



ورقة تعليمات المؤشر الخاصة بالتمويل المؤسسي مجال التأثير □ لصندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني: بيئة تمكينية للمرأة والسلام والأمن

توفر ورقة التعليمات التالية عدة إرشادات لمتلقي منح صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني الذين يتلقون تمويلًا مؤسسيًا حول المؤشرات المطلوبة استخدامها في مجال التأثير 1 لصندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني: بيئة تمكينية للمرأة والسلام والأمن. تقدم هذه الورقة أيضًا مؤشرات مقترحة أخرى مع بعض الإرشادات العامة حول استخدام المؤشرات وخطوط الأساس والأهداف ووسائل التحقق¹.

إطار النتائج

بيان التأثير هو: تعزيز دور منظمات المجتمع المدني في الدعوة إلى و ضمان المساءلة عن التزامات المرأة والسلام والأمن.

يجب استخدام هذا البيان على مستوى التأثير والاختيار من قائمة المؤشرات المطلوبة (انظر التعريفات الواردة في القسم التالي). يجب أيضًا تطوير بيان (بيانات) النتائج الخاصة بك، وبيان (بيانات) المخرجات والمؤشرات ذات الصلة بمشاريعك.

الميزانية	الأنشطة	وسائل التحقق/ المصادر	المؤشرات	النتائج المتوقعة
		مراجعة الوثيقة، أو الملاحظة، أو إجراء المقابلات مراجعة الوثيقة، الملاحظة مراجعة وثائق الخطط	حدد اثنين على الأقل (2): 1-1 متوسط عدد الأشهر التي يمكن أن تواصل فيها المنظمة عملها نتيجة للتمويل المؤسسي 2-1 عدد / نسبة الموظفين المحفوظ بهم بفضل التمويل المؤسسي الممنوح 3-1 عدد/أنواع الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة التكيفية المعتمدة من قبل المنظمة لضمان استمرارية أعمالها 4-1 إعداد خطط أو استراتيجيات إدارة المخاطر والطوارئ للمنظمة	التأثير تعزيز دور منظمات المجتمع المدني في الدعوة إلى و ضمان المساءلة عن التزامات المرأة والسلام والأمن ³
		مراجعة الوثيقة/ قوائم المشاركين يتم تحديده من قبل المستفيد	قم بتضمين مؤشرات الوصول على مستوى النتائج: مؤشر 1. عدد الأشخاص المستفيدين مباشرة من الاستجابة (حسب الجنس أو الفئة العمرية أو متغيرات أخرى ⁵) ثم قم بوضع مؤشر أو مؤشرين إضافيين لكل نتيجة توضح التغيير في مشروعك.	النتيجة (النتائج) ⁴ قم بوضع بيان (بيانات) النتائج بناءً على مشروعك.
أدخل مبلغ الميزانية المتعلق بكل مخرج	ضع قائمة بأشظنك المتعلقة بكل مخرج	حدد وسيلة للتحقق والمصدر لكل مؤشر	ضع من 1 إلى 2 مؤشرات لكل مخرج	المخرج (المخرجات) ⁶ ضع مجموعة من المخرجات لكل نتيجة.

المؤشرات المطلوبة

بصفتك مستفيدًا من منح صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني، يتعين عليك استخدام مجموعة من المؤشرات القياسية (انظر إلى الجدول

¹ سيتم توفير دليل منفصل للمتابعة والتقييم لجميع المستفيدين من المنح والذي يوفر مزيدًا من التوجيه الفني المتعمق بشأن مناهج المتابعة والتقييم، بما في ذلك كيفية تطوير إطار النتائج.

² يجب أن يكون هناك توازن بين المؤشرات الكمية والنوعية في إطار النتائج الخاص بك. تتيح لك المؤشرات النوعية استكشاف خبرات وآراء وتصورات الأفراد والجماعات بتعمق وتساعد في شرح "كيفية" حدوث التغييرات و"سبب" حدوثها.

³ يشير التأثير إلى التغيير طويل الأجل للمشروع الذي من المتوقع حدوثه بسبب النتيجة (النتائج) التي يتم تحقيقها. بالنسبة للتمويل المؤسسي، يكون هذا التغيير على المستوى التنظيمي. وهذا لا يعني أن التغيير يحدث على المستوى الوطني.

⁴ النتائج هي التغييرات متوسطة الأجل التي يتوقع حدوثها بسبب المخرجات المكتملة. يمكن أن يكون لديك نتيجة واحدة أو متعددة. تعدّ نتيجتين بحد أقصى قاعدة جيدة. من الأمثلة على بيان النتائج "زيادة التنسيق بين أصحاب المصلحة المحليين في تنفيذ آليات منع نشوب النزاعات".

⁵ يمكن أن تشمل المتغيرات الأخرى (أو التصنيف) الإحتياجات الخاصة، والمشردين داخليًا أو اللاجئين، والأسر التي تعولها النساء، وما إلى ذلك، إذا لزم الأمر.

⁶ المخرج هو إنجاز ملموس أو منتج أو خدمة مقدمة كنتيجة للأنشطة المنفذة. فيما يلي مثال على بيان المخرج: "جلسات توعية للموظفين حول خطط الطوارئ التنظيمية المقدمة".

1) من أجل تسهيل إعداد التقارير العالمية والتعبير عن تأثير مشاريعك والوصول إليها.

لذلك، يجب عليك تحديد ما يلي:

- مؤشرين على الأقل لمستوى التأثير
- مؤشر المستفيد المباشر

يمكنك إضافة مؤشرات إضافية ذات صلة بمشروعك. القاعدة الجيدة هي ألا يكون لديك أكثر من ثلاثة (3) مؤشرات لكل بيان نتيجة ولكل بيان مخرج.

الجدول 1: تعريفات المؤشر (المؤشرات المطلوبة)

التعريفات	المؤشرات المطلوبة
هذا مؤشر كمي يشير إلى إجمالي عدد الأشهر -في المتوسط- التي يمكن لمنظمتك أن تستمر فيها وتواصل فيها عملها نتيجة للتمويل المقدم من صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني. قد يشمل ذلك الأشهر التي تعقب فترة تنفيذ المشروع. يجب إجراء الحسابات على أساس عدد الأشهر التي يمكن فيها لمنظمتك: (1) الاحتفاظ على نفس عدد الموظفين؛ أو (2) توفير رواتب الموظفين؛ أو (3) دفع تكاليف الإيجار والكهرباء واستخدام الإنترنت والتكاليف التشغيلية الأخرى.	مؤشر التأثير 1.1 متوسط عدد الأشهر التي يمكن أن تبقى المنظمة قيد العمل نتيجة للتمويل المؤسسي
هذا المؤشر كمي ويحسب عدد الموظفين في مؤسستك الذين احتفظوا بمناصبهم أو رواتبهم بفضل التمويل المقدم من صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني. يجب الإشارة إلى العدد الإجمالي والنسبة المئوية للموظفين المحتفظ بهم. لحساب النسبة المئوية، اقسّم إجمالي عدد الموظفين الذي تم الاحتفاظ بهم على إجمالي عدد الموظفين في المؤسسة.	مؤشر التأثير 2.1 عدد / نسبة الموظفين المحتفظ بهم بفضل التمويل المؤسسي الممنوح
هذا المؤشر رقمي ووصفي يحسب عدد وأنواع (وصف) الاستراتيجيات أو الأدوات أو التقنيات الجديدة التي جرى إعدادها في منظمتك للمساعدة في مواصلة عملك المتعلق بجدول أعمال المرأة والسلام والأمن و/أو عمليات الاستجابة الإنسانية المراعية للاعتبارات الجنسانية. يمكن أن يشمل ذلك البنية التحتية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات، والبرامج الإلكترونية، وأنظمة الحاسب الآلي، وطرق العمل الجديدة (مثل تكنولوجيا وسائل الاتصال المحمولة أو العمل عن بُعد، وما إلى ذلك). كما يمكن أن يتضمن أيضاً أساليب أو استراتيجيات جديدة مطبقة مثل استراتيجيات تعبئة الموارد أو استراتيجيات الموارد البشرية أو خطط الاستمرارية أو أي استراتيجية أخرى من شأنها أن تدعم منظمتك لمواصلة أعمالها في البيئات الهشة.	مؤشر التأثير 3.1 عدد/أنواع الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة التكيفية المعتمدة من قبل المنظمة لاستمرارية أعمالها
هذا مؤشر نوعي يصف ما إذا كنت قد أعددت أو حدّثت إستراتيجيتك لإدارة المخاطر، أو خططك الخاصة بالطوارئ، أو إستراتيجيتك المعنية بالشؤون الإنسانية أو الطوارئ، أو خططك للاستجابة للأوبئة، أو أي خطة أو استراتيجية أخرى لديك من شأنها أن تعزز قدرة منظمتك على تنفيذ عملها ومهمتها من أجل تحقيق السلام ودعم النساء، ومن بينهن الشابات، في البيئات المتضررة من الأزمات والنزاعات.	مؤشر التأثير 4.1 إعداد خطط أو استراتيجيات إدارة المخاطر وحالات الطوارئ للمنظمة
وإستخدام مؤشر الوصول الخاص بك على مستوى النتيجة	
يشير المستفيدون المباشرون إلى الأفراد أو المجموعات أو المنظمات، الذين يستفيدون مباشرة من تدخلك، أو المستفيدين المباشرين من أنشطتك ويتم ذكرهم صراحةً في بيانات المخرجات والنتائج لإطار النتائج. المستفيدون المباشرون والفئات المستهدفة هي نفسها. بالنسبة للتمويل المؤسسي، المستفيدون المباشرون هم الموظفون في منظمتك أو المتطوعون أو الأعضاء الذين يتلقون التدريب من خلال التمويل المؤسسي. يجب تصنيف المستفيدين المباشرين حسب الجنس والفئة العمرية (أقل من 18 عامًا وأكثر من 18 عامًا). يمكن تضمين تصنيفات أخرى (مثل الإعاقة، والمشردين داخليًا، واللاجئين أو أفراد المجتمع المضيف، والأسرة التي تعولها نساء، وأصحاب المصلحة، وما إلى ذلك)، إذا لزم الأمر.	مؤشر الوصول 1: عدد الأشخاص المستفيدين مباشرة من الاستجابة (حسب الجنس أو الفئة العمرية أو متغيرات أخرى)

مؤشرات النتائج الأخرى المقترحة

مؤشرات النتائج التالية هي مجرد اقتراحات للمساعدة في إرشادك عند تحديد المؤشرات الخاصة بك لمستوى النتائج. إنها ليست إلزامية.

التعريفات	مؤشرات النتائج المقترحة
هذا مؤشر كمي يحسب العدد الإجمالي للموظفين أو المتطوعين في منظمتك الذين اكتسبوا معارف جديدة حول الأدوات أو الاستراتيجيات الجديدة التي اعتمدها في المنظمة. يمكن تحقيق ذلك من خلال التدريب أو التوجيه أو الإرشاد أو جلسات العمل التي تجريها في المنظمة. صنّف المؤشر حسب الجنس والفئة العمرية (أقل من 18 عامًا وأكثر من 18 عامًا).	العدد / النسبة المئوية للموظفين أو المتطوعين الملمين بمعارف جديدة حول الأدوات والاستراتيجيات التنظيمية المعتمدة

التعريفات	مؤشرات النتائج المقترحة
هذا مؤشر كمي يوضح مقدار التمويل الإضافي الذي حصلت عليه نتيجة لتحسين استراتيجيات تعبئة الموارد في منطمتك. وقد يجري احتساب ذلك بالعملة المحلية أو بالدولار الأمريكي.	حجم الأموال المجمعة بعد اعتماد استراتيجيات تعبئة الموارد الجديدة
هذا مؤشر كمي يحدد العدد الإجمالي للموظفين أو المتطوعين في منطمتك الذين يستخدمون أدوات جديدة مثل العمل عن بعد أو المراسلة عبر الهاتف المحمول أو استراتيجيات أخرى في المنظمة بالاعتماد على التمويل المؤسسي. صنف المؤشر حسب الجنس والفئة العمرية (أقل من 18 عامًا وأكثر من 18 عامًا).	عدد الموظفين أو المتطوعين الذين يتبنون طرقًا جديدة للعمل في سبيل مواصلة تقديم الخدمات للمجتمعات

ما هي المؤشرات؟

تعرف المؤشرات بأنها "عوامل أو متغيرات كمية أو نوعية توفر وسيلة بسيطة وموثوقة لقياس الإنجاز، أو لتعكس التغييرات المرتبطة بالتدخل، أو للمساعدة في تقييم أداء الجهات الفاعلة في التنمية"⁷.

ببساطة، المؤشرات هي "إشارات" توضح التقدم المحرز في المخرجات، وتوضح أن التغييرات قد حدثت من خلال النتائج المتوقعة.

توجد 3 أنواع من المؤشرات:

- **مؤشر المخرجات:** هي المؤشرات التي تُستخدم لتتبع اكتمال المخرجات (منتج أو خدمة مقدمة)
- **النتيجة أو مؤشر الأداء:** هي مؤشرات تقيس التغييرات على المدى القصير نتيجة لاستكمال المخرجات.
- **مؤشر التأثير:** هي مؤشرات تقيس التغيير طويل الأجل للتدخل، كسبب للنتائج التي تحدث.

يتم تطوير المؤشر بالطريقة التالية:

وحدة القياس + ما يتم قياسه / تتبعه (وحدة التحليل) + (التصنيف ذو الصلة)

أمثلة:

- عدد + الموظفين أو المتطوعين الملمين بمعارف جديدة حول الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة المعتمدة من قبل المنظمة لاستمرارية أعمالها + (مصنفة حسب الجنس)
- عدد + الموظفين أو المتطوعين المدربين على خطط الطوارئ الجديدة للمنظمة + (مصنفة حسب الجنس)

الأهداف والقيم الأساسية

يلزم وجود هدف وقيمة أساسية لكل مؤشر.

القيمة الأساسية هي المعلومات التي يتم جمعها في بداية المشروع للإشارة إلى نقطة بداية المؤشر. بالنسبة لمؤشرات النتائج والأثر، سيكون خط الأساس هو المرة الأولى التي يتم فيها جمع البيانات. في بعض الحالات، اعتمادًا على المؤشر، يمكن أن تكون هذه القيمة أيضًا صفرًا (0).

على سبيل المثال، بالنسبة للمؤشر، "عدد الموظفين أو المتطوعين الملمين بمعارف جديدة حول الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة المعتمدة من قبل المنظمة لاستمرارية أعمالها"، في بداية مشروعك ربما لا يكون لدى منطمتك أي موظف له معرفة بهذه الأدوات / الاستراتيجيات. هذا يعني أن قيمة خط الأساس الخاص بك ستكون (0).

بالنسبة لمؤشر المخرجات، تكون القيمة الأساسية بشكل عام صفر (0) لأن التدخل لم يكن موجودًا من قبل.

بالنسبة لمؤشر "عدد أدوات تكنولوجيا المعلومات الجديدة المستخدمة في المنظمة"، تُفتقر أدوات تكنولوجيا المعلومات في بداية مشروعك. هذا يعني أن قيمة خط الأساس الخاص بك ستكون (0).

الأهداف هي النقطة التي ترغب في الوصول إليها بنهاية مشروعك. يجب أن تكون الأهداف واقعية ومتوافقة مع التدخل. يجب أن يكون لجميع المؤشرات هدف. إليك مثال:

بالنسبة للمؤشر، "عدد الموظفين أو المتطوعين الملمين بمعارف جديدة حول الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة المعتمدة من قبل المنظمة لاستمرارية أعمالها"، يخطط مشروعك لإجراء دورة تدريبية واحدة للموظفين العشرين كافة. سيكون هدفك آنذاك: 20 موظفًا.

وسائل التحقق والمصادر

يتطلب كل مؤشر في إطار النتائج أيضًا وسيلة للتنوع ومصدرًا.

وسيلة التحقق هي "كيفية" (طريقة) جمعك للبيانات. تعرف أيضًا باسم منهجية جمع البيانات. *مراجعة الوثيقة، المقابلات، المسح، التقييم، الملاحظة، مناقشات مجموعة التركيز، إلخ.*

المصدر هو "من أين" ستحصل على بياناتك. *أمثلة: المسح الوطني، إحصاءات المؤسسات، السكان المستهدفون، إلخ.*