



صندوق المرأة للسلام  
والعمل الإنساني

شراكة ما بين الأمم المتحدة والمجتمع المدني



## ورقة نصائح للتأثير والمؤشرات: التمويل المؤسسي



توفر ورقة الإرشادات التالية إرشادات للشركاء المحتملين في البرنامج بشأن التمويل المؤسسي، بالإضافة إلى المؤشرات والمؤشرات الأخرى المقترحة التي سيتم استخدامها لقياس وتتبع تقدم المشروع ونتائجه.

### حول التمويل المؤسسي

يهدف التمويل المؤسسي إلى تعزيز القدرة المؤسسية للمنظمات التي تقودها/يقودها النساء والشابات العاملة في قضايا النوع الاجتماعي في سياقات السلام والأمن والسياقات الإنسانية، لضمان قدرتها على الاستمرار وتحسين تأثيرها. يجب أن يوضح هذا المشروع كيف يؤثر السياق الحالي على القدرات المؤسسية والمالية للمنظمة، وكيف سيدعم التمويل المنظمة. والغرض من هذا التمويل **ليس** تمويل الأنشطة البرنامجية.

يمكن تضمين مجموعة متنوعة من التدخلات والنهج التي تساهم في تعزيز المؤسسي واستدامة حقوق المرأة والمنظمات التي تقودها النساء أو المنظمات التي تقودها الشابات. وتشمل بعض الأمثلة ما يلي:

- ◀ وضع استراتيجيات أو أدوات أو أنظمة التكيف التي تعتمد عليها المنظمة لاستمرارية العمليات
- ◀ إدارة المخاطر وخطط أو استراتيجيات الطوارئ في المنظمة
- ◀ دفع رواتب الموظفين أو رواتب المتطوعين/ أعضاء مجلس الإدارة
- ◀ دفع الإيجار أو المرافق أو تكاليف التشغيل الأخرى
- ◀ شراء المعدات، وأثاث المكاتب، والبرمجيات، وما إلى ذلك.
- ◀ تعزيز قدرات الموظفين أو المتطوعين أو أعضاء مجلس الإدارة على السياسات والإجراءات والاستراتيجيات التخطيطية الاستراتيجية
- ◀ وضع استراتيجيات تعبئة الموارد، واستراتيجيات التواصل، واستراتيجيات الصحة النفسية والاجتماعية والتربوية، وما إلى ذلك.
- ◀ توفير التدريبات في مجال الصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي للموظفين والمتطوعين

**القائمة أعلاه ليست شاملة ويجب على منظمات المجتمع المدني تصميم مشاريعها بناءً على الاحتياجات المحددة في سياقاتها.**

### المخرجات والأنشطة والإطار الزمني

يسلط **القسم 4** من نموذج الاقتراح الضوء على المخرجات والأنشطة التي ستنفذها منطمتك، بالإضافة إلى الإطار الزمني.

**المخرجات:** المخرجات عبارة عن منتج أو خدمة أو إجراء مكتمل تنفذه مؤسستك، بناءً على مجموعة من الأنشطة. تتم كتابة المخرجات بالطريقة التالية: وضع خطة استراتيجية مراعية للنوع الاجتماعي.

**النشاط:** إجراء تنفذه مؤسستك باستخدام الموارد البشرية والمالية. يكون النشاط محددًا ومكتوبًا بالطريقة التالية: عقد ورشة عمل مع الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة لتطوير الخطة الاستراتيجية. يجب أن يكون لديك عدة أنشطة تساهم في المخرجات وأن تكون محددًا قدر الإمكان.

**الإطار الزمني:** عندما يتم التخطيط لكل نشاط. يجب تحديد الشهر والسنة.

يعتمد عدد النواتج والأنشطة على عدة عوامل، بما في ذلك الموارد البشرية والمالية المتاحة، ونطاق مشروعك، ومدة مشروعك وما هو مطلوب للمساهمة في التغيير المتوقع.

الإطار الزمني	الأنشطة	3.3 المخرجات
يناير 2024 فبراير-أبريل 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعيين استشاري لدعم خطة المنظمة الجديدة لإدارة المخاطر وخطة الطوارئ المراعية للنوع الاجتماعي</li> <li>• إجراء تدريب مع الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة على إدارة المخاطر والتخطيط للطوارئ</li> </ul>	المخرج 1: وضع خطة لإدارة المخاطر وخطة طوارئ تراعي الفوارق بين الجنسين
فبراير 2024 فبراير 2024 مارس 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شراء برمجيات جديدة لإدارة الموارد المالية والبشرية</li> <li>• استبدال خمسة أجهزة كمبيوتر معطلة للموظفين للقيام بالعمل عن بعد</li> <li>• توفير التدريب على برمجيات إدارة الموارد المالية والبشرية</li> </ul>	المخرج 2: تحديث أنظمة تكنولوجيا المعلومات لمواصلة تفويض المنظمة بكفاءة
أبريل 2024 مايو 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد دليل للصحة النفسية والرفاهية للموظفين والمتطوعين</li> <li>• إجراء تدريب بشأن الصحة النفسية والرفاهية للموظفين والمتطوعين العاملين</li> </ul>	المخرج 3: تقديم جلسات الصحة النفسية للموظفين والمتطوعين

### قياس المشاريع المؤسسية (المؤشرات المطلوبة)

**يُطلب** من المشاريع في إطار التمويل المؤسسي استخدام المؤشرات الأربعة التالية لإثبات التغيير ومدى وصول المشروع، وكما هو مذكور في نموذج مقترح المشروع:

1. متوسط عدد الأشهر التي يمكن أن تواصل فيها المنظمة عملها نتيجة للتمويل المؤسسي
2. عدد / نسبة الموظفين المحتفظ بهم بفضل التمويل المؤسسي الممنوح
3. عدد الموظفين/المتطوعين المستفيدين بشكل مباشر من الاستجابة (حسب الجنس والفئة العمرية<sup>1</sup>)
4. عدد الأشخاص المستفيدين بشكل غير مباشر من الاستجابة

### اختياري (حدد ما إذا كان ذا صلة بمشروعك):

1. عدد/أنواع الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة التكميلية المعتمدة من قبل المنظمة لضمان استمرارية أعمالها
2. إعداد خطط أو استراتيجيات إدارة المخاطر والطوارئ للمنظمة

### الجدول 1: تعريفات المؤشرات (المؤشرات المطلوبة)

التعريفات	المؤشرات المطلوبة
هذا مؤشر كمي يشير إلى إجمالي عدد الأشهر -في المتوسط- التي يمكن لمنظمتك أن تستمر فيها وتواصل فيها عملها نتيجة للتمويل المقدم من صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني. قد يشمل ذلك الأشهر التي تعقب فترة تنفيذ المشروع. ينبغي إجراء الحسابات على أساس عدد الأشهر التي تستطيع فيها مؤسستك: (i) الاحتفاظ بنفس العدد من الموظفين؛ (2) توفير رواتب الموظفين؛ أو (3) دفع الإيجار والكهرباء والإنترنت وتكاليف التشغيل الأخرى.	<b>مؤشر التأثير 1</b> متوسط عدد الأشهر التي يمكن أن تبقى المنظمة قيد العمل نتيجة للتمويل المؤسسي
هذا المؤشر كمي ويحسب عدد الموظفين في مؤسستك الذين احتفظوا بمناصبهم أو رواتبهم بفضل التمويل المقدم من صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني. يجب الإشارة إلى العدد الإجمالي والنسبة المئوية للموظفين المحتفظ بهم. لحساب النسبة المئوية، اقسّم إجمالي عدد الموظفين الذي تم الاحتفاظ بهم على إجمالي عدد الموظفين في المؤسسة.	<b>مؤشر التأثير 2</b> عدد / نسبة الموظفين المحتفظ بهم بفضل التمويل المؤسسي الممنوح
يشير المستفيدون المباشرون إلى الأفراد أو المجموعات أو المنظمات التي تستفيد مباشرة من تدخلك أو المستفيدين المباشرين من أنشطتك والمذكورين صراحةً في بيانات المخرجات والنتائج في إطار النتائج. المستفيدون المباشرون والمجموعات المستهدفة هم أنفسهم. بالنسبة للتمويل المؤسسي، المستفيدون المباشرون هم موظفو مؤسستك أو المتطوعون أو الأعضاء الذين يتلقون التدريب من خلال التمويل المؤسسي. يجب أن يكون المستفيدون المباشرون مصنفيين حسب الجنس والفئة العمرية (0-17 سنة 18-29 سنة و30 سنة فما فوق). يمكن إدراج تصنيفات أخرى (على سبيل المثال الإعاقة، أو الأشخاص ذوي الإعاقة، أو اللاجئيين أو الأسر المعيشية التي تعيلها نساء، أو أصحاب المصلحة، إلخ)، إذا لزم الأمر.	<b>مؤشر التأثير 3</b> عدد الأشخاص المستفيدين مباشرة من الاستجابة (حسب الجنس أو الفئة العمرية أو متغيرات أخرى)

<sup>1</sup> يتم **التصنيف** حسب الجنس (النساء/الفتيات والرجال/الفتيان) وحسب العمر (0-17 عامًا ، 18-29 عامًا و30 عامًا وما فوق). ويمكن أن تشمل التصنيفات الأخرى الإعاقة، والنازحين داخليًا أو اللاجئيين، والأسر التي تعيلها نساء، وما إلى ذلك، إذا كان ذلك مناسبًا.

المؤشرات المطلوبة	التعريفات
<b>مؤشر التأثير 4</b> عدد الأشخاص المستفيدين بشكل غير مباشر من الاستجابة	يشير المستفيدون غير المباشرين إلى الأفراد أو المجموعات أو المنظمات الذين ليسوا الهدف المباشر لتدخلاتك ولكنهم يتأثرون بشكل غير مباشر بأنشطتك. بالنسبة للتمويل المؤسسي، يشير المستفيدون غير المباشرين إلى أفراد المجتمع الذين تخدمهم مؤسستك. وعادةً ما يتم حساب المستفيدين غير المباشرين عن طريق حساب متوسط حجم الأسرة وضربه في المستفيدين المباشرين. وعلى الرغم من أن هذا قد يؤدي إلى ازدواجية الحساب، إلا أن استخدام متوسط حجم أصغر سيساعد في ذلك. على سبيل المثال، إذا كان متوسط حجم الأسرة 5 أفراد ومتوسط حجم المستفيدين المباشرين 100، فيمكنك ضرب $5 \times 100 = 500$ . لا يلزم تصنيف المستفيدين غير المباشرين.
<b>مؤشر التأثير 5 (اختياري)</b> عدد/أنواع الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة التكميلية المعتمدة من قبل المنظمة لاستمرارية أعمالها	هذا المؤشر رقمي ووصفي يحسب عدد وأنواع (وصف) الاستراتيجيات أو الأدوات أو التقنيات الجديدة التي جرى إعدادها في منطقتك للمساعدة في مواصلة عملك المتعلق بجدول أعمال المرأة والسلام والأمن و/أو عمليات الاستجابة الإنسانية المراعية للاعتبارات الجنسانية. يمكن أن يشمل ذلك البنية التحتية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات، والبرامج الإلكترونية، وأنظمة الحاسب الآلي، وطرق العمل الجديدة (مثل تكنولوجيات وسائل الاتصال المحمولة أو العمل عن بُعد، وما إلى ذلك). كما يمكن أن يتضمن أيضًا أساليب أو استراتيجيات جديدة مطبقة مثل استراتيجيات تعبئة الموارد أو استراتيجيات الموارد البشرية أو خطط الاستمرارية أو أي استراتيجية أخرى من شأنها أن تدعم منطقتك لمواصلة أعمالها في البيئات الهشة.
<b>مؤشر التأثير 6 (اختياري)</b> إعداد خطط أو استراتيجيات إدارة المخاطر وحالات الطوارئ للمنظمة	هذا مؤشر نوعي يصف ما إذا كنت قد أعددت أو حدّثت إستراتيجيتك لإدارة المخاطر، أو خططك الخاصة بالطوارئ، أو إستراتيجيتك المعنية بالشؤون الإنسانية أو الطوارئ، أو خططك للاستجابة للأوبئة، أو أي خطة أو استراتيجية أخرى لديك من شأنها أن تعزز قدرة منطقتك على تنفيذ عملها ومهمتها من أجل تحقيق السلام ودعم النساء، ومن بينهن الشابات، في البيئات المتضررة من الأزمات والنزاعات.

## مؤشرات النتائج الأخرى المقترحة<sup>2</sup>

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمنظمات إضافة مؤشر إضافي ذي صلة بمشاريعها. وينبغي إدراج ذلك في **القسم 4** من نموذج الاقتراح. يجب أن يكون المؤشر قادرًا على إظهار التغيير المتوقع الذي يهدف المشروع إلى تحقيقه بناءً على التدخلات.

المؤشرات التالية هي **مجرد اقتراحات** للمساعدة في إرشادك عند تحديد المؤشرات الخاصة بك. فهي ليست إلزامية.

مؤشرات النتائج المقترحة	التعريفات
العدد / النسبة المئوية للموظفين أو المتطوعين الملمين بمعارف جديدة حول الأدوات والاستراتيجيات التنظيمية المعتمدة	هذا مؤشر كمي يحسب العدد الإجمالي للموظفين أو المتطوعين في منطقتك الذين اكتسبوا معارف جديدة حول الأدوات أو الاستراتيجيات الجديدة التي اعتمدها في المنظمة. يمكن تحقيق ذلك من خلال التدريب أو التوجيه أو الإرشاد أو جلسات العمل التي تجريها في المنظمة. قم بتصنيف هذا المؤشر حسب الجنس والفئة العمرية (من 0 إلى 17 سنة من 18 إلى 29 سنة ومن 30 سنة فما فوق).
حجم الأموال المجمّعة بعد اعتماد استراتيجيات تعبئة الموارد الجديدة	هذا مؤشر كمي يوضح مقدار التمويل الإضافي الذي حصلت عليه نتيجة لتحسين استراتيجيات تعبئة الموارد في منطقتك. وقد يجري احتساب ذلك بالعملية المحلية أو بالدولار الأمريكي.
عدد الموظفين أو المتطوعين الذين يتبنون طرقًا جديدة للعمل في سبيل مواصلة تقديم الخدمات للمجتمعات	هذا مؤشر كمي يحدد العدد الإجمالي للموظفين أو المتطوعين في منطقتك الذين يستخدمون أدوات جديدة مثل العمل عن بعد أو المراسلة عبر الهاتف المحمول أو استراتيجيات أخرى في المنظمة بالاعتماد على التمويل المؤسسي. قم بتصنيف هذا المؤشر حسب الجنس والفئة العمرية (من 0 إلى 17 سنة من 18 إلى 29 سنة ومن 30 سنة فما فوق).

<sup>2</sup> ينبغي أن يكون هناك توازن بين المؤشرات الكمية والنوعية. تتيح لك المؤشرات النوعية استكشاف تجارب وآراء وتصورات الأفراد والجماعات بشكل متعمق، وتساعد في شرح "كيف" و"سبب" حدوث التغييرات.