**صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني**

**التيار الثاني: التمويل البرامجي**

**نموذج وثيقة المشروع**

**(الطول : 7-10 صفحات باستثناء المرفقات)**

**صفحة غلاف وثيقة المشروع:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **منظمة الأمم المتحدة المشاركة***:( يرجى ترك هذا المربع فارغًا)* | |  | **اسم المنظمة الرائدة:** |
|  | |  |  |
| **البلد والمنطقة:** | |  | **معلومات الاتصال بالمؤسسة الرائدة:** |
|  | |  | المدينة / الموقع:  اسم جهة الاتصال بالمشروع:  العنوان:  البريد الإلكتروني:  الهاتف:  الموقع الإلكتروني (إن وجد): |
| **الشريك المنفذ[[1]](#footnote-1):** | |
| *اذكر كل شريك منفذ وأكمل القسم 5 بالتفاصيل.* | |
| **الميزانية المطلوبة (دولار أمريكي):** | |  | **نوع المنظمة الرائدة** |
| التكلفة الجملية للمشروع:  مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني[[2]](#footnote-2):  مساهمات أخرى: | |  | *حدد التركيز* ***الرئيسي*** *لمنظمتك* ***(واحد فقط):***  **☐** منظمة حقوق النساء  **☐** منظمة تركز على الشباب  **☐** أخرى (يرجى التحديد):  ***واختر واحدًا****:*  **☐** قيادة النساء  **☐** قيادة الشابات (18-24 سنة)  **☐** أخرى  **هل منظمتك يقودها شخص نازح؟** (لاجئ، أو نازح أو عائد أو طالب لجوء)  **☐** نعم **☐** كلا  *\*يرجى ملاحظة أن هذا ليس معيار تقييم ولن يؤثر على أهليتك.* |
| تاريخ ابتداء المشروع المقترح:  تاريخ انتهاء المشروع المقترح:  المدة الجميلة (بالأشهر): | |  |
| **يساهم المشروع في منطقة تأثير صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني في: (حدد واحدة وفقًا لدعوة تقديم العروض)** | | | |
|  | * منطقة تأثير 1: بيئة تمكينيّة للمرأة والسلام والأمن * منطقة تأثير 4: حل النزاعات * منطقة تأثير 6: بناء السلام والتعافي | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة** | ***المنظمة المقدمة الرئيسية للطلب*** |
| اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة[[3]](#footnote-3):  اسم ممثل منظمة الأمم المتحدة المشاركة:  المُسَمَّى الوظيفي:  التوقيع:  التاريخ والختم: | اسم منظمة المجتمع المدني:  اسم ممثل منظمة المجتمع المدني:  المُسَمَّى الوظيفي:  التوقيع:  التاريخ والختم: |

1. **الملخص التنفيذي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان المشروع:** |  | |
| **الموقع:** **(المحافظة / الولاية / المناطق)**  *اذكر المواقع التي سيتم تنفيذ المشروع فيها* |  | |
| **مهمة ورؤية المنظمة:** |  | |
| **المستفيدون المستهدفون:**  *حدد الفئات المستفيدة المستهدفة ومدى التأثير المقدر للمشروع.*  *يرجى أيضًا تضمين عدد منظمات المجتمع المدني المحلية / النسائية المشاركة في تنفيذ المشروع و / أو التي سيتم دعمها من خلال بناء القدرات.* | العدد المقدر للمستفيدين المباشرين (التفصيل حيثما أمكن) |  |
| عدد منظمات المجتمع المدني النسائية المستهدفة |  |
| **ملخص الاقتراح والهدف (الأهداف) والاستراتيجية**:  (فقرتان كحد أقصى) |  | |

|  |
| --- |
| 1. **تحليل السياق والحالة) الحد الأقصى :½ صفحة(**   *يجب توفير تحليلاً للسياق (السياسي - طبيعة النزاع وكيفية ارتباطه بالأزمة الحالية/النزاع / والحالات الإنسانية الطارئة. يجب أن يحتوي أيضًا على تحليل لحالة منظمات المجتمع المدني المحلية التي تعمل على مشاركة النساء في السلام والأمن والعمليات الإنسانية، وكذلك النساء والفتيات في السياق الخاص بمشروعك.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **الأساس المنطقي لدعم صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني ) الحد الأقصى : صفحة واحدة(**   *أ) اذكر المشاكل الأساسية التي يهدف المشروع إلى معالجتها.*  *ب) صف لماذا المنظمة هي الأفضل لمعالجتها.*  *ج) قم أيضًا بتضمين نظرة عامة على المبادرات الأخرى المقام على المستوى الوطني و / أو في المنطقة الجغرافية للمشروع والتي سيكملها هذا الأخير ويزيدها قيمة.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **وصف النتائج المتوقعة**   *يرجى وصف، في شكل سردي، النتائج المتوقعة (النتائج) التي يهدف المشروع إلى تحقيقها بناءً على المشاكل المحددة، ومن يستهدفون، وكيف سيتم تحقيقها (استراتيجيات التنفيذ). يجب أن تساهم النتائج المتوقعة في تحقيق التأثير بصفة عامة كما هو مذكور في دعوة تقديم العروض.*  *يمكن أن يكون للمشاريع نتيجة واحدة أو نتائج متعددة، ويجب وصف كل منها. يرجى تقديم وصف موجز لكل نتيجة. استخدم الملحق أ: إطار النتائج[[4]](#footnote-4) لتحديد المؤشرات والمخرجات والأنشطة.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **شراكات رسمية (مع الشركاء المنفذين) - اختياري**   *صف أدوار الشركاء المنفذين (أولئك المدرجين في صفحة الغلاف) والذين لهم دور مباشر في التنفيذ وسيتلقون التمويل. وضح ما إن كانوا يعملون على حقوق النساء و / أو إن كانوا منظمات ذات قيادة نسائية، أو منظمات لحقوق الشباب / بقيادة منهم. قدم شرحًا موجزًا لمن هم (بما في ذلك المنظمات المحلية أو دون الوطنية أو الوطنية) والدور الذي سيقدمونه في المشروع. أضف صفوفًا، عند الاقتضاء.*  *إذا لم تكن هناك شراكات رسمية، يمكنك وصف، في القسم التالي، الأنواع الأخرى من التنسيق / التعاون التي ستنظمها مع الحكومة المحلية / الوطنية أو شبكات أخرى.* | | |
| اسم الشريك المنفذ | أ) مجال التركيز الرئيسي للمنظمة *(حقوق المرأة ، التركيز على الشباب أو غير ذلك)*  ب) نوع القيادة *(تقودها نساء، أو تقودها شابات أو غيرهن)* | الدور والمسؤوليات في المشروع وتغطية التنفيذ (محلية أو دون وطنية أو وطنية) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. التعاون والتنسيق (الحد الأقصى صفحة)   *صِف أي منظمات أو هيئات حكومية أو شبكات / جمعيات أخرى سينسقها المشروع أو يتعاون معها. هؤلاء ليسوا شركاء منفذين رسميين. كيف سيخلق هذا التعاون ملكية وطنية / إقليمية / محلية؟ كيف شاركوا في تصميم المشروع أو في الأنشطة الداعمة؟* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **بناء قدرات منظمات المجتمع المدني (إلى حد أقصى 1 صفحة)**   *إذا كان المشروع يهدف إلى بناء قدرات المنظمات النسائية المحلية / منظمات المجتمع المدني، يرجى وصف مبادرات بناء القدرات التي سيتم تنفيذها والخطة للقيام بذلك. المخرجات والأنشطة. في الملحق أ: يجب أن يعكس إطار النتائج هذه الخطة. إذا لم يكن هناك بناء للقدرات مع المنظمات النسائية المحلية / منظمات المجتمع المدني، يرجى ذكر ذلك.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **المخاطر وطرق التخفيف فيها.**   *باستخدام الجدول أدناه، اذكر المخاطر التي قد تؤثر على تحقيق النتائج وتنفيذ الأنشطة المخطط لها. يجب أن تتضمن المخاطر، مخاطر برامجيه وتشغيلية وسياقية. لكل خطر، حدد التدابير التي ستتخذها. ينبغي التطرق إلى المخاطر المتعلقة بـ COVID-19 وحماية الموظفين والمستفيدين. أضف صفوفًا، عند الاقتضاء.* | | |
| المخاطر | مستوى المخاطر *(مرتفع جدًا، مرتفع، متوسط، أو منخفض)* | استراتيجية التخفيف |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **تدابير المراقبة والتقييم والإدارة**   *أ) صِف كيف ستراقب تدخّلاتك وتقيّم النتائج، بما في ذلك التواتر ومن سيقوم بالرصد وما هي الأساليب أو المنهجيات التي ستستخدمها. يجب أن يتضمن الوصف مناهج لضمان عدم الإضرار، والتعديلات التي ستجريها على المراقبة (أو التقييم) أثناء الأزمة لضمان تقليل المخاطر على الموظفين والمستفيدين.*  *يجب أن يتوافق الوصف مع ما هو مقترح في الملحق أ: إطار النتائج.*  *ب) وضح الهيكل الإداري للمشروع. من هم الموظفون الذين سيشاركون وماذا سيكون دورهم.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **الإستدامة**   *كيف سيضمن المشروع استدامة نتائجه بعد فترة التمويل؟ ما هي الهياكل أو الآليات أو المناهج التي ستسهّل ذلك. يرجى أن تكون هاته محددة. اذكر أيضًا (عند الاقتضاء) كيف يمكن تكرارها أو توسيع نطاقها أو تحسينها بمرور الوقت* |
|  |

**الملحق أ: إطار النتائج.**

**يرجى الملاحظة: يرجى تحديد منطقة التأثير 1 أو منطقة التأثير 4 أو منطقة التأثير 6 واستخدم مؤشرات التأثير المذكورة. يرجى حذف الصفوف المتعلقة بمناطق التأثير التي لا تنطبق على مشروعك.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ميزانية الأنشطة** | **الأنشطة المتوقعة** | **وسائل التحقق / مصادر المعلومات** | **المؤشرات** | **النتائج** |
| لكل مخرج، أدخل الميزانية. يجب أن يتماشى ذلك مع الميزانية في الملحق ب. | قم بتضمين الأنشطة لكل مخرج. لا تقم بتطوير أنشطة على مستوى التأثير أو النتائج. | *طريقة جمع البيانات التي سيتم استخدامها و من أين ستأتي المعلومات. ضع في اعتبارك منهجيات تكيفية / بديلة لتقليل المخاطر.* | *اختر من بين مؤشرات مستوى التأثير المطلوبة. بالنسبة لمستوى النتائج ، قم بتضمين كل من مؤشرات الوصول (مباشر / غير مباشر) وقم بتطوير* 1-2 مؤشرات إضافية*. يجب أن يحتوي كل ناتج على مؤشرين. يرجى التأكد من التقليل من المؤشرات إلى الحد الأدنى وأنها S.M.A.R.T[[5]](#footnote-5)* | *وضع بيان نتائج ومخرجات مناسبة لكل نتيجة. يوصى فقط بنتيجة واحدة. يجب استخدام بيان التأثير ولا يمكن تغييره.* |
|  |  |  | حدد اثنین (2) على الأقل:  1.1 متوسط عدد الأشھر التي یمكن أن تواصل فیھا المنظمة عملھا نتیجة للتمویل المؤسسي  2.1 عدد / نسبة الموظفین المحتفظ بھم بفضل التمویل المؤسسي الممنوح  3.1 عدد/أنواع الاستراتیجیات أو الأدوات أو  الأنظمة التكیفیة المعتمدة من قبل المنظمة لضمان استمراریة أعمالھا  4.1 إعداد خطط أو استراتیجیات إدارة المخاطر  والطوارئ للمنظمة | **التأثير 1** [[6]](#footnote-6) **(البيان المطلوب(**  تعزیز دور منظمات المجتمع المدني في الدعوة إلى و ضمان المساءلة عن التزامات المرأة والسلام و الأمن |
|  |  |  | حدد اثنین (2) على الأقل:  4.1 عدد النساء اللواتي تشاركن في عملیات السلام الرسمیة وغیر الرسمیة أو المفاوضات  4.2 وجود عناصر / أحكام مستجیبة للنوع الاجتماعي في اتفاقیات السلام والحوارات و / أو عملیات صنع القرار  4.3 أنواع الاستراتیجیات المستخدمة/ المنفذة للمشاركة والمساھمة في  عملیة السلام و / أو تنفیذ اتفاقیة  السلام | **أو**  **التأثير 4**  زيادة تمثیل المرأة وقیادتھا في عملیات السلام الرسمیة وغیر الرسمیة و / أو في تنفیذ |
|  |  |  | حدد واحدًا (1) على الأقل:  6.1 عدد وأنواع الخطط و / أو السیاسات في سیاقات بناء السلام التي تتأثر بالمرأة أو منظمات المجتمع المدني  6.2 عدد / نسبة النساء ذوات الفاعلیة المتزايدة نتیجة للموارد الاقتصادية المنتجة  6.3 عدد النساء المشاركات في العملیات  السیاسیة وعملیات صنع القرار | **أو**  **التأثير 6**  تحسین الانتعاش الاجتماعي والاقتصادي والمشاركة السیاسیة للنساء والفتیات في سیاقات بناء  السلام. |
|  |  |  | قم بتضمين مؤشرات الوصول التالية على:  **مؤشر 1.** عدد الأشخاص الآخرين المستفيدين مباشرة من الاستجابة (حسب الجنس أو الفئة العمرية أو متغيرات أخرى)  **مؤشر 2.** عدد الأشخاص المستفيدين بشكل غير مباشر من الاستجابة  **ثم** قم بوضع 1-2 مؤشرات إضافية لكل نتيجة توضح التغيير في مشروعك.  القِيْمَةُ القَاعِدِيَّة: الھدف: | **النتيجة (النتائج)[[7]](#footnote-7)**  *\*قم بتطوير بيان النتائج بناءً على مشروعك.* |
| *أدخل مبلغ الميزانية المتعلق بكل مخرج* | *أدخل الأنشطة* | *كيف ستجمع المعلومات؟ ومن أين ستجمع المعلومات؟* | ضع من 1 إلى 2 مؤشرات لكل مخرج  المؤشر:  الهدف: | المخرج 1.1[[8]](#footnote-8) |
|  |  |  | المؤشر:  الهدف: | المخرج 1.2. |
|  |  |  |  | إلخ. |

**الملحق ب – الميزانية حسب الفئة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المبلغ (بالدولار الأمريكي)** | **فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية :** |
|  | 1. تكاليف فريق العمل وغيرهم من الموظفين |
|  | 2.التوريدات والسلع والمواد |
|  | 3. المعدات والمركبات والأثاث، بما في ذلك مؤشر الاستهلاك |
|  | 4. الخدمات التعاقدية |
|  | 5. السفر |
|  | 6. التحويلات والمِنَح للنظراء |
|  | 7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى |
|  | **المجموع الأوَّلي** |
|  | 8. تكاليف الدعم الغير المباشر\* |
|  | **المجموع الكلي** |

*\* لا يمكن أن تتجاوز تكاليف الدعم غير المباشر 7٪ من الإجمالي الفرعي (الفئات 1-7)*

|  |
| --- |
| **الإطار 1: فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية.**   1. تكاليف الموظفين والموظفين الآخرين: تشمل جميع تكاليف الموظفين والموظفين المؤقتين ذات الصلة بما في ذلك المرتب الأساسي وتسوية مقر العمل وجميع مستحقات الموظفين. 2. اللوازم والسلع والمواد: تشمل جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة (مثل الشحن والنقل والتسليم والتوزيع) المرتبطة بشراء المستلزمات والسلع والمواد. يجب الإبلاغ عن اللوازم المكتبية على أنها "تشغيل عام". 3. المعدات والمركبات والأثاث: تشمل تكاليف شراء معدات أو مركبات أو أثاث جديد (مثال أجهزة الكمبيوتر، والبرمجيات الحاسوب، والإنترنت، والدراجات النارية، والمكاتب، والكراسي إلخ...) 4. الخدمات التعاقدية: الخدمات التي تعاقدت عليها المنظمة والتي تتبع عمليات الشراء العادية. يمكن أن يشمل ذلك العقود الممنوحة لمنظمات أو شركات أخرى للخدمات المقدمة. 5. السفر: يشمل سفر الموظفين وغير الموظفين الذي تدفعه المنظمة والمرطبة مباشرة بالمشروع. 6. التحويلات والمنح إلى ا النظراء: تشمل التحويلات إلى النظراء الوطنيين وأي تحويلات أخرى تُمنح لشريك منفذ (على سبيل المثال منظمة غير حكومية) والتي لا تشبه عقد الخدمات التجارية كما هو مذكور أعلاه (الخدمات التعاقدية). 7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى: تشمل جميع تكاليف التشغيل العامة التي تساهم في حسن تسيير المكتب. مثال: الاتصالات السلكية واللاسلكية ومعاليم الإجارة والأعباء المالية والتكاليف الأخرى التي لا يمكن ربطها بفئات المصاريف سابقة الذكر. وسيشمل أيضًا أي منح (نقدية / قسائم شراء/ إلخ) يتم تحويلها إلى المستفيدين، عند الاقتضاء. 8. تكاليف الدعم الغير مباشر \*: تكلفة عامة لا يمكن أن تكون مرتبطة بشكل مباشر بتسليم المشروع أو الأنشطة أو تسليم النتائج. (مثال تكاليف الإدارة، والمرافق، والإيجار، وما إلى ذلك)   لا يزيد هذا المعدل عن 7٪ من مجموع الفئات 1-7. لاحظ أنه يجب إضافة تكاليف تنفيذ المشروع المباشرة التي تكبدتها منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ إلى بند الميزانية الموافق لها أعلاه، وفقًا للوائح وقواعد وإجراءات منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ. |

1. الشركاء هم أولئك الذين يشاركون في تنفيذ الأنشطة ويتلقون المنح الفرعية. لا تقم بتضمين الهيئات الحكومية أو المنظمات الأخرى التي تتعاون معها، والتي ليس لديها أدوار أو مسؤوليات تنفيذية. [↑](#footnote-ref-1)
2. لا يمكن أن تتجاوز إجمالي مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني المبالغ المذكورة في معلمات التدفق 1 و 2 الواردة في دعوة تقديم العروض. [↑](#footnote-ref-2)
3. على المتقدمين ترك هذا المربع فارغًا. [↑](#footnote-ref-3)
4. يرجى الرجوع إلى الملحق أ: إطار النتائج لمزيد من الإرشادات والتعاريف بشأن النتائج والمخرجات. [↑](#footnote-ref-4)
5. **مؤشرات SMART** هي تلك التي تكون 1) محددة (مؤشرات واضحة توضح ما يتم قياسه ، ومنهم. على سبيل المثال ، عدد المنظمات النسائية المدربة على تخطيط الاستجابة للطوارئ) ، 2) قابلة للقياس (يمكن عدها ومراقبتها وتقييمها ، إلخ. .) ؛ 3) يمكن تحقيقه (يمكن قياسه / تتبعه ضمن الإطار الزمني) ؛ 4) ذو صلة (يجب أن يقيس المؤشر النتيجة المتوقعة أو يتتبع النواتج بشكل مباشر) ؛ و 5) محددة زمنياً (يمكن جمعها وقياسها ضمن الإطار الزمني للمشروع ، و / أو لها فترة زمنية محددة مرتبطة به. [↑](#footnote-ref-5)
6. يعكس بيان **التأثير** إحدى نتائج WPHF وفقًا لدعوة تقديم العروض ولا يمكن تغييره. يشير التأثير إلى التغيير طويل الأجل المتوقع حدوثه نتيجة للنتائج التي يتم تحقيقها. [↑](#footnote-ref-6)
7. **النتائج** هي التغييرات قصيرة الأجل التي يتوقع أن تحدث نتيجة لاستكمال المخرجات. يجب أن تكون هناك علاقة سبب وتأثير مباشرة بين المخرجات والنتيجة، وسبب مباشر للنتائج وتأثيرها. يمكن تضمين نتائج متعددة. [↑](#footnote-ref-7)
8. **المخرجات** هي الإنجازات الملموسة أو الخدمات المقدمة. على سبيل المثال ، يمكن أن يكون أحد المخرجات عبارة عن نساء مدربات على مراقبة إشارات الإنذار المبكر. إذا كانت النتائج متعددة ، فتأكد من وجود مجموعة من المخرجات لكل بيان نتيجة. [↑](#footnote-ref-8)