



Fiche Conseils pour Subvention de Fonctionnement

Impact 1 du WPHF: Environnement favorable à la mise en œuvre des engagements relatifs à l'agenda : Femmes, Paix et Sécurité (FPS)

Cette fiche-conseils comprend des informations pour les partenaires du WPHF sur la méthodologie à suivre concernant les indicateurs obligatoires à utiliser pour les subventions de fonctionnement liées à l'impact 1: Environnement favorable à la mise en œuvre des engagements relatifs à l'agenda Femmes, Paix et Sécurité (FPS). Cette fiche présente également d'autres suggestions d'indicateurs ainsi que des explications générales sur le développement des indicateurs, des lignes de références et de cibles, et de moyens de vérification¹.

Cadre de résultats

L'énoncé à utiliser pour l'impact est le suivant: ***Un environnement favorable à la mise en œuvre des engagements relatifs à l'agenda Femmes, Paix et Sécurité (FPS).***

Vous devez utiliser ce langage au niveau de l'impact dans votre cadre de résultat et sélectionner au moins un indicateur parmi la liste des indicateurs obligatoires (voir les définitions dans la section suivante). Vous devez ensuite élaborer votre/vos propre(s) effets(s), produits, et les indicateurs² respectifs et pertinents pour votre projet.

Résultats attendus	Indicateurs	Moyens de vérification/ Sources	Activités	Budget
Impact Un environnement favorable à la mise en œuvre des engagements relatifs à l'agenda Femmes, Paix et Sécurité (FPS). ³	Sélectionnez au moins deux (2): 1.1 La durée moyenne (en mois) durant laquelle l'organisation pourra se maintenir grâce au financement institutionnel accordé 1.2 Nombre/pourcentage d'employés retenus grâce au financement institutionnel accordé 1.3 Nombre/types de stratégies d'adaptation, d'outils ou de dispositifs adoptés par l'organisation pour assurer la continuité de ses activités	Revue documentaire, observation, ou entrevues Revue documentaire ou observation, Revue documentaire des plans		

¹ Un guide de suivi et d'évaluation supplémentaire est en développement et sera partager une fois terminer. Ce guide comprendra des conseils techniques plus approfondis sur les méthodes de suivi et d'évaluation et comment élaborer un cadre de résultats.

² Il est conseillé d'inclure des indicateurs quantitatifs et **qualitatifs** dans votre cadre de résultats afin d'avoir un équilibre. Les indicateurs qualitatifs vous permettront d'évaluer en profondeur les expériences, les opinions et les perceptions des individus et des groupes ciblés dans votre projet et d'expliquer « comment » et « pourquoi » les changements se sont produits.

³ **L'impact** fait référence au changement à long terme qui devrait se produire à la suite des résultats obtenus par le projet. Cela ne signifie pas que le changement doit se produire au niveau national, c'est à vous de déterminer l'envergure de l'impact.

Résultats attendus	Indicateurs	Moyens de vérification/ Sources	Activités	Budget
	1.4 Développement d'un plan de gestion des risques, plan de contingence pour l'organisation			
Effet(s)/ Résultat(s)⁴ Développer un effet (des effets) basés sur votre projet	Inclure l'indicateur des bénéficiaires à ce niveau (effets) : R1. Nombre de bénéficiaires directs du projet (désagrégé par sexe, groupe d'âge ou autres variables ⁵) Puis élaborer 1-2 indicateurs supplémentaires de votre choix, pour chacun de vos effets, qui capturent le changement lié à votre projet.	Revue documentaire/ Estimation À déterminer par le partenaire		
Output (s)⁶ Développer des produits pour <u>chaque</u> effet.	Développer 1 à 2 indicateurs de votre choix pour chaque produit	Déterminer un moyen de vérification et une source pour chaque indicateur	Pour chaque produit, développer vos activités	Pour chaque produit, noter le montant du budget

Indicateurs obligatoires

Comme partenaire du WPHF, vous devez utiliser quelques indicateurs obligatoires (voir le tableau 1 ci-dessous) afin de faciliter l'évaluation globale au niveau de l'impact des projets financés par le WPHF.

Prière de bien vouloir sélectionner :

- **Au moins deux** indicateurs au niveau de l'impact; et
- L'indicateur de bénéficiaires directs

Vous pouvez ajouter des indicateurs supplémentaires pertinents pour votre projet. De manière générale, il est préférable de ne pas avoir plus de trois (3) indicateurs par résultat et par produit.

Tableau 1 : Définitions des indicateurs obligatoires

Indicateurs obligatoires	Définitions
Indicateur d'impact 1.1 La durée moyenne (en mois) durant laquelle l'organisation pourra se maintenir grâce au financement institutionnel accordé	Cet indicateur est quantitatif et compte le nombre de mois, en moyenne, au cours desquels, votre organisation pourra continuer ses activités et se maintenir grâce au financement institutionnel fourni par le WPHF. Il peut inclure des mois dépassant la période du projet. Les calculs devraient être effectués sur la base du nombre de mois au cours desquels votre organisation pourra : i) conserver le même nombre d'employés ; ii) fournir les salaires du personnel ; iii) payer le loyer, l'électricité, l'internet ainsi que d'autres coûts opérationnelles.

⁴ **Les Effets (résultats)** sont les changements à moyen-terme qui devraient se produire à la suite de l'achèvement des produits. Un maximum de 2 effets est préférable. Un exemple d'effet est « *Renforcement de la capacité institutionnelle du personnel dans l'utilisation de nouvelles technologies lors du suivi de la mise en œuvre des programmes relatifs à l'agenda FPS* ».

⁵ D'autres variables (ou **désagréations**) qui sont importantes pour le projet peuvent être incluses tels que l'inclusion de déplacés internes, réfugié(e)s, personnes avec handicaps, groupes autochtones, ménages dirigés par des femmes, etc.

⁶ Un **produit** est un livrable concret, un produit direct ou service fourni à la suite des activités mises en œuvre. Par exemple, un produit pourrait être « *Séances de sensibilisation du personnel aux plans d'urgence organisationnels* ».

Indicateurs obligatoires	Définitions
Indicateur d'impact 1.2 Nombre/pourcentage d'employés retenus grâce au financement institutionnel accordé	Cet indicateur est quantitatif et compte le nombre d'employés de votre organisation qui ont conservé leurs postes ou leurs salaires grâce au financement fourni par WPHF. Le nombre total et le pourcentage d'employés retenus doivent être indiqués. Pour calculer le pourcentage, divisez le nombre total d'employés retenus, par le nombre total d'employés dans l'organisation.
Indicateur d'impact 1.3 Nombre/types de stratégies d'adaptation, d'outils ou de dispositifs adoptés par l'organisation pour assurer la continuité de ses activités	<p>Cet indicateur est quantitatif et qualitatif. Il permet de compter le nombre et types (description) de nouvelles stratégies, outils ou technologies développés ou adoptés par votre organisation pour vous aider à poursuivre la programmation d'activités relatives à l'agenda femmes, paix et sécurité (FPS) ou à la réponse humanitaire sensible au genre.</p> <p>Cela peut inclure de nouvelles infrastructures informatiques, des logiciels, des systèmes informatiques et de nouvelles façons de travailler (ex. technologies mobiles/cellulaires ou travail à distance, etc.). Il peut également inclure des nouvelles approches ou stratégies mises en place, comme des plans pour la mobilisation de ressources, des stratégies de ressources humaines, des plans de continuité ou autres stratégies qui aideraient votre organisation à poursuivre ses activités dans des environnements fragiles.</p>
Indicateur d'impact 1.4 Développement d'un plan de gestion des risques, plan de contingence pour l'organisation	Cet indicateur est qualitatif et décrit si vous avez élaboré ou mis à jour votre stratégie de gestion de risques, un plan d'urgence, une stratégie humanitaire ou d'urgence, des plans d'intervention lors des pandémies, ou tout autre plans ou stratégies qui renforceraient la capacité de votre organisation à mener à bien ses activités et sa mission de paix et de soutien aux femmes, parmi elles les jeunes femmes, dans les contextes de crises et de conflits.
ET utilisez l'indicateur de bénéficiaires au niveau de l'effet	
Indicateur de bénéficiaires: Nombre de bénéficiaires directs du projet (désagrégé par sexe, groupe d'âge ou autres variables)	<p>Les bénéficiaires directs sont les individus, groupes de personnes ou organisations qui bénéficient directement de votre intervention ou qui sont les destinataires directs de vos activités. Les termes « bénéficiaires directs » et « groupes cibles » sont synonymes.</p> <p>Pour le financement institutionnel, les bénéficiaires directs sont le personnel de votre organisation, les bénévoles ou les membres qui reçoivent une formation grâce au financement institutionnel reçu.</p> <p>Cet indicateur doit être désagrégé par sexe et groupe d'âge (moins de 18 ans/plus de 18 ans).</p>

Autres indicateurs de résultats (effets) suggérés

Les indicateurs de résultats suivants sont des suggestions pour vous aider à définir vos propres indicateurs d'effet. Ils ne sont pas obligatoires.

Indicateurs d'effets suggérés	Définitions
Nombre/pourcentage de personnel ou de bénévoles ayant acquis de nouvelles connaissances sur les outils et stratégies organisationnels adoptés	<p>Cet indicateur est quantitatif et permet de compter le nombre des membres du personnel ou des bénévoles de votre organisation ayant acquis de nouvelles connaissances sur les récents outils ou stratégies adoptés au sein de l'organisation.</p> <p>Ces nouvelles connaissances peuvent être acquises à la suite de l'organisation de sessions de formations, de coaching, de mentorat ou de travail menées au sein de l'organisation.</p> <p>Cet indicateur doit être désagrégé par sexe et groupe d'âge (moins de 18 ans/plus de 18 ans).</p>
Montant des fonds mobilisés grâce aux nouvelles stratégies de mobilisation des ressources	Cet indicateur est quantitatif et démontre la quantité de financement supplémentaire que vous avez obtenu grâce à l'amélioration des stratégies de mobilisation de ressources de votre organisation. Cela peut être en monnaie locale ou en dollars américains.

Indicateurs d'effets suggérés	Définitions
Nombre d'employés ou de bénévoles adoptant de nouvelles façons de travailler afin d'assurer la continuité des services offerts par l'organisation aux communautés cibles	<p>Cet indicateur est quantitatif et permet de compter le nombre total des membres du personnel ou de bénévoles de votre organisation qui utilisent de nouveaux outils tels que le télétravail, des messages téléphoniques, ou d'autres stratégies d'organisation adoptées grâce au financement institutionnel reçu.</p> <p>Cet indicateur doit être désagrégé par sexe et groupe d'âge (moins de 18 ans/plus de 18 ans).</p>

Qu'est-ce qu'un indicateur ?

Un indicateur est un « facteur ou une variable, de nature quantitatif ou qualitatif, qui constitue un moyen simple et fiable de mesurer et d'informer des changements liés à l'intervention ou d'aider à apprécier la performance »⁷.

En d'autres termes, les indicateurs sont des « signaux » qui démontre que des progrès ont été réalisés par rapport aux produits et démontrent que des changements ont eu lieu grâce aux effets ou résultats escomptés.

Il existe trois types d'indicateurs :

- **Indicateurs des produits:** Ce sont des indicateurs qui sont utilisés pour suivre la réalisation d'un produit (produit ou un service fourni)
- **Indicateurs d'effets ou de performance:** Ce sont des d'indicateurs qui mesurent les changements à court terme, en raison de l'achèvement des produits.
- **Indicateurs d'impact:** Ce sont des indicateurs qui mesurent le changement à long terme d'une intervention, en raison de l'achèvement des effets.

Un indicateur est élaboré de la manière suivante:

**Unité de mesure + Objet mesuré/suivi (unité d'analyse) +
(Désagrégation pertinente)**

Exemples :

- Nombre de + personnels ou de bénévoles ayant acquis de nouvelles connaissances sur les outils et stratégies organisationnels adoptés + (désagrégé par sexe)
- Nombre/Types de + nouveaux outils informatiques avec lesquels l'organisation a été dotée.

Valeurs de référence

Pour chaque indicateur utilisé, une valeur de référence (ligne de base) et une cible doivent être définies.

La **valeur de référence** est une information recueillie au début du projet pour servir comme un point de départ à l'indicateur. Pour les indicateurs des effets et d'impact, une base de référence sera définie lors de la première collecte des données. Dans certains cas, selon l'indicateur, la valeur de référence peut parfois aussi être égale à zéro (0).

Par exemple, pour l'indicateur, « *Nombre du personnels ou des bénévoles ayant acquis de nouvelles connaissances sur les outils et stratégies organisationnels adoptés* », au début de votre projet peut-être n'y avait-il aucune personne parmi le personnel ou les bénévoles de votre organisation ayant connaissance de ces stratégies/outils. Cela signifie que votre valeur de référence serait égale à 0.

⁷ Glossaire de l'OCDE des principaux termes relatifs à l'évaluation et la gestion axée sur les résultats (2002)

Pour les indicateurs des produits (extrants), la valeur de référence est généralement zéro (0) car l'intervention liée au projet n'existait pas auparavant.

Pour l'indicateur, « *Nombre/Types de nouveaux outils informatiques avec lesquels l'organisation a été dotée* », au début de votre projet, votre organisation ne disposait d'aucun outil informatique. Cela signifie que votre valeur de référence serait égale à 0.

Cibles

Les **cibles** indiquent où vous voulez être à la fin du projet. Les cibles doivent être réalistes et alignées à votre intervention. Chaque indicateur doit avoir une cible. Voici un exemple :

Pour l'indicateur, « *Nombre du personnels ou des bénévoles ayant acquis de nouvelles connaissances ayant acquis de nouvelles connaissances sur les outils et stratégies organisationnels adoptés* », votre projet prévoit d'effectuer une formation avec 20 employés (10 femmes et 10 hommes). Votre cible serait alors : 20 employés.

Moyens de vérification et sources

Chaque indicateur dans le cadre de résultats nécessite également un moyen de vérification et une source.

Le moyen de vérification est « comment » (méthode) vous collecterez des données. Il est également connu comme une méthodologie pour la collecte de données. *Exemples : examen des documents, entrevues, sondage, évaluation, observation, groupe de discussion, etc.*

Une source est « où » vous obtiendrez vos données. *Exemples : enquête nationale, évaluation de l'organisation, statistiques des institutions, population ciblée, personnel de l'organisation, etc.*