



ورقة نصائح حول التأثير والمؤشرات: التمويل المؤسسي



توفر ورقة النصائح التالية إرشادات للشركاء المحتملين في WPHF بشأن التمويل المؤسسي، بالإضافة إلى المؤشرات المطلوبة والمؤشرات الأخرى المقترحة التي سيتم استخدامها لقياس وتتبع تقدم المشروع ونتائجه.

حول التمويل المؤسسي

يهدف التمويل المؤسسي إلى تعزيز القدرة المؤسسية للمنظمات التي تقودها/يقودها النساء والشابات العاملة في قضايا النوع الاجتماعي في سياقات السلام والأمن والسياسات الإنسانية، لضمان قدرتها على الاستمرار وتحسين تأثيرها في حالات النزاع والأزمات. يجب أن يوضح هذا المشروع كيف يؤثر السياق الحالي على القدرات المؤسسية والمالية للمنظمة، وكيف سيدعم التمويل المنظمة. والغرض من هذا التمويل ليس تمويل الأنشطة البرنامجية.

يمكن لمجموعة متنوعة من التدخلات والأساليب أن تسهم في تعزيز المؤسسات واستدامة منظمات حقوق المرأة. ومن الأمثلة على ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- ◀ وضع استراتيجيات أو أدوات أو أنظمة التكيف التي تعتمد عليها المنظمة لاستمرارية العمليات
- ◀ تطوير خطط أو استراتيجيات إدارة المخاطر أو طوارئ اللازمة للمنظمة للعمل في حالات الأزمات والنزاعات
- ◀ دفع رواتب الموظفين أو رواتب المتطوعين/ أعضاء مجلس الإدارة
- ◀ دفع الإيجار أو المرافق أو تكاليف التشغيل الأخرى
- ◀ شراء المعدات، وأثاث المكاتب، والبرمجيات، وما إلى ذلك.
- ◀ تعزيز قدرات الموظفين أو المتطوعين أو أعضاء مجلس الإدارة على السياسات والإجراءات والاستراتيجيات
- ◀ التخطيط الاستراتيجي الذي يدمج منظور المرأة والسلام والأمن والمنظور الإنساني
- ◀ وضع استراتيجيات تعبئة الموارد، واستراتيجيات التواصل، واستراتيجيات الصحة النفسية والاجتماعية والتربوية، وما إلى ذلك.
- ◀ توفير التدريبات في مجال الصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي للموظفين والمتطوعين
- ◀ تحديث أنظمة تكنولوجيا المعلومات (التدريب على أمن البيانات، وجمع البيانات عبر الأجهزة المحمولة، والإنترنت، وما إلى ذلك).

القائمة أعلاه ليست شاملة ويجب على منظمات المجتمع المدني تصميم مشاريعها بناءً على الاحتياجات المحددة في سياقاتها.

المخرجات والأنشطة والإطار الزمني

يسلط القسم 4 من نموذج الاقتراح الضوء على المخرجات والأنشطة التي ستنفذها منظمك، بالإضافة إلى الإطار الزمني.

المخرجات: المخرجات عبارة عن منتج أو خدمة أو إجراء مكتمل تنفذه مؤسستك، بناءً على مجموعة من الأنشطة. تتم كتابة المخرجات بالطريقة التالية: وضع خطة استراتيجية مراعية للنوع الاجتماعي.

النشاط: إجراء تنفذه مؤسستك باستخدام الموارد البشرية والمالية. يكون النشاط محددًا ومكتوبًا بالطريقة التالية: عقد ورشة عمل مع الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة لتطوير الخطة الاستراتيجية. يجب أن يكون لديك عدة أنشطة تساهم في المخرجات وأن تكون محددًا قدر الإمكان.

الإطار الزمني: عندما يتم التخطيط لكل نشاط. يجب تحديد الشهر والسنة.

يعتمد عدد النواتج والأنشطة على عدة عوامل، بما في ذلك الموارد البشرية والمالية المتاحة، ونطاق مشروعك، ومدة مشروعك وما هو مطلوب للمساهمة في التغيير المتوقع.

المخرجات	الأنشطة	الإطار الزمني
المخرج 1: وضع خطة لإدارة المخاطر وخطة طوارئ تراعي الفوارق بين الجنسين	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين استشاري لدعم خطة المنظمة الجديدة لإدارة المخاطر وخطة الطوارئ • إجراء تدريب مع الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة على إدارة المخاطر والتخطيط للطوارئ 	يناير 2026 فبراير-أبريل 2026
المخرج 2: تحديث أنظمة تكنولوجيا المعلومات لمواصلة تفويض المنظمة بكفاءة	<ul style="list-style-type: none"> • شراء برمجيات جديدة لإدارة الموارد المالية والبشرية • استبدال خمسة أجهزة كمبيوتر معطلة للموظفين للقيام بالعمل عن بعد • توفير التدريب على برمجيات إدارة الموارد المالية والبشرية 	فبراير 2026 فبراير 2026 مارس 2026
المخرج 3: تقديم جلسات الصحة النفسية للموظفين والمتطوعين	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد دليل للصحة النفسية والرفاهية للموظفين والمتطوعين • إجراء تدريب بشأن الصحة النفسية والرفاهية للموظفين والمتطوعين العاملين 	أبريل 2026 مايو 2026

قياس المشاريع المؤسسية (المؤشرات المطلوبة)

يُطلب من المشاريع في إطار التمويل المؤسسي استخدام المؤشرات الخمسة التالية لإثبات التغيير ومدى وصول المشروع، وكما هو مذكور في نموذج مقترح المشروع:

1. متوسط عدد الأشهر التي يمكن أن تواصل فيها المنظمة عملها نتيجة للتمويل المؤسسي
2. عدد / نسبة الموظفين المحتفظ بهم بفضل التمويل المؤسسي الممنوح (حسب الجنس والفئة العمرية¹)
3. تطوير/تحديث خطط أو استراتيجيات إدارة المخاطر، أو الطوارئ للعمل في حالات الأزمات والنزاعات
4. عدد/أنواع الأدوات أو الأنظمة التنظيمية المعتمدة من قبل المنظمة لضمان استمرارية أعمالها
5. عدد الموظفين/المتطوعين المستفيدين بشكل مباشر من الاستجابة (حسب الجنس والفئة العمرية)

اختياري: إذا كان المشروع يهدف إلى بناء القدرات في مجال حشد الموارد، فنوصي باستخدام المؤشر التالي:

6. عدد المقترحات الجديدة المقدمة إلى جهات مانحة أخرى للحصول على تمويل جديد (ومقداره) نتيجة لجهود حشد الموارد

الجدول 1: تعريفات المؤشرات (المؤشرات المطلوبة)

المؤشرات المطلوبة	التعريفات
مؤشر الأثر 1 متوسط عدد الأشهر التي يمكن أن تبقى المنظمة قيد العمل نتيجة للتمويل المؤسسي	هذا مؤشر كمي يشير إلى إجمالي عدد الأشهر -في المتوسط- التي يمكن لمنظمتك أن تستمر فيها وتواصل فيها عملها نتيجة للتمويل المقدم من صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني. قد يشمل ذلك الأشهر التي تعقب فترة تنفيذ المشروع. ينبغي إجراء الحسابات على أساس عدد الأشهر التي تستطيع فيها مؤسستك: (i) الاحتفاظ بنفس العدد من الموظفين؛ (2) توفير رواتب الموظفين؛ أو (3) دفع الإيجار والكهرباء والإنترنت وتكاليف التشغيل الأخرى.
مؤشر الأثر 2 عدد / نسبة الموظفين المحتفظ بهم بفضل التمويل المؤسسي الممنوح (حسب الجنس والفئة العمرية)	هذا المؤشر كمي ويحسب عدد الموظفين في مؤسستك الذين احتفظوا بمناصبهم أو رواتبهم بفضل التمويل المقدم من صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني. يجب الإشارة إلى العدد الإجمالي والنسبة المئوية للموظفين المحتفظ بهم. لحساب النسبة المئوية، اقسّم إجمالي عدد الموظفين الذي تم الاحتفاظ بهم على إجمالي عدد الموظفين في المؤسسة.
مؤشر الأثر 3 تطوير/تحديث خطط أو استراتيجيات إدارة المخاطر، أو الطوارئ للعمل في حالات الأزمات والنزاعات	هذا مؤشر نوعي يصف ما إذا كنت قد أعددت أو حدّثت إستراتيجيتك لإدارة المخاطر، أو خططك الخاصة بالطوارئ، أو إستراتيجيتك المعنية بالشؤون الإنسانية أو الطوارئ، أو خططك للاستجابة للأوبئة، أو أي خطة أو استراتيجية أخرى لديك من شأنها أن تعزز قدرة منظمتك على تنفيذ عملها ومهمتها من أجل تحقيق السلام ودعم النساء، ومن بينهن الشابات، في البيئات المتضررة من الأزمات والنزاعات.
مؤشر الأثر 4 عدد/أنواع الأدوات أو الأنظمة التنظيمية المعتمدة من قبل المنظمة لضمان استمرارية أعمالها	هذا المؤشر رقمي ووصفي في آن واحد. فهو يحصي عدد وأنواع (وصف) الاستراتيجيات والأدوات والتقنيات الجديدة التي طوّرت في مؤسستكم لدعم استمرار عملكم المتعلق ببرنامج المرأة والسلام والأمن و/أو الاستجابة الإنسانية المراعية للنوع الاجتماعي. وقد يشمل ذلك بنية تحتية جديدة لتكنولوجيا المعلومات، وبرامج، وأنظمة حاسوب، وتركيب إنترنت آمن، وتدريب على السلامة الرقمية، وأساليب عمل جديدة (مثل تقنيات الهاتف المحمول أو العمل عن بُعد، إلخ).

¹ يتم **التصنيف** حسب الجنس (النساء/الفتيات والرجال/الفتيان) وحسب العمر (0-17 عامًا ، 18-29 عامًا و 30 عامًا وما فوق). ويمكن أن تشمل التصنيفات الأخرى الإعاقة، والنازحين داخليًا أو اللاجئين، والأسر التي تعيلها نساء، وما إلى ذلك، إذا كان ذلك مناسبًا.

المؤشرات المطلوبة	التعريفات
مؤشر الأثر 5 عدد الموظفين/المتطوعين المستفيدين بشكل مباشر من الاستجابة (حسب الجنس أو الفئة العمرية)	يشير المستفيدون المباشرون إلى الأفراد أو المجموعات أو المنظمات التي تستفيد مباشرة من تدخلك أو المستفيدين المباشرين من أنشطتك والمذكورين صراحةً في بيانات المخرجات والنتائج في إطار النتائج. المستفيدون المباشرون والمجموعات المستهدفة هم أنفسهم. بالنسبة للتمويل المؤسسي، المستفيدون المباشرون هم موظفو مؤسستك أو المتطوعون أو الأعضاء الذين يتلقون التدريب من خلال التمويل المؤسسي. يجب أن يكون المستفيدون المباشرون مصنّفين حسب الجنس والفئة العمرية (0-17 سنة 18-29 سنة و30 سنة فما فوق). يمكن إدراج تصنيفات أخرى (على سبيل المثال الإعاقة، أو الأشخاص ذوي الإعاقة، أو اللاجئين أو الأسر المعيشية التي تعيلها نساء، أو أصحاب المصلحة، إلخ)، إذا لزم الأمر.
مؤشر الأثر 6 (اختياري) عدد المقترحات الجديدة المقدمة إلى جهات مانحة أخرى للحصول على تمويل جديد (ومقداره) نتيجة لجهود حشد الموارد	إذا كان المشروع يتضمن تطوير أو تحديث استراتيجية لتعبئة الموارد، أو تصميم مقترحات وتدريب على كتابتها، يُوصى باستخدام هذا المؤشر لقياس أثر هذه الجهود. ويشمل عدد المقترحات التي قدمتها المنظمة إلى أي جهة مانحة خارجية لطلب التمويل. وفي حال الموافقة على أي مقترح خلال المشروع، يُرجى ذكر المبلغ بالدولار الأمريكي ومصدر التمويل عند إعداد التقرير.

مؤشرات النتائج الأخرى المقترحة²

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمنظمات إضافة مؤشر إضافي ذي صلة بمشاريعها. وينبغي إدراج ذلك في **القسم 4** من نموذج الاقتراح. يجب أن يكون المؤشر قادرًا على إظهار التغيير المتوقع الذي يهدف المشروع إلى تحقيقه بناءً على التدخلات.

المؤشرات التالية هي مجرد اقتراحات للمساعدة في إرشادك عند تحديد المؤشرات الخاصة بك. فهي ليست إلزامية.

مؤشرات النتائج المقترحة	التعريفات
العدد / النسبة المئوية للموظفين أو المتطوعين الملمين بمعارف جديدة حول الأدوات والاستراتيجيات التنظيمية المعتمدة	هذا مؤشر كمي يحسب العدد الإجمالي للموظفين أو المتطوعين في منظمته الذين اكتسبوا معارف جديدة حول الأدوات أو الاستراتيجيات الجديدة التي اعتمدتها في المنظمة. يمكن تحقيق ذلك من خلال التدريب أو التوجيه أو الإرشاد أو جلسات العمل التي تجربها في المنظمة. قم بتصنيف هذا المؤشر حسب الجنس والفئة العمرية (من 0 إلى 17 سنة من 18 إلى 29 سنة ومن 30 سنة فما فوق).
عدد الموظفين أو المتطوعين الذين يتبنون طرقًا جديدة للعمل في سبيل مواصلة تقديم الخدمات للمجتمعات	هذا مؤشر كمي يحدد العدد الإجمالي للموظفين أو المتطوعين في منظمته الذين يستخدمون أدوات جديدة مثل العمل عن بعد أو المراسلة عبر الهاتف المحمول أو استراتيجيات أخرى في المنظمة بالاعتماد على التمويل المؤسسي. قم بتصنيف هذا المؤشر حسب الجنس والفئة العمرية (من 0 إلى 17 سنة من 18 إلى 29 سنة ومن 30 سنة فما فوق).

² ينبغي أن يكون هناك توازن بين المؤشرات الكمية والنوعية. تتيح لك المؤشرات النوعية استكشاف تجارب وآراء وتصورات الأفراد والجماعات بشكل متعمق، وتساعد في شرح "كيف" و"سبب" حدوث التغييرات.