موارد، WHRD اشتراک WHRD در فعالیت های دفاع از حقوق بشر در شرایط جنگی، بحران و کمک رسانی بشر دوستانه با خطرهای امنیتی یا محافظتی به همراه است. از این خطرها میتوان به تهدید/مزاحمت، دستگیری یا بازداشت غیرقانونی، گنجاندن نام در لست تحت تعقیب، نظارت، خشونت جنسیتی، و ضربه به آبرو و حیثیت اشاره کرد.

اگر WHRD، در گذشته (2 سال گذشته) و به دلیل فعالیت های دفاع از حقوق بشر، با هریک از این خطرها/تهدیدها روبرو شده باشد یا نگران روبرو شدن با آنها در دوره منتهی(به)، جریان و بعد از برگزاری رویداد حمایتی پیشنهادی باشد، این موارد را باید در این بخش لست کند. ضمناً، WHRD میتواند جزئیات اقدامات خطرزدایی گذشته را تشریح بدهد یا بگوید که، در صورت ایجاد این خطرات، قرار است چی قسم با آنها مقابله کند.

سوال 1 (درخواست گروه نمایندگان): لطفاً نام رابط اصلی از لست نمایندگان فوق را مشخص کنید. اگر WHRD ها خواستار برخورداری از کمک حمایتی برای گروه نمایندگان باشند، باید یک نفر را منحنی رابط اصلی مشخص کنند. این شخص رابط تماس گروه در مدت رسیدگی WPHF به درخواست خواهد بود. نتیجه رسیدگی به درخواست به رابط اصلی اعلام میشود و

معلومات ضروری برای پیشبرد پروسه بررسی احتمالی درخواست از این شخص دریافت میشود. اگر درخواست تایید شود، یکی از کارکنان WPHF با سایر نمایندگان به تماس میشود تا زمینه اجرای کارهای اداری و تدارکاتی مربوط به رویداد/پروسه تصمیم گیری تاییدشده را فراهم کند.

مهم

سفر

WPHF مصرف انحراف از مسیر رسمی (خانه الی محل رویداد و برعکس) را پوشش نمیدهد. تکیتهای سفر بر اساس معلومات تاریخ شروع و پایان رویداد، جلسه یا پروسه تصمیم گیری (مدت رسمی رویداد حمایتی) تهیه میشود.

WPHF هزینه انحراف از تاریخ رسمی شروع و پایان جلسه، رویداد/پروسه تصمیم گیری را پوشش نمیدهد. البته، بعد از صادر شدن تکیتهای سفر WHRD، امکان ایجاد تغییر در روزهای سفر، با هزینه شخصی و از طریق تماس مستقیم با اجنسی مسافرتی یا ارائه دهنده خدمات سفر، وجود خواهد داشت و WPHF در این زمینه دخالتی نخواهد داشت.

تغییر تاریخهای جلسه، رویداد/پروسه تصمیم گیری، یا فراهم نشدن امکان سفر WHRD با تکیتهای سفر خریداری شده باید بلافاصله به اطلاع WPHF برسد.

کارت پرواز (کاپی دیجیتالی) باید در جریان 24 ساعت بعد از پایان یافتن ماموریت حمایتی به WPHF ارائه شود. ارائه نکردن کاپی مدارک سفر باعث کسر شدن 20% از کمک هزینه ضروری روزانه تعیین شده برای WHRD میشود و ممکن است بالای پروسه رسیدگی به درخواستهای کمک حمایتی آینده در چارچوب کمک حمایتی WPHF WHRD تاثیر بگذارد.

ترمینالها (بودیجه جبران هزینه سفر از خانه WHRD تا بندر مبداء، الی محل اقامت در مدت برگزاری رویداد، و برعکس) برای تامین هزینه سفر از خانه به بندر مبداء و مکان اقامت در مدت اجرای ماموریت حمایتی و برعکس (از محل اقامت در دوره اجرای ماموریت حمایتی تا بندر مقصد و خانه) به WHRD پرداخت میشود.

کمک هزینه ضروری روزانه

WPHF به WHRD هایی که درخواست حمایت آنها تایید میشود کمک هزینه ضروری روزانه بخاطر جبران مصارف اقامت، غذا و مصارف متفرقه ای که ممکن است در دوره اجرای ماموریت حمایتی تحمیل شود، پرداخت میکند. نرخ DSA بر مبنای نرخی که "کمیسون بین المللی خدمات مدنی" مشخص میکند تعیین میشود. این نرخ ممکن است هر ماه تغییر کند و نرخ DSA برای شهرها و کشورهای مختلف را میتواند اینجا ببینید: [کمک هزینه ضروری روزانه ICSC | DSA](#). کدام ضرورتی از طرف WHRD برای ارائه رسید اثبات پرداخت هزینههای هتل، غذا یا تکسی وجود ندارد. تنها شرط دریافت مکمل DSA ارائه کارت پرواز سفر، بر اساس تکیتهای سفر صادرشده و تاریخهای ماموریت، است. 80% مبلغ DSA الی 5 روز قبل از سفر به WHRD پرداخت میشود. 20% باقیمانده بعد از ارائه کارت پرواز، در پایان دوره اجرای ماموریت حمایتی، پرداخت میشود. بعد از پروسس مبلغ DSA، WPHF سند پرداخت DSA را به هریک از WHRD ها ارائه میکند. انتقال مبلغ به حساب WHRD ممکن است 3 الی 5 روز رسمی زمان ببرد. در بعضی موارد، DSA ممکن است از طریق Western Union به WHRD پرداخت شود. در اینصورت، پروگرام حمایتی WPHF WHRD این معلومات را قبل از قبل به اختیار WHRD میگذارد. بعد از پروسس شدن پرداختهای Western Union، این مبلغ در جریان 3 الی 5 روز کاری به حساب WHRD میرسد، یا مبلغ به WPHF برگشت داده میشود.

ویزه

اگر WHRD برای سفر به مکان جلسه/رویداد/پروسه تصمیم گیری به ویزه ضرورت داشته باشد، این موضوع باید در درخواست نامه ذکر شود. WPHF فقط در صورتی به مسائل سفر و DSA و پرداخت مبلغ ترمینال میپردازد که WHRD ویزه سفر به محل برگزاری جلسه/رویداد/پروسه تصمیم گیری را دریافت کرده باشد. پروگرام حمایتی WPHF WHRD نمیتواند کمکی در حصد درخواستی ویزه (مثلاً از طریق تماس با سفارتخانه/کنسولگری) و تامین وثیقه ویزه ارائه کند. البته، WPHF میتواند با صدور یک تصدیق به WHRD اعلام کند که مصارف ماموریت را، در صورت پروسس درخواست/صدور ویزه، تمویل خواهد کرد. اگر WHRD به این تصدیق ضرورت داشته باشد، باید این موضوع را در بخش تشریحات درخواست نامه ذکر کند. WPHF در صورتی میتواند مصرف درخواست ویزه را جبران کند که رسید پرداخت مصرف ویزه ارائه شود.

هزینه های دیگر

WPHF میتواند مصارف ترجمه را که در مدت اشتراک WHRD در جلسات/رویدادها/پروسه های تصمیم گیری تحمیل میشود، جبران کند. خدمات ترجمه مستقیماً به WHRD ارائه میشود و درخواست خدمات ترجمه باید در زمان ارائه درخواست نامه حمایت ذکر شود.

پروسه تایید از طریق کمیته حمایت WPHF WHRD

WHRD باید درخواست کمک حمایتی را در مدت 10 (حداقل) الی 12 هفته قبل از شروع رویداد، جلسه یا پروسه تصمیم گیری حمایتی پیشنهادی، ارائه کند. بر این اساس، درخواست هایی که زودتر از 10 هفته مانده به شروع رویداد، جلسه یا پروسه تصمیم گیری ارائه شود، به شکل اتوماتیک رد میشود.

اگر درخواست شما پذیرفته شود، WPHF در جریان 5 الی 7 روز رسمی بعد از ارائه درخواست با شما به تماس میشود و تشریحات مربوط به مراحل بعدی را به شما ارائه میکند. از متقاضیان انتخاب شده معلومات و مدارک تکمیلی خواسته میشود. اگر درخواست واجد شرایط نباشد و رد شود، WPHF در جریان 5 الی 7 روز کاری با درخواست کننده به تماس میشود و نتیجه را به شخص درخواست کننده اعلام میکند.

اگر از WHRD مدارک یا تشریحات تکمیلی خواسته شود، این مستندات و معلومات باید در مدت 24 الی 48 ساعت ارائه شود تا از ایجاد تاخیر یا توقف پروسه رسیدگی به درخواست در مدت زمان معینه (10 الی 12 هفته) جلوگیری شود. WPHF معلومات مربوط به مراحل مختلف بررسی و تایید درخواست را به اختیار WHRD میگذارد.