**صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني**

**التيار الثاني: التمويل البرامجي**

**نموذج وثيقة المشروع**

**(الطول : 7-10صفحات)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الدعوة** | **منظمة الأمم المتحدة المشاركة** | |  | **اسم المنظمة الرائدة:** |
|  | (يرجى ترك هذا المربع فارغًا) | |  |  |
| **البلد والمنطقة:** | | |  | **معلومات الاتصال بالمؤسسة الرائدة:** |
|  | | |  | المدينة / الموقع:  اسم جهة الاتصال بالمشروع:  العنوان:  البريد الإلكتروني:  الهاتف:  جهة الاتصال البديلة/البريد الإلكتروني:  الموقع الإلكتروني (إن وجد): |
| **الشريك المنفذ[[1]](#footnote-1):** | | |
| *اذكر كل شريك منفذ وأكمل القسم 5 بالتفاصيل.* | | |
| **الميزانية المطلوبة (دولار أمريكي):** | | |  | **نوع المنظمة الرائدة** |
| التكلفة الجملية للمشروع:  مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني[[2]](#footnote-2):  مساهمات أخرى: | | |  | *حدد التركيز* ***الرئيسي*** *لمنظمتك* ***(واحد فقط):***  **☐** منظمة حقوق النساء  **☐** منظمة تركز على الشباب  **☐** أخرى (يرجى التحديد):  ***واختر واحدًا****:*  **☐** قيادة النساء  **☐** قيادة الشابات (18-29 سنة)  **☐** أخرى |
| تاريخ ابتداء المشروع المقترح:  تاريخ انتهاء المشروع المقترح:  المدة الجميلة (بالأشهر): | | |  | **هل منظمتك يقودها شخص نازح؟** (لاجئ، أو نازح أو عائد أو طالب لجوء)  **☐** نعم **☐** كلا  *\*يرجى ملاحظة أن هذا ليس معيار تقييم ولن يؤثر على أهليتك.* |
| **يساهم المشروع في منطقة تأثير صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني في: (حدد واحدة وفقًا لدعوة تقديم العروض)** | | | | |
|  | | * منطقة تأثير 3: الاستجابة الإنسانية والتصدي للأزمات | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة** | ***المنظمة المقدمة الرئيسية للطلب*** |
| اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة[[3]](#footnote-3):  اسم ممثل منظمة الأمم المتحدة المشاركة:  المُسَمَّى الوظيفي:  التوقيع:  التاريخ والختم: | اسم منظمة المجتمع المدني:  اسم ممثل منظمة المجتمع المدني:  المُسَمَّى الوظيفي:  التوقيع:  التاريخ والختم: |

1. **ملخص الاقتراح**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان المشروع:** |  | |
| **الموقع:** **(المحافظة / الولاية / المناطق)**  *اذكر المواقع التي سيتم تنفيذ المشروع فيها* |  | |
| **مهمة ورؤية المنظمة:** |  | |
| **المستفيدون المستهدفون:**  *حدد الفئات المستفيدة المستهدفة ومدى التأثير المقدر للمشروع.*  *يرجى أيضًا تضمين عدد منظمات المجتمع المدني المحلية / النسائية المشاركة في تنفيذ المشروع و / أو التي سيتم دعمها من خلال بناء القدرات.* | العدد المقدر للمستفيدين المباشرين (التفصيل حيثما أمكن) |  |
| عدد منظمات المجتمع المدني النسائية المستهدفة |  |
| **ملخص الاقتراح والهدف (الأهداف) والاستراتيجية**:  (فقرتان كحد أقصى) |  | |

|  |
| --- |
| **II. السياق والأساس المنطقي (أجب على الأسئلة الفرعية في شكل نقطي)**  *أ) حدد المشكلات الأساسية التي يهدف المشروع إلى معالجتها بناءً على الأزمة/الصراع الحالي*  *ب) وصف سبب كون المنظمة في وضع أفضل لمعالجة الأزمة.*  *ج) قم أيضًا بتضمين نظرة عامة على المبادرات الأخرى على المستوى الوطني و/أو في المنطقة الجغرافية للمشروع والتي سيكملها مشروعك ويضيف قيمة.* |
|  |

|  |
| --- |
| **III. وصف النتائج المتوقعة والتدخلات**  *يرجى وصف المشروع في شكل سردي.*  *أ) ما هي النتائج المتوقعة (التغيرات) التي يهدف المشروع إلى تحقيقها بناءً على المشاكل المحددة؟*  *ب) ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدمها لتنفيذ التدخلات والأنشطة؟ يرجى أن تكون الأجوبة محددة.*  *ملاحظة: يرجى استخدم الملحق أ: إطار النتائج[[4]](#footnote-4) لتحديد المؤشرات والمخرجات والأنشطة.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. شراكات رسمية (مع الشركاء المنفذين) - اختياري**  *قم بإدراج أي شركاء رسميين ستعمل معهم. الشركاء الرسميون هم أولئك الذين تم إدراجهم في صفحة الغلاف والذين لديهم دور مباشر في التنفيذ والذين سيحصلون على التمويل. اذكر أسمائهم، والتركيز الرئيسي لمنظمتهم، وقيادة المنظمة، وعلى المستوى الذي يعملون فيه (المحلي أو دون الوطني أو الوطني)، ووصف الدور الذي سيكون لهم في المشروع. الرجاء إضافة صفوف، كما هو مطلوب.*  *إذا لم تكن هناك شراكات رسمية، يمكنك ترك هذا الحقل فارغًا. يمكنك وصف أنواع التعاون الأخرى التي ستجريها مع الحكومة المحلية/الوطنية أو الشبكات الأخرى في القسم التالي.* | | |
| اسم الشريك المنفذ | أ) مجال التركيز الرئيسي للمنظمة *(حقوق المرأة ، التركيز على الشباب أو غير ذلك)*  ب) نوع القيادة *(تقودها نساء، أو تقودها شابات أو غيرهن)* | الدور والمسؤوليات في المشروع وتغطية التنفيذ (محلية أو دون وطنية أو وطنية) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| V. التعاون والتنسيق (الحد الأقصى1/2 صفحة)  *صِف أي منظمات أو هيئات حكومية أو شبكات / جمعيات أخرى سينسقها المشروع أو يتعاون معها. هؤلاء ليسوا شركاء منفذين رسميين. كيف سيخلق هذا التعاون ملكية وطنية / إقليمية / محلية؟ كيف شاركوا في تصميم المشروع أو في دعم الأنشطة ؟* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. المخاطر وتدابير التخفيف**  *باستخدام الجدول أدناه، اذكر المخاطر التي قد تؤثر على تحقيق النتائج وتنفيذ الأنشطة المخطط لها. يجب أن تتضمن المخاطر، مخاطر برامجيه وتشغيلية وسياقية. لكل خطر، حدد التدابير التي ستتخذها. ينبغي التطرق إلى المخاطر المتعلقة بحماية الموظفين والمستفيدين. أضف صفوفًا، عند الاقتضاء.* | | |
| المخاطر | مستوى المخاطر *(مرتفع جدًا، مرتفع، متوسط، أو منخفض)* | استراتيجية التخفيف |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. تدابير المراقبة والتقييم والإدارة**  *أ) صف كيف ستقوم برصد وتقييم تدخلاتك. ما هي الأساليب أو المنهجيات التي ستستخدمها. يجب أن يتضمن الوصف أساليب لضمان عدم الإضرار، والتعديلات التي ستجريها للمراقبة (أو التقييم) أثناء الأزمة لضمان تقليل المخاطر التي يتعرض لها الموظفون والمستفيدون. يرجى الاطلاع على دليل الرصد والتقييم الخاص بـ WPHF للحصول على معلومات مفيدة:* [*دليل الرصد والتقييم WPHF باللغة العربية*](https://wphfund.org/wp-content/uploads/2023/01/ME-Manual-for-WPHF-Grantees_AR_28-NOV-2022.pdf)  *ب) وضح الهيكل الإداري للمشروع. من هم الموظفون الذين سيشاركون وماذا سيكون دورهم.* |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII. الإستدامة**  *ما هي التدخلات أو الآليات في مشروعك التي ستساهم في استدامة النتائج بعد فترة التمويل؟ يمكن أن يشمل ذلك هياكل أو آليات أو شبكات أو مناهج جديدة تقوم بإنشائها أو تعزيزها، أو إشراك الجهات المسؤولة على المستوى الوطني في اعتماد مناهجك. يرجى أن تكون محددة قدر الإمكان. اذكر أيضًا (حيثما ينطبق ذلك) كيف يمكن تكرارها أو توسيع نطاقها أو تحسينها بمرور الوقت.*  *يرجى ملاحظة أن التدريب لا يعتبر استراتيجية استدامة.* |
|  |

**الملحق أ: إطار النتائج.**

|  |  |
| --- | --- |
| **النتائج** | **مؤشرات التأثير والنتيجة** |
| **التأثير[[5]](#footnote-5) (إلزامي)**  تعزيز مشاركة المرأة وقيادتها في التخطيط والاستجابة لأزمة الأمن الغذائي | **يجب** أن تستخدم المؤشرين التاليين:  3.1. عدد النساء المشاركات في التخطيط الإنساني والاستجابة لتحسين الأمن الغذائي في حالات الأزمات/الصراعات (مصنفة حسب الفئة العمرية[[6]](#footnote-6))  المستهدف للمؤشر:  3.2 إجمالي عدد المستفيدين المباشرين الذين يتلقون الدعم لتحسين الأمن الغذائي لأسرهم (مصنفين حسب الجنس والفئة العمرية)  المستهدف للمؤشر:  اختياري:  3.3. أنواع الآليات المنشأة لتحسين الاستجابة والتخطيط والأطر والبرمجة المتعلقة بالأمن الغذائي المستجيبة للنوع الاجتماعي |
| **النتيجة[[7]](#footnote-7)**  \* قم بتطوير بيان النتائج الخاص بك هنا. يوصى بنتيجة واحدة فقط. | قم بتضمين مؤشرات الوصول التالية ومؤشر نتائج إضافي واحد على الأقل:  **مؤشر 1.** عدد الأشخاص الآخرين المستفيدين مباشرة من الاستجابة (حسب الجنس أو الفئة العمرية أو متغيرات أخرى)  المستهدف للمؤشر:  **مؤشر 2.** عدد الأشخاص المستفيدين بشكل غير مباشر من الاستجابة  المستهدف للمؤشر: لا يوجد  **مؤشر 3. و** قم بوضع 2-1 مؤشرات إضافية لكل نتيجة توضح التغيير في المشروع.  القِيْمَةُ القَاعِدِيَّة:  المستهدف للمؤشر: |

|  |  |
| --- | --- |
| **المخارج** | **الأنشطة** |
| **مثال**: تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني على مهارات القيادة والدعوة لمنع الصراعات | * تدريب 25 من منظمات المجتمع المدني على مهارات القيادة والمناصرة (50% من المنظمات التي يقودها الشباب) * توفير التدريب لـ 50 من أعضاء منظمات المجتمع المدني (25 شابة و 25 امرأة) حول تطوير خطط العمل المجتمعية لمنع الصراعات |
| المخرج 1.1[[8]](#footnote-8)  أدخل بيان المخرج هنا. | قم بتضمين مؤشرات الوصول التالية ومؤشر نتائج إضافي واحد على الأقل:  **مؤشر 1.** عدد الأشخاص الآخرين المستفيدين مباشرة من الاستجابة (حسب الجنس أو الفئة العمرية أو متغيرات أخرى)  المستهدف للمؤشر:  **مؤشر 2.** عدد الأشخاص المستفيدين بشكل غير مباشر من الاستجابة  المستهدف للمؤشر: لا يوجد  **مؤشر 3. و** قم بوضع 2-1 مؤشرات إضافية لكل نتيجة توضح التغيير في المشروع.  القِيْمَةُ القَاعِدِيَّة:  المستهدف للمؤشر: |
| المخرج 1.2  أدخل بيان المخرج هنا. | قم بإدراج الأنشطة والأهداف هنا في شكل نقطي. يرجى إدراج أي تصنيف (الجنس، الفئة العمرية، إلخ.). يرجى التحديد. |
| إلخ. | قم بإدراج الأنشطة والأهداف هنا في شكل نقطي. يرجى إدراج أي تصنيف (الجنس، الفئة العمرية، إلخ.). يرجى التحديد. |

\* يرجى ملاحظة أنك ستقدم تقريرًا مقابل كل نشاط من أنشطتك وأهدافك وتفصيلها.

**الملحق ب – الميزانية حسب الفئة**

|  |  |
| --- | --- |
| **فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية :** | **المبلغ (بالدولار الأمريكي)** |
| 1. تكاليف فريق العمل وغيرهم من الموظفين |  |
| 2.التوريدات والسلع والمواد |  |
| 3. المعدات والمركبات والأثاث، بما في ذلك مؤشر الاستهلاك |  |
| 4. الخدمات التعاقدية |  |
| 5. السفر |  |
| 6. التحويلات والمِنَح للنظراء |  |
| 7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى |  |
| **المجموع الأوَّلي** |  |
| 8. تكاليف الدعم الغير المباشر\* |  |
| **المجموع الكلي** |  |

*\* لا يمكن أن تتجاوز تكاليف الدعم غير المباشر 7٪ من الإجمالي الفرعي (الفئات 1-7)*

|  |
| --- |
| **الإطار 1: فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية.**   1. تكاليف الموظفين والموظفين الآخرين: تشمل جميع تكاليف الموظفين والموظفين المؤقتين ذات الصلة بما في ذلك المرتب الأساسي وتسوية مقر العمل وجميع مستحقات الموظفين. 2. اللوازم والسلع والمواد: تشمل جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة (مثل الشحن والنقل والتسليم والتوزيع) المرتبطة بشراء المستلزمات والسلع والمواد. يجب الإبلاغ عن اللوازم المكتبية على أنها "تشغيل عام". 3. المعدات والمركبات والأثاث: تشمل تكاليف شراء معدات أو مركبات أو أثاث جديد (مثال أجهزة الكمبيوتر، والبرمجيات الحاسوب، والإنترنت، والدراجات النارية، والمكاتب، والكراسي إلخ...) 4. الخدمات التعاقدية: الخدمات التي تعاقدت عليها المنظمة والتي تتبع عمليات الشراء العادية. يمكن أن يشمل ذلك العقود الممنوحة لمنظمات أو شركات أخرى للخدمات المقدمة. 5. السفر: يشمل سفر الموظفين وغير الموظفين الذي تدفعه المنظمة والمرطبة مباشرة بالمشروع. 6. التحويلات والمنح إلى ا النظراء: تشمل التحويلات إلى النظراء الوطنيين وأي تحويلات أخرى تُمنح لشريك منفذ (على سبيل المثال منظمة غير حكومية) والتي لا تشبه عقد الخدمات التجارية كما هو مذكور أعلاه (الخدمات التعاقدية). 7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى: تشمل جميع تكاليف التشغيل العامة التي تساهم في حسن تسيير المكتب. مثال: الاتصالات السلكية واللاسلكية ومعاليم الإجارة والأعباء المالية والتكاليف الأخرى التي لا يمكن ربطها بفئات المصاريف سابقة الذكر. وسيشمل أيضًا أي منح (نقدية / قسائم شراء/ إلخ) يتم تحويلها إلى المستفيدين، عند الاقتضاء. 8. تكاليف الدعم الغير مباشر \*: تكلفة عامة لا يمكن أن تكون مرتبطة بشكل مباشر بتسليم المشروع أو الأنشطة أو تسليم النتائج. (مثال تكاليف الإدارة، والمرافق، والإيجار، وما إلى ذلك)   لا يزيد هذا المعدل عن 7٪ من مجموع الفئات 1-7. لاحظ أنه يجب إضافة تكاليف تنفيذ المشروع المباشرة التي تكبدتها منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ إلى بند الميزانية الموافق لها أعلاه، وفقًا للوائح وقواعد وإجراءات منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ. |

1. الشركاء هم أولئك الذين يشاركون في تنفيذ الأنشطة ويتلقون المنح الفرعية. لا تقم بتضمين الهيئات الحكومية أو المنظمات الأخرى التي تتعاون معها، والتي ليس لديها أدوار أو مسؤوليات تنفيذية. [↑](#footnote-ref-1)
2. لا يمكن أن تتجاوز إجمالي مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني المبالغ المذكورة في معلمات التدفق 1 و 2 الواردة في دعوة تقديم العروض. [↑](#footnote-ref-2)
3. على المتقدمين ترك هذا المربع فارغًا. [↑](#footnote-ref-3)
4. يرجى الرجوع إلى الملحق أ: إطار النتائج لمزيد من الإرشادات والتعاريف بشأن النتائج والمخرجات. [↑](#footnote-ref-4)
5. يعكس **بيان التأثير** الدعوة لتقديم المقترحات ولا يمكن تغييره. يشير التأثير إلى التغيير طويل المدى المتوقع حدوثه نتيجة للنتائج التي يتم تحقيقها. [↑](#footnote-ref-5)
6. الفئات العمرية هي 0-17، 18-29، و 30 سنة فما فوق. [↑](#footnote-ref-6)
7. **النتائج** هي التغييرات قصيرة المدى التي من المتوقع أن تحدث نتيجة لاستكمال المخرجات. يجب أن تكون هناك علاقة سبب ونتيجة مباشرة بين المخرجات والنتيجة، وسبب وتأثير مباشر للنتائج على التأثير. يمكن تضمين نتائج متعددة. [↑](#footnote-ref-7)
8. **المخرجات** هي المخرجات الملموسة أو الخدمات المقدمة. على سبيل المثال، يمكن أن يكون أحد المخرجات هو تدريب النساء على مراقبة إشارات الإنذار المبكر. إذا كانت هناك نتائج متعددة، فتأكد من وجود مجموعة من المخرجات لكل بيان نتيجة. [↑](#footnote-ref-8)