**Fondo de Mujeres para la Paz y la Ayuda Humanitaria**

**Mecanismo de Respuesta Rápida para la Participación de las Mujeres en los Procesos de paz y los Acuerdos de paz**

**FORMULARIO DE SOLICITUD — APOYO DIRECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización y tipo de solicitud** |  | **País y región de la solicitud** |
| Nombre de la organización, grupo informal, persona física o consorcio:  Tipo de solicitud:  Organización de la sociedad civil  Constructora de paz individual  Grupo informal  Consorcio  Oficinas de las Naciones Unidas en nombre de un solicitante  ONGI en nombre de un solicitante  Especifique en nombre de quién realiza la solicitud:  Nombre de la organización y tipo de solicitud |  |
| **Organización principal/Contacto de la constructora de paz principal** | **Tipo de solicitud** |
| Nombre de la persona de contacto:  Título:  Ciudad/Ubicación:  Email:  Teléfono:  Página web (si aplica):  Firma:  Fecha y sello: | Direct Support |
| **Socio/s de implementación/Miembros del grupo informal** |
| *Si es posible, escriba sus correos electrónicos.* |
| **Tipo de proceso/acuerdo de paz**  *Seleccione uno (1)* | **Nivel del proceso/acuerdo de paz**  *Seleccione uno (1)* |
| o Vía 1  o Vía 2  o Implementación de acuerdo de paz  o Proceso de paz estancado  Nombre del proceso de paz o acuerdo de paz (y año): | ☐ Subnacional  ☐ Nacional  ☐ Regional  ☐ Internacional |
| **Tipo de organización principal (si aplica)** | **Presupuesto solicitado (USD)** |
| *Seleccione e****l foco principal*** *de su organización/grupo*  *informal* ***(SOLO UNO):***  o Derechos de las mujeres  o Juventud  o Otro (especifique):  ***Y seleccione uno:***  o Liderada por mujeres  o Liderada por mujeres jóvenes (18-29 años)  o Otro: | Costo total del proyecto (máximo 30.000 USD):  Contribución de WPHF[[1]](#footnote-2):  Otras contribuciones: |
| **¿Su organización está liderada por una persona desplazada** *(refugiada, desplazadas internas, retornada o*  *solicitante de asilo)* **o indígena?**  o Sí o No  *\*Tenga en cuenta que esto no es un criterio de evaluación y que no afectará a su elegibilidad.* | Fecha propuesta de inicio del proyecto:  Fecha propuesta de finalización del proyecto:  Duración total (máximo seis meses): |
| ¿Su proyecto está apoyado por una ONGI socia?  o No  o Sí, especifique:  NIMD  IP  CORDAID  GPPAC  CR  Entidad de las Naciones Unidas  *\*Tenga en cuenta que esto no es un criterio de evaluación y que no afectará a su elegibilidad.* | | |

**I. Resumen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto** |  |
| **Ubicación (provincia/estado/región)**  *Si es posible, incluya también el distrito o municipalidad donde se llevará a cabo la intervención* |  |
| **Si es una OSC, comparta la visión o misión de su organización**  **Si es un grupo informal de mujeres, describa la misión o el**  **objetivo de su grupo**  (máximo 50 palabras) |  |
| **Beneficiarias/os** *Especifique los grupos de beneficiarias/os[[2]](#footnote-6614) y*  *desagregue los datos según el sexo. Incluya también el*  *número de OSC locales/de mujeres involucradas en la*  implementación *del proyecto[[3]](#footnote-25531).* ***(máximo 100 palabras)*** |  |

| **II. Contexto y análisis de situación (máximo una página)**   1. *Proporcione un resumen del proceso de paz en el país y las brechas para la participación de las mujeres.* 2. *Especifique el objetivo general de su petición y líguelo al proceso de paz si es posible.* |
| --- |
|  |

| **III. Relevancia y pertinencia/Urgencia y experiencia (máximo media página)**   1. *Describa por qué esta propuesta es relevante para incrementar la participación de las mujeres en procesos de paz formales o en la implementación de un acuerdo de paz (vía 1 y 2).* 2. *Describa por qué el apoyo es necesario de forma rápida y urgente. Si es posible, incluya un cronograma conciso de la iniciativa propuesta durante seis meses con las fechas y lugares.* 3. *Proporcione información sobre su experiencia en la participación de las mujeres en procesos/acuerdos de paz y por qué se encuentra en un buen lugar para contribuir a hacer frente al problema.* |
| --- |
|  |

| **IV. Tipo de apoyo directo solicitado (máximo media página)**  *Describa el tipo de solicitud, quién se beneficiará de este apoyo, y los cronogramas para cuando el apoyo es necesario (por ejemplo, la fecha del evento).* | |
| --- | --- |
|  | |
| **Tipos de apoyo directo solicitado (seleccione todos los que apliquen)** | |
| Apoyo logístico | Apoyo técnico |
| Acceso para personas que viven con discapacidad | Incidencia/campañas |
| Guardería | Desarrollo de capacidades |
| Comunicación/materiales para campañas | Creación de coaliciones |
| Dietas | Participación comunitaria |
| Idioma: interpretación simultánea | Consultas *(por ejemplo, para contribuir al proceso)* |
| Idioma: traducción de documentos | Recolección de datos *(por ejemplo, para una base empírica)* |
| Viaje (por ejemplo, vuelos, visados, alojamiento) | Redacción de peticiones/declaraciones de participación |
| Otros apoyos logísticos (*especifique*) | Despliegue de asesores expertos en OCS |
|  | Otro tipo de apoyo técnico (*especifique*) |

| **V. Riesgos y medidas de mitigación para constructoras de paz**  *Use la tabla de abajo para enumerar los riesgos que afectarían la obtención de resultados y la realización de las actividades planificadas. Estos deberían incluir riesgos programáticos, operativos y de contexto. Para cada riesgo, resalte qué medidas tomará. Los riesgos relacionados con la COVID-19 y la protección de personal y beneficiarias/os deberán considerarse. Añada tantas filas como sea necesario.* | | |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Nivel de riesgo (muy alto, alto, medio o bajo) | Estrategia de mitigación |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Presupuesto para apoyo directo**

\*Tenga en cuenta que la ayuda máxima para apoyo directo es 30.000 USD. Compruebe la sección IV para ver los tipos de ítems.

\*\*Tenga en cuenta que al menos el 5% del presupuesto total debe destinarse a productos del conocimiento12.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoría | **Número de días/unidades** | **Coste de la unidad (USD)** | **Cantidad (USD)** |
| **Apoyo directo solicitado (añada tantas filas como sea necesario)** |  |  |  |
| Ítem 1 |  |  |  |
| Ítem 2 |  |  |  |
| Ítem 3 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| Gastos de apoyo al proyecto (máximo 5% del presupuesto total)[[4]](#footnote-3) |  |  |  |
| **APOYO TOTAL SOLICITADO** |  |  |  |

1. Para el apoyo directo, el total de los servicios solicitados a WPHF no puede superar 25.000 USD. [↑](#footnote-ref-2)
2. El Mecanismo de Respuesta Rápida de WPHF anima que se adopten enfoques de diversas e inclusión en las iniciativas que apoya. La participación de mujeres jóvenes, personas con discapacidad, mujeres desplazadas, indígenas u otros grupos minoritarios es una ventaja. [↑](#footnote-ref-6614)
3. Consulte la *Hoja de recomendaciones para contabilizar beneficiarios de WPHF* para conocer la forma de contabilizar el número de beneficiarios directos e indirectos: <https://wphfund.org/wp-content/uploads/2024/04/Beneficiary-Tip-Sheet_ENG_Updated-Jan-22-2024.pdf> (en inglés). [↑](#footnote-ref-25531)
4. Los gastos de apoyo al proyecto se transfieren a la persona de contacto principal del proyecto (representante de OSC o constructora de paz si se trata de una solicitud de un grupo informal). [↑](#footnote-ref-3)