**صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني**

**التمويل البرنامجي (منطقة التأثير 2: منع نشوب الصراعات)**

**نموذج وثيقة المشروع (7-10 صفحات كحد أقصى)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم الدعوة** | **منظمة الأمم المتحدة المشاركة** |  | **اسم المنظمة الرائدة:** |
|  | (يرجى ترك هذا المربع فارغًا) |  |  |
| **البلد والمنطقة:** | |  | **معلومات الاتصال بالمؤسسة الرائدة:** |
|  | |  | المدينة / الموقع:  اسم جهة الاتصال بالمشروع:  العنوان:  البريد الإلكتروني:  الهاتف:  جهة الاتصال البديلة/البريد الإلكتروني:  الموقع الإلكتروني (إن وجد): |
| **الشريك المنفذ[[1]](#footnote-1):** | |
| *اذكر كل شريك منفذ وأكمل القسم 4 بالتفاصيل.* | |
| **الميزانية المطلوبة (دولار أمريكي):** | |  | **نوع المنظمة الرائدة** |
| التكلفة الجملية للمشروع:  مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني[[2]](#footnote-2):  مساهمات أخرى: | |  | *حدد التركيز* ***الرئيسي*** *لمنظمتك* ***(واحد فقط):***  **☐** منظمة حقوق النساء  **☐** منظمة تركز على الشباب  **☐** أخرى (يرجى التحديد):  ***واختر واحدًا****:*  **☐** قيادة النساء  **☐** قيادة الشابات (18-29 سنة)  **☐** أخرى |
| تاريخ ابتداء المشروع المقترح:  تاريخ انتهاء المشروع المقترح:  المدة الجميلة (بالأشهر): | |  | **هل منظمتك يقودها شخص نازح؟** (لاجئ، أو نازح أو عائد أو طالب لجوء)  **☐** نعم **☐** كلا  *\*يرجى ملاحظة أن هذا ليس معيار تقييم ولن يؤثر على أهليتك.* |
| **يساهم المشروع في منطقة تأثير صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني:** | | | |
| **منطقة التأثير 2: منع نشوب الصراعات** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة** | ***المنظمة المقدمة الرئيسية للطلب*** |
| اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة[[3]](#footnote-3):  اسم ممثل منظمة الأمم المتحدة المشاركة:  المُسَمَّى الوظيفي:  التوقيع:  التاريخ والختم: | اسم منظمة المجتمع المدني:  اسم ممثل منظمة المجتمع المدني:  المُسَمَّى الوظيفي:  التوقيع:  التاريخ والختم: |

1. **ملخص الاقتراح**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان المشروع:** |  | |
| **الموقع:** **(المحافظة / الولاية / المناطق)**  *اذكر المواقع التي سيتم تنفيذ المشروع فيها* |  | |
| **مهمة ورؤية المنظمة:** |  | |
| **المستفيدون المستهدفون:**  *حدد الفئات المستفيدة المستهدفة.*  *يرجى أيضًا تضمين عدد منظمات المجتمع المدني المحلية / النسائية المشاركة في تنفيذ المشروع و / أو التي سيتم دعمها من خلال بناء القدرات.* | العدد المقدر للمستفيدين المباشرين (التفصيل حيثما أمكن[[4]](#footnote-4)) |  |
| عدد منظمات المجتمع المدني النسائية المستهدفة لبناء القدرات.  *(لا تشمل الشركاء في التنفيذ)* |  |
| **ملخص الاقتراح والهدف (الأهداف) والاستراتيجية**:  (فقرتان قصيرتان كحد أقصى) |  | |

|  |
| --- |
| **II. السياق والأساس المنطقي (أجب على الأسئلة الفرعية في شكل نقطي)**  *أ) حدد المشكلات الأساسية التي يهدف المشروع إلى معالجتها بناءً على الأزمة/الصراع الحالي*  *ب) صف بإيجاز المنظمة و وصف سبب كونها في وضع أفضل لمعالجة الأزمة.*  *وصف سبب كون المنظمة في وضع أفضل لمعالجة الأزمة.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. وصف النتائج المتوقعة والمخرجات والأنشطة**  *أ) قم بوصف مشروعك في شكل سردي، مع تسليط الضوء على التغييرات (النتائج) المتوقعة والاستراتيجيات التي ستستخدمها لتنفيذ التدخلات، والتي ستساهم في بيان التأثير:* ***زيادة المشاركة الهادفة للمرأة ودمجها في اتخاذ القرارات المتعلقة بعمليات منع نشوب الصراعات والاستجابة لها.***  *ب) يقدم كل مشروع تقاريره مقابل* ***المؤشرات المطلوبة*** *أدناه لمستوى التأثير (القسم المظلل باللون الرمادي). الرجاء إدخال الهدف (القيمة العددية) لكل من المؤشرات.*  *ج) في الجدول الثاني أدناه، يرجى إدراج مخرجاتك وأنشطتك الرئيسية التي ستساهم في منطقة التأثير، بالإضافة إلى الإطار الزمني المقدر. يرجى أن تكون محددًا، بالاعتماد على المثال المقدم.*  *\* يرجى ملاحظة أنك ستقدم تقريرًا مقابل كل من مؤشرات التأثير والمخرجات والأنشطة على أساس ربع سنوي.* | |
| ***3.1. يرجى وصف مشروعك في شكل سردي (2-4 فقرات).***  *أ) ما هي النتائج (التغييرات) المتوقعة التي يهدف المشروع إلى تحقيقها بناءً على المشكلات التي تم تحديدها؟*  *ب) ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدمها لتنفيذ التدخلات والأنشطة؟ من سيستفيد من هذه التدخلات. يرجى أن تكون محددا.* | |
| **3.2. يرجى استخدام المؤشرات التالية وإدراج الأهداف:** | |
| العدد / نسبة النساء المشاركات في صنع القرارات المتعلقة بعمليات منع نشوب الصراعات والاستجابة لها | الهدف (القيمة العددية): |
| عدد وأنواع آليات منع الصراع التي المراعية للنوع الاجتماعي | الهدف (القيمة العددية): |
| أخرى ذات صلة بمشروعك (يرجى إدخالها):[[5]](#footnote-5) | الهدف (القيمة العددية): |
| **الزامي أيضاً:** | |
| عدد المستفيدين بشكل مباشر من الاستجابة (حسب الجنس والفئة العمرية[[6]](#footnote-6)) | الهدف (القيمة العددية): |
| عدد الأشخاص المستفيدين بشكل غير مباشر من الاستجابة. | الهدف (القيمة العددية): لا ينطبق |
| **موصى به:** | |
| عدد النزاعات التي تم تجنبها أو حلها أو إحالتها | الهدف (القيمة العددية): لا ينطبق |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3. المخرجات**  *(المخرج هو المنتج/الخدمة/الإجراء المكتمل لمنظمتك بناءً على مجموعة من الأنشطة. على سبيل المثال: تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني في مهارات القيادة والدعوة لمنع الصراعات)* | **الأنشطة**  *لكل مخرج، قم بإدراج أنشطتك في شكل نقطي، بالإضافة إلى هدفك. يرجى أن تكون محددا. على سبيل المثال:*   * *تدريب 25 منظمة من منظمات المجتمع المدني على مهارات القيادة والمناصرة (50% من المنظمات التي يقودها الشباب)* * *توفير التدريب لـ 50 عضوًا من منظمات المجتمع المدني (25 شابة و25 امرأة) حول تطوير خطط العمل المجتمعية لمنع النزاعات* | **الإطار الزمني**  *أدخل الشهر والسنة التي ستتم فيها الأنشطة الخاصة بالمخرج* |
| المخرج 1: |  |  |
| المخرج 2: |  |  |
| المخرج 3: |  |  |
| *أضف صفوفًا حسب الحاجة* |  |  |

\* قد يُطلب من منظمات المجتمع المدني المختارة إطار نتائج أكثر تفصيلاً أو خطة للرصد والتقييم، في مرحلة لاحقة.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. شراكات رسمية (مع الشركاء المنفذين) - اختياري**  *قم بإدراج أي شركاء رسميين ستعمل معهم. الشركاء الرسميون هم أولئك الذين تم إدراجهم في صفحة الغلاف والذين لديهم دور مباشر في التنفيذ والذين سيحصلون على التمويل. اذكر أسمائهم، والتركيز الرئيسي لمنظمتهم، وقيادة المنظمة، وعلى المستوى الذي يعملون فيه (المحلي أو دون الوطني أو الوطني)، ووصف الدور الذي سيكون لهم في المشروع. الرجاء إضافة صفوف، كما هو مطلوب. إذا لم تكن هناك شراكات رسمية، يمكنك ترك هذا الحقل فارغًا. يمكنك وصف أنواع التعاون الأخرى التي ستجريها مع الحكومة المحلية/الوطنية أو الشبكات الأخرى في القسم التالي.* | | |
| اسم الشريك المنفذ | أ) مجال التركيز الرئيسي للمنظمة *(حقوق المرأة ، التركيز على الشباب أو غير ذلك)*  ب) نوع القيادة *(تقودها نساء، أو تقودها شابات أو غيرهن)* | الدور والمسؤوليات في المشروع وتغطية التنفيذ (محلية أو دون وطنية أو وطنية) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| V. التعاون والتنسيق (الحد الأقصى 1-2 فقرات)  *صِف أي منظمات أو هيئات حكومية أو شبكات / جمعيات أخرى سينسقها المشروع أو يتعاون معها. هؤلاء ليسوا شركاء منفذين رسميين. كيف سيخلق هذا التعاون ملكية وطنية / إقليمية / محلية؟ كيف شاركوا في تصميم المشروع أو في دعم الأنشطة ؟* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. المخاطر وتدابير التخفيف**  *باستخدام الجدول أدناه، اذكر المخاطر التي قد تؤثر على تحقيق النتائج وتنفيذ الأنشطة المخطط لها. يجب أن تتضمن المخاطر، مخاطر برامجيه وتشغيلية وسياقية. لكل خطر، حدد التدابير التي ستتخذها. ينبغي التطرق إلى المخاطر المتعلقة بحماية الموظفين والمستفيدين. أضف صفوفًا، عند الاقتضاء.* | | |
| المخاطر | مستوى المخاطر *(مرتفع جدًا، مرتفع، متوسط، أو منخفض)* | استراتيجية التخفيف |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. تدابير المراقبة والتقييم والإدارة**  *أ) صف كيف ستقوم برصد وتقييم تدخلاتك. ما هي الأساليب أو المنهجيات التي ستستخدمها. يجب أن يتضمن الوصف أساليب لضمان عدم الإضرار، والتعديلات التي ستجريها للمراقبة (أو التقييم) أثناء الأزمة لضمان تقليل المخاطر التي يتعرض لها الموظفون والمستفيدون.*  *ب) وضح الهيكل الإداري للمشروع. من هم الموظفون الذين سيشاركون وماذا سيكون دورهم.* |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII. الإستدامة**  *كيف يمكن لمشروعك أن يستمر بعد فترة التمويل؟ هل هناك تدخلات أو آليات في مشروعك من شأنها أن تساهم في استدامة النتائج؟ على سبيل المثال، يمكن أن يشمل ذلك هياكل أو آليات أو شبكات أو مناهج جديدة تقوم بإنشائها أو تعزيزها، أو إشراك الجهات المسؤولة على المستوى الوطني في اعتماد مناهجك. اذكر أيضًا (حيثما ينطبق ذلك) كيف يمكن تكرارها أو توسيع نطاقها أو تحسينها بمرور الوقت. يرجى أن تكون محددة قدر الإمكان. يرجى ملاحظة أن التدريب لا يعتبر استراتيجية استدامة. يرجى ملاحظة أن التدريب لا يعتبر استراتيجية استدامة.* |
|  |

**الملحق أ – الميزانية حسب الفئة**

في مرحلة الاقتراح هذه، **ليست هناك حاجة إلى ميزانية مفصلة**. قد يُطلب من منظمات المجتمع المدني التي تم اختيارها إعداد ميزانية أكثر تفصيلاً. يرجى عدم تغير نموذج الميزانية.

|  |  |
| --- | --- |
| **فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية :** | **المبلغ (بالدولار الأمريكي)** |
| 1. تكاليف فريق العمل وغيرهم من الموظفين |  |
| 2.التوريدات والسلع والمواد |  |
| 3. المعدات والمركبات والأثاث، بما في ذلك مؤشر الاستهلاك |  |
| 4. الخدمات التعاقدية |  |
| 5. السفر |  |
| 6. التحويلات والمِنَح للنظراء |  |
| 7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى |  |
| **المجموع الأوَّلي (يرجى إدخال مجموع الأسطر 1-7)** |  |
| 8. تكاليف الدعم الغير المباشر\*  *\* لا يمكن أن تتجاوز تكاليف الدعم غير المباشر 7.0% من الإجمالي الفرعي (الفئات 1-7)* |  |
| **المجموع الكلي** |  |

|  |
| --- |
| **الإطار 1: فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية.**   1. تكاليف الموظفين والموظفين الآخرين: تشمل جميع تكاليف الموظفين والموظفين المؤقتين ذات الصلة بما في ذلك المرتب الأساسي وتسوية مقر العمل وجميع مستحقات الموظفين. 2. اللوازم والسلع والمواد: تشمل جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة (مثل الشحن والنقل والتسليم والتوزيع) المرتبطة بشراء المستلزمات والسلع والمواد. يجب الإبلاغ عن اللوازم المكتبية على أنها "تشغيل عام". 3. المعدات والمركبات والأثاث: تشمل تكاليف شراء معدات أو مركبات أو أثاث جديد (مثال أجهزة الكمبيوتر، والبرمجيات الحاسوب، والإنترنت، والدراجات النارية، والمكاتب، والكراسي إلخ...) 4. الخدمات التعاقدية: الخدمات التي تعاقدت عليها المنظمة والتي تتبع عمليات الشراء العادية. يمكن أن يشمل ذلك العقود الممنوحة لمنظمات أو شركات أخرى للخدمات المقدمة. 5. السفر: يشمل سفر الموظفين وغير الموظفين الذي تدفعه المنظمة والمرطبة مباشرة بالمشروع. 6. التحويلات والمنح إلى ا النظراء: تشمل التحويلات إلى النظراء الوطنيين وأي تحويلات أخرى تُمنح لشريك منفذ (على سبيل المثال منظمة غير حكومية) والتي لا تشبه عقد الخدمات التجارية كما هو مذكور أعلاه (الخدمات التعاقدية). 7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى: تشمل جميع تكاليف التشغيل العامة التي تساهم في حسن تسيير المكتب. مثال: الاتصالات السلكية واللاسلكية ومعاليم الإجارة والأعباء المالية والتكاليف الأخرى التي لا يمكن ربطها بفئات المصاريف سابقة الذكر. وسيشمل أيضًا أي منح (نقدية / قسائم شراء/ إلخ) يتم تحويلها إلى المستفيدين، عند الاقتضاء. 8. تكاليف الدعم الغير مباشر \*: تكلفة عامة لا يمكن أن تكون مرتبطة بشكل مباشر بتسليم المشروع أو الأنشطة أو تسليم النتائج. (مثال تكاليف الإدارة، والمرافق، والإيجار، وما إلى ذلك)   لا يزيد هذا المعدل عن 7٪ من مجموع الفئات 1-7. لاحظ أنه يجب إضافة تكاليف تنفيذ المشروع المباشرة التي تكبدتها منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ إلى بند الميزانية الموافق لها أعلاه، وفقًا للوائح وقواعد وإجراءات منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ. |

1. الشركاء هم أولئك الذين يشاركون في تنفيذ الأنشطة ويتلقون المنح الفرعية. لا تقم بتضمين الهيئات الحكومية أو المنظمات الأخرى التي تتعاون معها، والتي ليس لديها أدوار أو مسؤوليات تنفيذية. [↑](#footnote-ref-1)
2. لا يمكن أن تتجاوز إجمالي مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني المبالغ المذكورة في معلمات التدفق 1 و 2 الواردة في دعوة تقديم العروض. [↑](#footnote-ref-2)
3. على المتقدمين ترك هذا المربع فارغًا. [↑](#footnote-ref-3)
4. يتم تقسيم مجموعات التصنيف الخاصة بـ WPHF حسب الجنس (النساء/الفتيات والرجال/الفتيان) وحسب العمر (0-17، 18-29 و30 عامًا فما فوق). [↑](#footnote-ref-4)
5. يوصي WPHF باستخدام مؤشر عدد النزاعات التي تم تجنبها أو حلها أو إحالتها، ولكن منظمات المجتمع المدني حرة في اختيار مؤشر مختلف ذي صلة. [↑](#footnote-ref-5)
6. الفئات العمرية: 0-17 سنة، 18-29 سنة، 30 سنة فما فوق [↑](#footnote-ref-6)