صندوق صلح و بشر‌دوستانه برای زنان

کمک مالی پروگرامی (حوزۀ تأثیر 3: واکنشهای بشردوستانه و بحرانی)

نمونۀ سند پروژه (حداکثر طول: 7-10 صفحه)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام سازمان اصلی: |  | **PUNO** | نمبر **CfP** |
|  | **(متقاضیان این باکسها را خالی بگذارند)** |  |
| معلومات تماس سازمان اصلی | کشور و منطقه |
| ***شهر/مکان:******نام رابط پروژه:******عنوان:******ایمیل:******تلیفون:******رابط جایگزین/ایمیل:******ویبسایت (در صورت وجود):*** |  |
| شریک(های) تطبیق کننده[[1]](#footnote-1) |
| ***تمام شرکای تطبیق کننده را لیست کنید و مشخصات آنها را در «قسمت 5» درج کنید.*** |
| **نوع سازمان اصلی** | **بودیجه درخواست شده (USD)** |
| ***تمرکز اصلی*** *سازمان تانرا انتخاب کنید* ***(فقط یکی):***[ ]  حقوق زنان[ ]  امور جوانان[ ]  دیگر (مشخص کنید):***و یکی را انتخاب کنید:***[ ]  تحت رهبری زنان[ ]  تحت رهبری زنان جوان (18-29 ساله)[ ]  دیگر: | **مجموع مصارف پروژه:**سهم WPHF[[2]](#footnote-2):**کمکهای دیگر:** |
| **تاریخ شروع پروژه پیشنهادی:****تاریخ ختم پروژه پیشنهادی:****مدت کل (به ماه):** |
| آیا سازمان شما توسط یک فرد دارای معلولیت رهبری میشود؟***(پناهنده،*** IDP***، عودت کننده یا پناهجو)***[ ]  بلی [ ]  نخیر*\*لطفاً توجه داشته باشید که این جزء معیارات ارزیابی نیست و بر واجدالشرایط بودن شما تاثیر نخواهد گذاشت.* |
| پروژۀ **WPHF Impact Area** در موارد ذیل کمک میکند: |
| **حوزۀ تأثیر 3: واکنشهای بشردوستانه و بحرانی** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNO** (ها) | متقاضی **CSO** اصلی |
| نام PUNO[[3]](#footnote-3)نام نمایندۀ PUNOعنوانامضاءتاریخ و مهر | نام CSO:نام نمایندۀ CSO:عنوان:امضاء:تاریخ و مهر: |

 **I.** خلاصۀ پروپوزل

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان پروژه** |  |
| **مکان (ولایت/ایالت/منطقه)***محل(های) را که پروژه در آنجا تطبیق میشود را لیست کنید* |  |
| **مأموریت و چشم‌ انداز سازمان** |  |
| **مستفیدین تارگیت شده***گروپهای مستفیدین تارگیت را مشخص کنید.* *لطفاً تعداد CSO های محلی/زنان را که در تطبیق پروژه و/یا در ظرفیت ‌سازی حمایت میشود را هم درج کنید* | تعداد تخمینی مستفیدین مستقیم (در صورت امکان، تفکیک کنید)[[4]](#footnote-4) |  |
| تعداد CSO های زنان که برای تقویت ظرفیت تارگیت شده است (*شرکای اجرایی را شامل نسازید*) |  |
| **خلاصۀ پروپوزل، هدف (ها) و استراتیژی** (حداکثر در 2 پاراگراف کوتاه) |  |

| **II. زمینه و استدلال (فهرست‌ بندی برای هر سؤال فرعی)***الف) مشکلات اساسی را که پروژه باید بر اساس بحران/منازعه به آنها رسیدگی کند، بیان کنید**ب) سازمان خود را مختصراً توصیف کنید و بگویید که چرا سازمان شما بهترین موقعیت را برای رسیدگی به این بحران دارد.* |
| --- |
|  |

| **III. نتایج مورد انتظار، خروجیها و فعالیتها***1. پروژۀ تانرا به شکل روایی شرح بدهید. تغییرات (نتایج) مورد انتظار و استراتیژیهای را که برای اجرای مداخلات استفاده خواهید کرد که به اظهاریۀ تأثیر کمک میکند، برجسته سازید:* ***مشارکت و رهبری فعال زنان در پلان کردن واکنشهای بشردوستانه و بحرانی****2. راپور هر پروژه باید بر اساس* ***شاخصهای ضروری*** *ذیل در حوزۀ سطح تأثیر (قسمت سایه خاکستری) ارائه گردد. لطفاً هدف هر پروژه را درج کنید.**3. در جدول دوم ذیل، خروجیها و فعالیتهای کلیدی تانرا که به حوزۀ تأثیر کمک میکند و همچنان چارچوب زمانی تخمینی را لیست کنید. لطفاً دقیق باشید و به مثال ارائه ‌شده توجه کنید.**\*لطفاً توجه داشته باشید که هر یک از شاخصهای تأثیر، خروجیها و فعالیتها را بصورت ربعوار راپور بدهید.* |
| --- |
|  ***3.1. لطفاً پروژۀ تانرا به صورت روایی (2- 4 پاراگراف) شرح بدهید.*** *الف) نتایج مورد انتظاری (تغییراتی) که پروژه قرار است بر اساس مشکلات شناسایی‌ شده به آنها دست یابد، چیست؟* *ب) برای اجرای مداخلات و فعالیتها از کدام استراتیژیها استفاده میکنید؟ چه‌ کسانی از این مداخلات مستفید خواهند شد. لطفاً دقیق ذکر کنید.* |
|  **3.2. لطفاً یک یا دو شاخص ذیل را، با توجه به ارتباط آن(ها) با پروژۀ تان، انتخاب کنید و یک تارگیت را درج کنید. شما میتوانید شاخصهای اضافی را متناسب با وضعیت پروژۀ تان، اضافه کنید.** |
| [ ]  تعداد و فیصدی زنانی که در تصمیم‌ گیری برای پلان کردن و واکنشهای بشردوستانه اشتراک میکنند | تارگیت: |
| [ ]  انواع میکانیزمهای ایجادشده برای توسعه پلان کردن، چارچوبها و پروگرامهای واکنش بشردوستانه مبتنی بر جنسیت | تارگیت: |
| [ ]  سایر موارد مرتبط با پروژۀ تان (لطفاً درج کنید): | تارگیت: |
|  **ضروری** |
| تعداد افرادیکه مستقیماً از واکنش مستفید میشوند (براساس جنسیت و گروپ سنی[[5]](#footnote-5)) | تارگیت: |
| تعداد افرادیکه غیرمستقیم مستفید میشوند (مستفیدین که تحت‌ پوشش/تارگیت تان است) | تارگیت: نامرتبط |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3. خروجیها***(خروجی به محصول/سرویس/اقدامی که سازمان شما، بر اساس فعالیتهای گروپی، ایجاد/ارائه کرده است اطلاق میشود. بعنوان مثال: تقویت ظرفیت CSO ها در زمینه مهارتهای رهبری و دادخواهی برای پیشگیری از بروز منازعه* | **فعالیتها** *برای هر خروجی، فعالیتها و همچنان تارگیت تان را بصورت فهرست وار لیست کنید. لطفاً دقیق بنویسید. بعنوان مثال:** ترینینگ بیست‌ و پنج CSO دربارۀ مهارتهای رهبری و دادخواهی (50% سازمانهای تحت رهبری جوانان)
* ارائه راهنمایی به 50 تن از اعضای CSO (شامل 25 دختر و 25 زن) دربارۀ تدوین پلانهای عملی مبتنی بر جامعه برای پیشگیری از بروز منازعه
 | **چارچوب زمانی***ماه و سال اجرای فعالیتهای مربوط به خروجی را درج کنید* |
| خروجی 1: |  |  |
| خروجی 2: |  |  |
| خروجی 3: |  |  |
| *در صورت ضرورت، ردیفهای دیگر اضافه کنید* |  |  |

\*در مراحل بعدی، ممکن است از بعضی CSO ها، چارچوب نتایج مشروح یا پلان نظارت و ارزیابی درخواست گردد.

| **IV. مشارکتهای رسمی (با شرکای اجرایی) – اختیاری***شرکای رسمی که با شما کار خواهد کرد، را لیست کنید. شرکای رسمی کسانی هستند که در صفحه جلد ذکر شده است و نقش مستقیمی در اجراء دارند و بودیجه دریافت خواهد کرد. نام آنها، تمرکز اصلی سازمان آنها، نام مدیران سازمان، و سطح فعالیت (محلی، زیر مجموعه-ملی، یا ملی) را با نقش آنها در پروژه توضیح بدهید. لطفاً در صورت لزوم، ردیفهای دیگر اضافه کنید.* *اگر شریک رسمی نداشته باشید، میتوانید این قسمت را خالی بگذارید. شما میتوانید انواع دیگری از شرکایی را که با شبکه ‌های محلی/ملی یا دیگر شبکه ‌ها خواهید داشت، در قسمت «بعدی» شرح بدهید.* |
| --- |
| نام شریک تطبیق کننده |  i) تمرکز اصلی سازمان (*حقوق زنان، امور جوانان یا موارد دیگر*) ii) نوع رهبری (تحت رهبری زنان، تحت رهبری زنان جوان یا دیگر) | نقش یا مسؤولیت در پروژه و پوشش اجرایی (محلی، زیر مجموعه-ملی، یا ملی) |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **V. همکاریها و هماهنگی (حداکثر 1-2 پاراگراف)***دیگر سازمانها، نهادهای دولتی یا شبکه ‌ها/انجمنهایی را که با پروژه هماهنگی یا همکاری خواهند داشت، توضیح بدهید. این همکاریها چطور مالکیت ملی/منطقه‌ یی/محلی را ایجاد خواهند کرد؟ آنها چطور در دیزاین پروژه مشارکت نموده یا از فعالیتها حمایت خواهند کرد؟* |
| --- |
|  |

| **VI. خطرات و اقدامات کاهش خطر***با استفاده از جدول ذیل، خطرات مؤثر بر دستیابی به نتایج و تطبیق فعالیتهای پلان شده را لیست کنید. خطرات باید شامل خطرات پروگرامی، عملیاتی یا زمینه‌ یی باشد. برای هر خطر، مشخص کنید که چه اقداماتی را انجام خواهید داد. خطرات مربوط به محافظت از کارکنان و مستفیدین باید همیشه در نظر گرفته شود. در صورت ضرورت، ردیفهای دیگر اضافه کنید.* |
| --- |
| خطر | سطح خطر (خیلی بالا، بالا، متوسط یا کم) | استراتیژی کاهش خطر |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **VII. طرزالعملهای نظارتی، ارزیابی و مدیریتی***الف) نحوۀ نظارت و ارزیابی مداخلات تانرا شرح بدهید. از چه رویکردها یا میتودولوجی استفاده خواهید کرد. این توضیحات باید شامل رویکردهای برای حصول اطیمنان از رعایت شدن اصل صدمه نرساندن (Do Not Harm)) و اصلاحات ضروری برای نظارت (یا ارزیابی) در دورۀ بحران با هدف تضمین کاهش مخاطرات تهدید کننده کارکنان و مستفیدین باشد.* *ب) ساختار مدیریتی پروژه را مشخص کنید. کدام کارکنان با چه نقشهایی فعالیت خواهند کرد.* |
| --- |
|  |

| **VIII. ثبات***بعد از دورۀ تمویل، ثبات پروژه چطور حفظ خواهد شد؟ آیا مداخلات یا میکانیزمهایی در پروژۀ تان وجود دارد که احتمالاً بر ثبات نتایج کمک کند؟ برای مثال، این ممکن است شامل ساختارها، میکانیزمها، شبکه ‌های یا رویکردهای جدید قابل ایجاد یا تقویت، یا مداخله مسؤلان سطح محلی در اصلاح رویکردها باشد. همچنان (در صورت امکان)، مشخص کنید که چطور میتوان آنها را در طول زمان تکرار کرد، توسعه داد یا به‌ تدریج ارتقاء بخشید. لطفاً دقیق توضیح بدهید. لطفاً توجه داشته باشید که ترینینگ بعنوان یک استراتیژی ثبات در نظر گرفته نمیشود.* |
| --- |
|  |

ضمیمۀ **A** - بودیجۀ هر کتگوری

**در مرحلۀ پروپوزل**، وجود بودیجۀ مشروح ضروری نیست. **برای بودیجه ‌بندی دقیق میتوان از** CSO **های منتخب کمک گرفت. لطفاً نمونۀ بودیجه را تغییر ندهید.**

|  |  |
| --- | --- |
| **کتگوریهای UNDG** | **مبلغ (USD $)** |
| 1. مصارف کارکنان و سایر پرسونل |  |
| 2. تدارکات، اجناس و مواد |   |
| 3. تجهیزات، وسایط نقلیه و اثاثیه، بشمول استهلاک |   |
| 4. خدمات قراردادی |  |
| 5. سفر |  |
| 6. حواله جات و کمک بلاعوض به همقطاران |    |
| 7. مصارف عملیاتی عمومی و سایر مصارف مستقیم |  |
| مجموع فرعی (لطفاً لاینهای 1-7 را اضافه کنید) |  |
| 8. مصارف حمایت غیرمستقیم\**\*مصارف حمایت غیرمستقیم نباید از 7.0% مجموع فرعی (کتگوریهای 1-7) بیشتر گردد* |  |
| **مجموع (لطفاً مجموع فرعی را با مصارف حمایت غیرمستقیم جمع کنید)** |  |

|  |
| --- |
| ***باکس 1: کتگوریهای* UNDG***1. مصارف کارکنان و سایر پرسونل: شامل تمام مصارف کارکنان مربوطه و کارکنان مؤقت، بشمول معاش اصلی، تعدیل منصب و حق الزحمه تمام کارکنان میشود.**2. تدارکات، اجناس و مواد: تمام مصارف مستقیم و غیرمستقیم (مثل کرایه، ترانسپورت، تحویل، توزیع) مربوط به خریداری تدارکات، اجناس و مواد را شامل میشود. تدارکات اداری باید بعنوان «عملیات عمومی» راپور داده شود.**3. تجهیزات، وسایط نقلیه و اثاثیه: شامل مصارف خرید تجهیزات، وسایط نقلیه یا اثاثیه جدید (مثل کمپیوتر، نرم ‌افزار، اینترنت، موتورسایکل، میز، چوکی و...) میشود**4. خدمات قراردادی: خدماتی که سازمان، بر مبنای قرارداد و در چارچوب پروسه های عادی تدارکات، ارائه میکند. این ممکن است شامل قراردادهای باشد که برای خدمات ارائه شده به سازمانها یا کمپنیهای دیگر داده میشود.**5. سفر: شامل تأدیه مصارف سفر کارکنان و دیگر افرادی است که توسط سازمان مستقیماً با پروژه مرتبط است.**6. حواله جات و کمکهای بلاعوض به* همقطاران*: شامل حواله جات به* همقطاران *ملی و دیگر حواله جات که به شرکای تطبیق کننده (مثل مؤسسات غیردولتی-انجو) داده میشود که مشابه قرارداد خدمات تجاری مطابق با فوق (خدمات قراردادی) نمیباشد.* *7. مصارف عملیاتی عمومی و دیگر مصارف مستقیم: شامل تمام مصارف عملیاتی عمومی برای ادارۀ یک دفتر است. مثالها شامل مصارف ارتباطات، کرایه ها، مخارج مالی و دیگر مصارفی است که نمیتوان آنها را در کتگوریهای دیگر شامل کرد. همچنان شامل هر قسم کمک بلاعوض (نقدی، کوپون و...) است که در صورت ضرورت به مستفیدین منتقل میشود.**8. مصارف حمایت غیرمستقیم\*: مصارف عمومی که مستقیماً به تطبیق پروژه، فعالیتها یا ارائه نتایج مربوط نمیشود. (مثل مصارف مدیریت، آب و برق، کرایه و...)**این نرخ نباید از 7% مجموع کتگوریهای 1-7 بیشتر گردد. توجه داشته باشید که مصارف مستقیم تطبیق پروژه PUNO/شرکای تطبیق کننده باید طبق مقررات، قوانین و پروسیجرهای PUNO/ شرکای تطبیق کننده به لاین بودیجۀ مربوطه منظور گردد.* |

1. شرکا کسانی هستند که مشترکاً فعالیتهای را با سازمان اصلی تطبیق میکند و کمکهای مالی فرعی (طبق لاین 6 از ضمیمه B) دریافت میکند. ارگانهای دولتی یا دیگر سازمانهای همکار تانرا که نقش یا مسؤولیت اجرایی ندارند، را شامل نسازید. [↑](#footnote-ref-1)
2. مجموع مبلغ درخواستی WPHF نباید از مبلغ ذکرشده در پارامترهای Stream 2 در درخواست پروپوزلها بیشتر شود. [↑](#footnote-ref-2)
3. متقاضیان باید این باکس را خالی بگذارند [↑](#footnote-ref-3)
4. گروپهای تفکیکی مربوط به WPHF بر اساس جنسیت (زنان/دختران و مردان/پسران) و سن (0-17، 18-29 و 30 سال و کلانتر) مشخص میشود. [↑](#footnote-ref-4)
5. گروپهای سنی عبارتند از: 0-17 سال، 18-29 سال، و 30 سال و کلانتر [↑](#footnote-ref-5)