**Fondo de Mujeres para la Paz y la Ayuda Humanitaria**

**Mecanismo de Respuesta Rápida para la Participación de las Mujeres en los Procesos de paz y los Acuerdos de paz**

**FORMULARIO DE SOLICITUD — APOYO DIRECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización y tipo de solicitud** |  | **País y región de la solicitud**  |
| Nombre de la organización, grupo informal, persona física o consorcio:Tipo de solicitud:[ ]  Organización de la sociedad civil [ ]  Constructora de paz individual[ ]  Grupo informal [ ]  Consorcio[ ]  Oficinas de las Naciones Unidas en nombre de un solicitante[ ]  ONGI en nombre de un solicitanteEspecifique en nombre de quién realiza la solicitud: Nombre de la organización y tipo de solicitud |  |
| **Organización principal/Contacto de la constructora de paz principal** | **Tipo de solicitud**  |
| Nombre de la persona de contacto: Título:Ciudad/Ubicación:Email:Teléfono:Página web (si aplica):Firma:Fecha y sello: | [x]  Direct Support  |
| **Socio/s de implementación/Miembros del grupo informal** |
| *Si es posible, escriba sus correos electrónicos.* |
| **Tipo de proceso/acuerdo de paz***Seleccione uno (1)* | **Nivel del proceso/acuerdo de paz***Seleccione uno (1)* |
| o Vía 1 o Vía 2 o Implementación de acuerdo de pazo Proceso de paz estancado Nombre del proceso de paz o acuerdo de paz (y año): | ☐ Subnacional ☐ Nacional ☐ Regional ☐ Internacional  |
| **Tipo de organización principal (si aplica)** | **Presupuesto solicitado (USD)** |
| *Seleccione e****l foco principal*** *de su organización/grupo**informal* ***(SOLO UNO):***o Derechos de las mujereso Juventudo Otro (especifique):***Y seleccione uno:*** o Liderada por mujereso Liderada por mujeres jóvenes (18-29 años)o Otro:  | Costo total del proyecto (máximo 30.000 USD): Contribución de WPHF[[1]](#footnote-2): Otras contribuciones:  |
| **¿Su organización está liderada por una persona desplazada** *(refugiada, desplazadas internas, retornada o**solicitante de asilo)* **o indígena?** o Sí o No*\*Tenga en cuenta que esto no es un criterio de evaluación y que no afectará a su elegibilidad.* | Fecha propuesta de inicio del proyecto: Fecha propuesta de finalización del proyecto: Duración total (máximo seis meses): |
| ¿Su proyecto está apoyado por una ONGI socia? o Noo Sí, especifique: NIMDIPCORDAIDGPPAC CR Entidad de las Naciones Unidas *\*Tenga en cuenta que esto no es un criterio de evaluación y que no afectará a su elegibilidad.*  |

**I. Resumen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto** |  |
| **Ubicación (provincia/estado/región)***Si es posible, incluya también el distrito o municipalidad donde se llevará a cabo la intervención* |  |
| **Si es una OSC, comparta la visión o misión de su organización** **Si es un grupo informal de mujeres, describa la misión o el****objetivo de su grupo**(máximo 50 palabras) |  |
| **Beneficiarias/os** *Especifique los grupos de beneficiarias/os[[2]](#footnote-6614) y**desagregue los datos según el sexo. Incluya también el**número de OSC locales/de mujeres involucradas en la*implementación *del proyecto[[3]](#footnote-25531).* ***(máximo 100 palabras)*** |  |

| **II. Contexto y análisis de situación (máximo una página)**1. *Proporcione un resumen del proceso de paz en el país y las brechas para la participación de las mujeres.*
2. *Especifique el objetivo general de su petición y líguelo al proceso de paz si es posible.*
 |
| --- |
|  |

| **III. Relevancia y pertinencia/Urgencia y experiencia (máximo media página)**1. *Describa por qué esta propuesta es relevante para incrementar la participación de las mujeres en procesos de paz formales o en la implementación de un acuerdo de paz (vía 1 y 2).*
2. *Describa por qué el apoyo es necesario de forma rápida y urgente. Si es posible, incluya un cronograma conciso de la iniciativa propuesta durante seis meses con las fechas y lugares.*
3. *Proporcione información sobre su experiencia en la participación de las mujeres en procesos/acuerdos de paz y por qué se encuentra en un buen lugar para contribuir a hacer frente al problema.*
 |
| --- |
|  |

| **IV. Tipo de apoyo directo solicitado (máximo media página)***Describa el tipo de solicitud, quién se beneficiará de este apoyo, y los cronogramas para cuando el apoyo es necesario (por ejemplo, la fecha del evento).* |
| --- |
|  |
| **Tipos de apoyo directo solicitado (seleccione todos los que apliquen)** |
| Apoyo logístico | Apoyo técnico |
| [ ]  Acceso para personas que viven con discapacidad | [ ]  Incidencia/campañas  |
| [ ]  Guardería | [ ]  Desarrollo de capacidades |
| [ ]  Comunicación/materiales para campañas | [ ]  Creación de coaliciones |
| [ ]  Dietas | [ ]  Participación comunitaria |
| [ ] Idioma: interpretación simultánea | [ ]  Consultas *(por ejemplo, para contribuir al proceso)* |
| [ ]  Idioma: traducción de documentos | [ ] Recolección de datos *(por ejemplo, para una base empírica)* |
| [ ] Viaje (por ejemplo, vuelos, visados, alojamiento) | [ ]  Redacción de peticiones/declaraciones de participación |
| [ ]  Otros apoyos logísticos (*especifique*)  | [ ]  Despliegue de asesores expertos en OCS |
|  | [ ] Otro tipo de apoyo técnico (*especifique*) |

| **V. Riesgos y medidas de mitigación para constructoras de paz***Use la tabla de abajo para enumerar los riesgos que afectarían la obtención de resultados y la realización de las actividades planificadas. Estos deberían incluir riesgos programáticos, operativos y de contexto. Para cada riesgo, resalte qué medidas tomará. Los riesgos relacionados con la COVID-19 y la protección de personal y beneficiarias/os deberán considerarse. Añada tantas filas como sea necesario.* |
| --- |
| Riesgo | Nivel de riesgo (muy alto, alto, medio o bajo) | Estrategia de mitigación |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Presupuesto para apoyo directo**

\*Tenga en cuenta que la ayuda máxima para apoyo directo es 30.000 USD. Compruebe la sección IV para ver los tipos de ítems.

\*\*Tenga en cuenta que al menos el 5% del presupuesto total debe destinarse a productos del conocimiento12.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoría | **Número de días/unidades** | **Coste de la unidad (USD)** | **Cantidad (USD)** |
| **Apoyo directo solicitado (añada tantas filas como sea necesario)** |  |  |  |
| Ítem 1 |  |  |  |
| Ítem 2 |  |  |  |
| Ítem 3 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| Gastos de apoyo al proyecto (máximo 5% del presupuesto total)[[4]](#footnote-3) |  |  |  |
| **APOYO TOTAL SOLICITADO** |  |  |  |

1. Para el apoyo directo, el total de los servicios solicitados a WPHF no puede superar 25.000 USD. [↑](#footnote-ref-2)
2. El Mecanismo de Respuesta Rápida de WPHF anima que se adopten enfoques de diversas e inclusión en las iniciativas que apoya. La participación de mujeres jóvenes, personas con discapacidad, mujeres desplazadas, indígenas u otros grupos minoritarios es una ventaja. [↑](#footnote-ref-6614)
3. Consulte la *Hoja de recomendaciones para contabilizar beneficiarios de WPHF* para conocer la forma de contabilizar el número de beneficiarios directos e indirectos: <https://wphfund.org/wp-content/uploads/2024/04/Beneficiary-Tip-Sheet_ENG_Updated-Jan-22-2024.pdf> (en inglés). [↑](#footnote-ref-25531)
4. Los gastos de apoyo al proyecto se transfieren a la persona de contacto principal del proyecto (representante de OSC o constructora de paz si se trata de una solicitud de un grupo informal). [↑](#footnote-ref-3)