**Женский фонд мира и гуманитарной деятельности**

**Инициатива «Окно быстрого реагирования» по расширению возможностей для участия женщин в миротворческой деятельности и внедрении мирных соглашений**

**ШАБЛОН ПРОЕКТНОГО ДОКУМЕНТА: КРАТКОСРОЧНЫЕ СУБСИДИИ**

*\* Просим направлять заявки в формате документа word (.doc или .docx).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование основной организации** |  | | **Страна и регион реализации проекта** |
|  |  |
| **Тип организации-заявителя** | **Партнер (-ы) по реализации (при наличии)** |
| Организация гражданского общества (ОГО) или  Консорциум (объединение ОГО) | *Перечислите все ОГО, являющиеся официальными участниками проекта, и укажите их адреса электронной почты (при наличии).* |
| **Контактная информация организации** | **Уровень миротворческой деятельности/мирного соглашения**  *Выберите все соответствующие варианты.* |
| Ф. И. О. контактного лица по проекту:  Должность:  Эл. почта:  Телефон:  Город/страна организации:  Веб-сайт:  Подпись:  Дата и печать: | ☐ Субнациональный ☐ Национальный ☐ Региональный  ☐ Международный |
| **Вид миротворческой деятельности/мирного соглашения[[1]](#footnote-2)**  *Выберите* ***все*** *соответствующие варианты.* |
| Профиль 1[[2]](#footnote-3)  Профиль 2[[3]](#footnote-4)  Внедрение мирного соглашения[[4]](#footnote-5)  Приостановленная миротворческая деятельность  *Укажите название миротворческой деятельности/мирного соглашения и год:* |
| **Тип основной организации (если применимо)** | **Запрашиваемый бюджет (долл. США)** |
| *Выберите основное направление деятельности вашей организации*  ***(ТОЛЬКО ОДИН ВАРИАНТ):***  o Защита прав женщин  o Защита прав молодежи (18–29 лет)  o Защита прав коренных народов и принудительно депортированных лиц  o Другое (укажите[[5]](#footnote-6)):  ***И выберите один из следующих вариантов:***  o Организация, возглавляемая женщиной  o Организация, возглавляемая молодой женщиной (18–29 лет)  o Организация, возглавляемая женщиной-представительницей коренных народов или принудительно депортированных лиц  o Другое | Общая стоимость проекта:  Объем финансирования, запрашиваемый у WPHF[[6]](#footnote-7):  Объемы финансирования других донорских организаций: |
| Предлагаемая дата начала проекта:  Предлагаемая дата окончания проекта:  Общая продолжительность проекта (не более шести месяцев): |
| **Вашу организацию возглавляет принудительно депортированное лицо** *(беженец, принудительно переселенное лицо, репатриант или лицо, направившее запрос о предоставлении политического убежища)?*  Да  Нет  *\* Обратите внимание, что сведения, предоставленные в данном пункте, не будут учитываться в процессе оценки и не повлияют на право вашей организации получать финансирование.* | | | |
| **Ваша организация направила заявку на финансирование по рекомендации/при поддержке одного из партнеров Женского фонда мира и гуманитарной деятельности?**  *\* Обратите внимание, что сведения, предоставленные в данном пункте, не будут учитываться в процессе оценки и не повлияют на право вашей организации получать финансирование.*  Да  Нет | | | |
| **Если да, укажите название такой организации-партнера:**  Нидерландский институт многопартийной демократии (Netherlands Institute for Multiparty Democracy, NIMD)  Inclusive Peace (IP) | | CORDAID  Глобальное партнерство по предотвращению вооруженных конфликтов (ГППК)  Conciliation Resources (CR)  Организации ООН (укажите):  Другое (укажите): | |

**I. Краткая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта**  *Название, которое вы дали своему проекту.* |  |
| **Место реализации проекта (провинция/штат/регион)**  *Если возможно, укажите также район/муниципалитет, в котором будет реализован данный проект.* |  |
| **Видение/миссия организации (не более 50 слов)** |  |
| **Целевые бенефициары.** *Назовите целевые группы бенефициаров[[7]](#footnote-8) с разбивкой по полу. Укажите также количество местных/женских ОГО, вовлеченных в реализацию данного проекта[[8]](#footnote-9). Приветствуются подходы, способствующие развитию культурного многообразия и инклюзивности.* |  |

| **II. Анализ условий и текущей ситуации (не более одной страницы)**   1. *Предоставьте краткую информацию о миротворческой деятельности в стране реализации проекта и вовлеченных в нее лицах, а также кратко расскажите о конфликте, если допустимо.* 2. *Расскажите о препятствиях для участия/усиления роли женщин в миротворческой деятельности.* 3. *Укажите общую цель проекта, связав ее с упомянутыми выше препятствиями, если допустимо.* |
| --- |
|  |

| **III. Актуальность, продолжительность/срочность и опыт в данной области (не более одной страницы)**   1. *Расскажите, почему данный проект актуален для расширения возможностей для участия женщин в официальной миротворческой деятельности или внедрении мирных соглашений. Расскажите о взаимосвязи проекта с упомянутой в настоящем документе миротворческой деятельностью/мирным соглашением.* 2. *Укажите основания для срочной и безотлагательной помощи.* 3. *Приведите краткий график реализации предлагаемого проекта в течение шести месяцев с указанием дат и мест, если это возможно.* 4. *Предоставьте информацию об опыте вашей организации (основной организации) в данной области, а также о том, почему она может внести значимый вклад в решение существующих проблем, в том числе о ее опыте расширения возможностей для участия женщин в миротворческой деятельности/внедрении мирных соглашений.* |
| --- |
|  |

| **IV. Риски и меры по их снижению, в том числе для женщин-миротворцев**  *Используя приведенную ниже таблицу, перечислите риски, которые могут повлиять на получение желаемых результатов и проведение запланированных мероприятий. Предоставьте информацию о программных, операционных, контекстуальных рисках и рисках безопасности. Для каждого риска укажите, какие меры предпринимаются для его снижения. Необходимо также учитывать риски, связанные с распространением эпидемии и требования к обеспечению безопасности персонала, женщин-миротворцев и участников миротворческой деятельности, а также риски, связанные с отсутствием у лиц, принимающих решения, политических полномочий для реализации проекта или участия в нем. При необходимости добавьте строки.* | | |
| --- | --- | --- |
| Риск | Уровень риска (очень высокий, высокий, средний или низкий) | Стратегия снижения риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **V. Сотрудничество и координация (не более половины страницы)**  *Предоставьте информацию обо всех прочих местных/региональных организациях, государственных органах или сообществах/ассоциациях, которые будут координировать проект или содействовать в его реализации. Такие организации не являются официальными партнерами по реализации.*  *Каким образом такое сотрудничество будет способствовать формированию национальной, региональной и местной ответственности?*  *Каким образом указанные организации участвовали в разработке проекта или во вспомогательных мероприятиях?*  *Приветствуются подходы, способствующие развитию инклюзивности.* |
| --- |
|  |

| **VI. Механизмы мониторинга, оценки и управления (не более половины страницы)**  *Предоставьте описание механизмов мониторинга проектов и оценки результатов, а также подходов и методик, которые вы планируете использовать. Приведите примеры предлагаемых инструментов для сбора данных и мониторинга прогресса, если допустимо. В описание необходимо также включить информацию о подходах, обеспечивающих соблюдение принципа «Не навреди».*  *Описание должно соответствовать данным, приведенным в приложении А «Система оценки результатов».* |
| --- |
|  |

**Приложение А. Система оценки результатов**

| **Результаты** | **Показатели влияния и достижения результатов** |
| --- | --- |
| **Влияние**[[9]](#footnote-10) **(обязательно)**  Расширение возможностей для участия и усиление руководящей роли женщин в официальной миротворческой деятельности и (или) внедрении мирных соглашений. | Выберите не менее 2 из 3 показателей.   1. Число женщин, участвующих в официальной миротворческой деятельности или переговорах (по их роли [посредник/советник/заинтересованное лицо]). 2. Наличие в мирных соглашениях, диалогах и/или процессах принятия решений элементов и условий, учитывающих гендерные аспекты. 3. Виды использованных/внедренных стратегий для расширения участия/усиления роли женщин в миротворческой деятельности и (или) внедрении мирных соглашений. |
| **Результаты**[[10]](#footnote-11)  \* Создайте собственный отчет о результатах на этой странице. Рекомендуется использовать только один результат. | Включите оба обязательных и по меньшей мере один дополнительный показатель достижения результата.  1. Обязательный показатель: число людей, получивших прямую пользу от проведенных мероприятий (с разбивкой по полу, возрастной категории и другим характеристикам).  Целевое значение:  2. Обязательный показатель: число людей, получивших косвенную пользу от проведенных мероприятий.  Целевое значение: не применимо  3. **И** определите 1–2 показателя достижения результата, которые свидетельствуют об изменениях, произошедших благодаря проекту.  Исходное значение: Целевое значение: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Промежуточные цели** | **Виды деятельности** |
| Пример. Проведение совместно с региональными заинтересованными лицами правозащитных мероприятий, направленных на расширение возможностей для участия женщин в миротворческой деятельности. | * Разработка и проведение правозащитной онлайн-кампании, направленной на расширение участия женщин в миротворческой деятельности. * Проведение семинара по вопросам участия женщин в миротворческой деятельности для 20 заинтересованных лиц. * Подготовка и распространение документа с рекомендациями по расширению возможностей для участия женщин в миротворческой деятельности. |
| Промежуточная цель 1.1[[11]](#footnote-12)  Укажите название отчета о достижении промежуточных целей в этом поле. | Добавьте список видов деятельности и целей в это поле. Сортируйте данные по любой характеристике (пол, возраст и т. д.). Используйте конкретные данные. |
| Промежуточная цель 1.2  Укажите название отчета о достижении промежуточных целей в этом поле. | Добавьте список видов деятельности и целей в это поле. Сортируйте данные по любой характеристике (пол, возраст и т. д.). Используйте конкретные данные. |
| И т. д. |  |

\* При необходимости добавьте строки.

**Приложение B. Бюджет краткосрочных субсидий**

\* Обратите внимание, что максимальный объем финансирования, предоставляемого по программе краткосрочных субсидий, составляет 100 000 долл. США.

\*\* Обратите внимание, что на разработку информационных материалов должно быть выделено не менее 5 % от общего бюджета. Эти расходы должны быть отражены в категории *«Подрядные услуги»*[[12]](#footnote-13).

\*\*\* Партнерским ОГО настоятельно рекомендуется запланировать проведение мероприятий, направленных на наращивание потенциала, для программного персонала в соответствии с целями проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории расходов Группы ООН по вопросам развития** *(подробная информация приведена в окне 1 ниже)* | **Сумма (долл. США)** |
| **1.** Содержание персонала и прочие соответствующие расходы |  |
| **2.** Товарно-материальные запасы и расходные материалы |  |
| **3.** Оборудование и мебель, включая *амортизацию* |  |
| **4.** Подрядные услуги |  |
| **5.** Организация поездок (с разбивкой по дням и количеству людей, отправляющихся в поездку) |  |
| **6.** Переводы и субсидии контрагентам (с разбивкой по контрагентам и переведенным суммам) |  |
| **7.** Общие операционные расходы и прочие прямые расходы |  |
| **8.** Другое(укажите): |  |
| **Итого без учета налогов** |  |
| **9.** Косвенные вспомогательные расходы \*  \* Сумма расходов по данной категории не должна превышать 7 % от общей суммы расходов по категориям 1–7. |  |
| **ИТОГО** |  |

|  |
| --- |
| **Окно 1. Категории расходов Группы ООН по вопросам развития**  **1. Содержание персонала и прочие соответствующие расходы.** Все расходы на содержание персонала и временного персонала, включая базовые оклады, надбавки в связи с различиями в размере регионального прожиточного минимума и прочие выплаты, причитающиеся сотрудникам.  **2. Товарно-материальные запасы и расходные материалы.** Прямые и косвенные издержки (например, на перевозку грузов, транспортировку, доставку и распределение), связанные с закупкой товаров и расходных материалов. Расходы на закупку офисных принадлежностей должны быть включены в категорию «Общие операционные расходы».  **3. Оборудование и мебель.** Расходы на приобретение нового оборудования, мебели и т.д. (например, компьютеров, программного обеспечения, мотоциклов, рабочих столов, стульев, оплату интернета и т. д.). Обратите внимание, что расходы на приобретение автомобилей недопустимы.  \* *Амортизация — это распределение расходов на приобретение долгосрочных активов в течение полезного срока службы для учета снижения их себестоимости в результате износа или устаревания.*  **4. Подрядные услуги.** Расходы на приобретение услуг, оказываемых по договору подряда и оплачиваемых в соответствии со стандартной процедурой закупок. К ним относятся расходы по договорам подряда, заключенным с другими организациями или компаниями с целью получения услуг.  *\* Проекты, реализуемые в рамках программы прямой поддержки в интересах и от имени партнерских ОГО и женщин-миротворцев, включая все логистические услуги, такие как организация перелетов, оплата суточных расходов, предоставление жилья, публикации в СМИ, техническая поддержка, учебные семинары, публикация и перевод документов, обеспечение доступности и т. д.).*  \* *Прочие подрядные услуги включают в себя коммерческие услуги и услуги, оказываемые подрядными организациями в рамках управления проектом (перевод, услуги типографии, графический дизайн и т. д.).*  **5. Организация поездок.** Расходы на организацию поездок штатных и внештатных сотрудников, непосредственно связанных с проектом.  \* *Миссии включают в себя поездки в страны, где реализуются проекты в рамках инициативы RRW, с целью мониторинга и (или) оказания технической поддержки местным партнерам.*  **6. Переводы и субсидии контрагентам.** Переводы контрагентам из других городов и все прочие переводы партнерам по реализации проекта (например, НПО) в рамках оказания услуг по договорам, отличным от договоров подряда, указанных выше («Подрядные услуги»).  **7. Общие операционные расходы и другие прямые издержки.**  Все общие операционные расходы на содержание офиса, *имеющего непосредственное отношение к реализации проекта*. В качестве примера можно привести расходы на оплату телекоммуникационных услуг, аренды, пошлин и взносов , а также иные расходы, которые нельзя отнести к другим категориям. К этой категории также относятся все субсидии (в форме наличных денежных средств/ваучеров и т. д.), выделяемые бенефициарам, если допустимо.  *\* Аренда или лизинг — расходы на аренду или лизинг офисных помещений, оборудования и техники, необходимых для реализации проекта.*  *\* Расходы на страхование, связанные с проектом.*  *\* Расходы на закупку офисных принадлежностей — расходы на приобретение офисных принадлежностей, таких как канцелярские товары, чернила для принтера, бумага, ручки и другие расходные материалы, необходимые для выполнения административных задач в рамках проекта.*  *\* Связь — расходы на услуги связи, такие как оплата счета за телефонную связь и доступ в интернет, а также почтовые расходы.*  \* *Офисные коммунальные услуги — расходы на оплату счетов за электроэнергию, водоснабжение, газоснабжение и другие основные коммунальные услуги, необходимые для работы проектных площадок и объектов.*  *\* Техническое обслуживание и ремонт — расходы на содержание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств и объектов, используемых в процессе реализации проекта.*  *\* Обучение и развитие — расходы на оплату программ обучения, конференций, семинаров и сертификаций, необходимых для профессионального развития персонала, задействованного в реализации проекта.*  **8. Косвенные вспомогательные расходы \*.** Общие расходы, которые нельзя отнести непосредственно к реализации проекта, проведению мероприятий или предоставлению результатов. (например, расходы на управление, оплату коммунальных услуг, аренду и т. д.). Сумма таких расходов не должна превышать 7 % от общей суммы расходов по категориям 1–7. Обратите внимание, что прямые расходы на реализацию проекта, понесенные PUNO/партнерами по реализации проекта, должны быть отнесены к соответствующей категории расходов согласно правилам, положениям и процедурам PUNO/партнера по реализации проекта. |

1. Подробная информация приведена в разделе «Основы посредничества: термины и определения» на странице 3. https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf [↑](#footnote-ref-2)
2. Процесс принятия решений на высшем уровне с участием глав стран или национальных правительств, зачастую возглавляемый ООН или многопрофильными региональными организациями, представленными комитетами или специальными уполномоченными лицами. Примеры: прекращение огня, национальные диалоги, переговоры о заключении мирных соглашений и т. д. [↑](#footnote-ref-3)
3. Деятельность ведется параллельно или в соответствии с целями миротворческой деятельности профиля 1. Деятельность профиля 2 оказывает влияние или консультирует деятельность профиля 1 и (или) повышает осведомленность сообщества для укрепления его заинтересованности. К такой деятельности относятся, например, конференции, семинары или форумы с участием женщин-миротворцев, организаций гражданского общества, общественных деятелей и других экспертов и посредников. [↑](#footnote-ref-4)
4. Соглашение было достигнуто и подписано на международном, региональном или национальном уровне (например, в отношении политического урегулирования конфликтов, прекращения огня и т. д.). Женщины-миротворцы и организации гражданского общества принимают меры для обеспечения выполнения ответственными лицами взятых на себя обязательств. Например, посредством внедрения механизмов мониторинга, созыва наблюдательных комитетов и комиссий по установлению истины и примирению, отчетности и т. д. [↑](#footnote-ref-5)
5. Например, организации по защите прав коренных народов/этнических меньшинств, лиц с ограниченными возможностями, беженцев/принудительно депортированных лиц, сообщества ЛГБТКИ+ и т. д. [↑](#footnote-ref-6)
6. Для краткосрочных субсидий общий объем финансирования, запрашиваемый у WPHF, не должен превышать 100 000 долл. США. [↑](#footnote-ref-7)
7. В рамках проектов, реализуемых при поддержке инициативы RRW WPHF, приветствуется применение подходов, способствующих развитию культурного многообразия и инклюзивности. Участие в проекте молодых женщин, лиц с ограниченными возможностями, принудительно депортированных женщин, представителей коренных народов и других меньшинств является преимуществом. [↑](#footnote-ref-8)
8. Подробная информация о порядке определения прямых и косвенных бенефициаров приведена в памятке WPHF: <https://wphfund.org/wp-content/uploads/2024/04/Beneficiary-Tip-Sheet_ENG_Updated-Jan-22-2024.pdf> [↑](#footnote-ref-9)
9. **Отчет о влиянии** должен отражать информацию, приведенную в объявлении о приеме заявок на финансирование, и не может быть изменен. Под влиянием следует понимать долгосрочные изменения, которые, предположительно, произойдут в результате достижения желаемых результатов. [↑](#footnote-ref-10)
10. **Результаты** — это краткосрочные изменения, которые, предположительно, произойдут в результате достижения промежуточных целей. Необходимо продемонстрировать прямую причинно-следственную связь между промежуточными целями и необходимыми результатами, а также между такими результатами и влиянием проекта. Можно указать несколько результатов. [↑](#footnote-ref-11)
11. **Промежуточные цели** — это конкретные разработанные документы или оказанные услуги. К ним относится, например, обучение женщин распознаванию тревожных сигналов на ранних этапах. Если указано несколько результатов, то для каждого из них необходимо привести список промежуточных целей. [↑](#footnote-ref-12)
12. Подрядные услуги могут включать в себя написание статьи, исследовательской работы, создание брошюр, подкаста, видеоролика или любого правозащитного документа/инструмента в результате реализации проекта. [↑](#footnote-ref-13)