**د ښځو د سولې او بشردوستانه وجهي صندوق**

جریان 2: پروګراماټیک فنډنګ

د پروژې سند ټمپلټ (اوږدوالی: **7-10** پاڼو، پرته له ضمیمو)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNO (درخواست ورکونکي دي دغه خانه تشه پرېږدي)** |  | د مخکښ سازمان نوم: |
|  |  |  |
| هېواد او سیمه |  | له مخکښ سازمان سره تماس نیولو معلومات |
|  |  | **ښار / ځای:**  **د پروژې په هکله د تماس نوم:**  **عنوان:**  **ایمېل:**  **ټیلیفون:**  **وېب پاڼه: (که وي):** |
| د تطبیقونکي شریک (شریکانو) نومونه:[[1]](#footnote-1) |
| ***د هر ملګري تطبیقونکي نوم په فهرست کښې واچوئ او سیکشن 5 د هغوی له جزیاتو سره بشپړ کړئ*** |
| غوښتل شوې بودیجه (امریکايي ډالر) |  | د مخکښ سازمان بڼه |
| **د پروژې ټول لګښت:**  **د** WPHF **برخه**[[2]](#footnote-2):  **د نورو لخوا برخه:** |  | ***د خپل سازمان*** *هغه ځانګړې* ***موخه غوره کړئ*** *(فقط یوه)*  o ***د ښځو د حقونو سازمان***  o ***د ځوانانو سازمان***  o ***نور (جوت یې کړئ):***  *او یو پکښې غوره کړئ:*  o ***مخکښې یې ښځې دي***  o ***مخکښ یې ځوانان دي***  o ***نور*** |
| **د وړاندیز شوې پروژې د پیل نېټه:**  **د وړاندیز شوې پروژې د پای نېټه:**  **ټول وخت یې (په میاشتو کښې):** |  | ایا ستاسي د سازمان مخکښي یو بېځایه شوی کس کوي؟  **(کډوال، دننه بېځایه شوی یا پناه غوښتونکی)**  o هو o نه  *\*پام مو دي وي چي د ارزونې کومه کچ مېچه نه ده او نه به ستاسي پر استحقاق باندي کومه اغېزه ولري.* |
| د **WPHF** د اغېزې هغه سیمه چي پروژه به برخه پکښې اخلي (د CFP سره سم یو غوره کړئ) | | |
|  **د اغېزې سیمه 3: بحران ته د بشردوستانه ځواب**  o **د اغېزې سیمه 5: د ښځو او نجونو ساتنه** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| مخکښ **CSO** درخواست ورکونکی | **PUNO(s)** |
| د CSO نوم:  *د* CSO د *استازي* نوم  *عنوان*  *لاسلیک*  *نېټه او مهر* | د PUNO[[3]](#footnote-3)  *نوم*  *د* PUNO د *استازي* نوم  *عنوان*  *لاسلیک*  *نېټه او مهر* |

1. د پروپوزل لنډیز

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **د پروژې عنوان** |
|  | | **ځای (ولایت/ ایالت/ سیمه)**  *د هغو سیمو فهرست تیار کړئ چېرته چي به پروژه تطبیقیږي* |
|  | | **د سازمان هوډ او لید** |
|  | |  |
|  | د نېغ په نېغه ګټه اخیستونکو اټکل شوې شمېره (چي چېرته ممکن وي نو جلا جلا یې کړئ) | **هغه څوک چي ګټه به ورڅخه اخلي**  هغه ګروپونه جوت کړئ چي ګټه به ورڅخه اخلي.  لطفاً د هغو ځايي/ښځینه *CSOs شمېر شامل کړئ چي د پروژې په تطبیقولو او / یا وړتیا جوړولو کښې شامل وي.* |
|  | په موخه شویو ښځینه CSOs شمېره |
|  | | **د پروژو، موخې (موخو) او کړنلارې لنډیز**  **(زیات تر زیاته 2 پېراګرافونه)** |

| 1. **د شرایطو او وضعیت شننه (زیات تر زیاته ½ پاڼه کښې)**   *یوه لنډه شننه وکړئ د هغو شرایطو په هکله (سیاست، د جګړې بڼه او دا چي هغه څرنګه له اوسني کړکېچ/ټکر/ بېړني بشري حالت سره څرنګه تړاو او ورباندي څرنګه اغېره لري. دا باید د ځایيي مدني ټولنې د سازمانونو حالت هم بیان کاندي چي په امن، او خوندیتوب او بشري بهیرونو کښې د ښخو پر ګډون کار کوي، او همدا راز ستاسي پر هغو ښځو او نجونو باندي چي ستاسي شرایطو کښې وي.* |
| --- |
|  |

| 1. **د WPHF د مرستې لپاره دلیل (زیات تر زیاته 1 پاڼه)**   *الف) هغه منځنئ ستونزې بیان کړئ چي هوارول یې د پروژې موخه ده*  *ب) بیان یې کړئ چي سازمان مو څرنګه په بهترین ځای کښ ولاړ دی د دغه کړکېچ هواري لره*  *ج) همدا راز پر ملي کچې او /یا په جغرافیايي سیمې کښې د هغو نورو نوښتونه جاج هم واخلئ چي ستاسي پروژه به یې بشپړوي او ارزښت به یې ورزیاتوي.* |
| --- |
|  |

| 1. **د هغو پایلو بیانول چي هیله یې لرئ**   *ښه به وي که هغه بیان وکړئ چي پروژه یې د په ګوته کړ شویو ستونزو د هوارولو پر بنسټ د پایلو ترلاسه کولو هیله لري، او دا به څرنګه لاسته راوړل کېږي (کړنلارې). د کومو پایلو چي هیله کېږي پکار ده چي هغه د لویې موخې پوره کولو باندې اغېزه ولري چي په پروپوزل په بلنې کښې یې یادونه شوې وه.*  *پروژې یوه یا ګڼې پایلې لرلای سي، خو هره یوه پکار ده چي بیان کړل سي. خو لطفاً د هرې پالې لنډه پېژندنه پکار ده. ضمیمه الف وکاروئ: ریزلټس فریم ورک*[[4]](#footnote-4) *د اشازو، پایلو او کړنو تشریح کوي.* |
| --- |
|  |

| 1. **رسمي پارټنرشپ یعني ملګرتیا (له تطبیقي پارټنرانو سره) – د خپلې خوښې**   *بیان وکړی د ملو تطبیقي پارټنرانو ( هغه چي په مخ پاڼې کښې په فهرست کښې راغلي دي) او هغه چي په تطبیق کښې نېغ رول لري او چي فنډ به ترلاسه کوي . د هغوی نوم، د هغوی د سازمان لویه موخه، او سازمان مخکښ، پر کومې کچې کار کوي (ځاي، نیمه ملي یا ملي کچې)، او بیان کړئ چي هغوی به په پروژې کښې کوم رول لري. لطفاً که اړتیا وي نو خانه ورزیاته کړئ.*  *که هبڅ رسمي پارټنرشپ یعني ملګرتیا نه وي، نو بیا يې ځای تش پرېښودلای شئ. تاسي د نورو هغو ملګرتیاوو بیان کولای شئ چي کېدلای شي تاسي یې پر ځايي/ملي حکومتي یا د راتلونکي سیشن له نورو نیټورکونو سره ولرئ.* | | |
| --- | --- | --- |
| د پروژې رول او مسولیتونه او د تطبیق سیمه (ځايي، نیمه ملي یا ملي) | 1. د سازمان لویه موخه (د ښځو حقونه، ځوانان یا نور) 2. د مخکښئ بڼه (ښځینه مخکښي، د ځوانو مېرمنو مخکښې یا نورې | د تطبیقي پارټنر نوم |
|  |  |  |
|  |  |  |

| 1. **ملګرتیا او همکاري (زیات تر زیاته ½ پاڼه)**   *د هغو نور سازمانونو، دولتي ادارو یا نیټورکونو/ټولیو بیان وکړئ چي پروژه به ورسره ملګرتیا یا همکاري کوي. دغه همکاریانې به څرنګه ملي/سیمه ایز/ځايي څښتنولي رامنځ ته کوي؟ ایا هغوی د پروژې په سکښتلو یعني ډیزاین کښې برخه لرله، یا به یې کړنو ته اوږه ورکوي؟* |
| --- |
|  |

| 1. **د CSOsوړتیا رغول**   *که پروژه د ځايي ښځینه سازمانونو / CSOs وړتیا جوړوي، نو لطفاً بیان یې کړئ چی د وړتیا جوړولو کوم نوښتونه به کېږي او د کولو تکلاره به یې څه وي. پایلې او کړنې ضمیمه الف: ریزلټس فریم ورک هم باید د دغې تګلاره هنداره وي. که د ځايي ښځینه سازمانونو / CSOs د وړتیا جوړوولو لپاره هیڅ نه وي، نو بیان یې کړئ.* |
| --- |
|  |

| 1. **خطرونه او د راکمولو ګامونه یې**   *د لاندیني جدول په کارولو سره، د هغو خطرونو لیسټ تیار کړئ چي د پایلو ترلاسه کولو او کړنو باندي اغېزه کوي. خطرونو کښې پکار ده چي پروګراماټیک، کاري، یا د عملي میدان خطرونه هم شامل وي. هغه ګامونه جوته کړئ چي تاسي به یې د هر خطر کمولو لپاره اخلئ. په COVID-19 پوري خطرونه او د کارمندانو او هغو کسانو چي ښېګړه ورسره ورکوئ د خوندیتوب غم پکار ده چي وخوړل سي. که اړتیا وي، نو بله خانه ورزیاته کړئ.* | | |
| --- | --- | --- |
| د راټیټولو تګلاره یې | د خطر کچه (ډېره لوړه، لوړه، منځنئ، یا کښته) | خطر |
|  |  |  |
|  |  |  |

| 1. **د څارنې، ارزونې او سمبالښت تابیا** 2. *بیان یې کړئ چي تاسي به څرنګه د خپل کار څارنه او د پایلو ارزونه کوئ، څارنه به یې څوک کوي او له کومو تګلارو یا کړنلارو به کار اخلئ؟په بیان کښې پکار ده چي دا تګلاره هم وي چي تاوان به نه پېښوو، او د کړکېچ پرمهال به له څارنې (یا ارزونې) سره سمون راخپلوئ چي دا ډاډ ترلاسه شي چي کارمندانو او ګټه اخیستونکو ته ورپېښ خطر راټیت کړ شي. بیان پکار ده له هغه څه سره اړخ لګوي کوم څه چي په ضمیمه الف کښې راغلي دي: ریزلټس فرېم ورک.* 3. ***د پروژې د سمبالولو جوړښت جوت کړئ. کوم کارمندان به پکښې وي او هغوی به کوم کوم کارونه کوی.*** |
| --- |
|  |

| 1. **پایښت**   *پروژه به دا ډاډ څرنګه ورکوي چي د پروژې پايلې به له مالي مودې وروسته پایښت مومي؟ کوم جوړښتونه، توګې یا تګلارې به دا کار اسانوي. لطفاً ځانګړتیا ته پام کوئ. او (چېرته چي کېږي) نو یادونه یې وکړئ چي دا څرنګه بل ځای هم ترسره کېږي، له وخت سره سره به چټکتیا او ښه والی پکښې راوستل کېږي.* |
| --- |
|  |

ضمیه الف: ریزلټس فرېم ورک

**\*اړین**: یا د اغیز سیمه 3 یا د اغیز سیمه 5 وټاکۍ، او د اغیزو شاخص نوټونو څخه کار واخلۍ. د اغیزو هغه ساحه (قطار) حذف کړئ کوم چی ستاسو پروژه کې د تطبیق وړ ندي.

| بودیجه | کړنې | د تصدیق ذرایع/ معلوماتي سرچینې | اشارې | پایلې |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *د هرې پایلې لپاره، بودیجه پکښې واچوئ. دا باید له هغې بودیجې سره سمون ولري چي په ضمیمه ب کښې راغلې ده.* | *د هرې پایلې لپاره کړنې شاملې کړئ. د اغېز یا نتیجې د کچې لپاره کړنې مه پکښې شاملوئ.* | *د معلوماتو راغونډولو لپاره چي له کومې طریقې کار اخیستل کېږي او معلومات به له کومه راځي. د خطر راکمولو لپاره پر اوښتونکو/بدیلو تګلارو غور وکړئ.* | *د کوم اغېز د کچې اشارې چي پکار دي له هغو څخه یې غوره کړئ. ځکه چي د پایلو په کچې کښې د رسېدلو اشارې (مسقیمې او غیرمستقیمې) دواړې شاملې وي او 1-2 اشارې تیارې کړئ. د هرې نتیجي یا اوټ پوټ باید 1-2 اشارې وي. لطفاً دا یقیني کړئ چي د اشارې د کمې کچې وساتل شي او باید چي S.M.A.R.T*[[5]](#footnote-5) *وي.* | *هرې پایلې لره ښه برابر بیان جوړ کړئ او نتیجه یې جوته کړئ. فقط د یوې نتیجې سپارښتته کېږي. د اغېز بیان دي هرومرو وکارول شي اوو بدلون نه شي پکښې کېدلای.* |
|  |  |  | *کم تر کمه یو (1) غوره کړئ:*  *3.1.* د هغو ښځو شمیر/سلنه چې د بشري او بحراني غبرګون په پریکړو کې برخه اخلي.  3.2. د هغو میکانیزمونو ډولونه چې د بشری جنسیت د بحران پلان کولو، چوکاټونو او پروګرامونو ښه کولو لپاره رامینځته شوي. | ***د اغېز سیمه 3:[[6]](#footnote-6)***  د بشردوستانه کړکیچ په پالن کولو او ځواب ویلو کې د ښځو ګډون او رهبري |
|  |  |  | *کم تر کمه دوه (2) غوره کړئ:*  *5.1.* د CSOs شمیر او سلنه، چی د راپور له مخی ډیره اغیزه لری او هغه اداری چی د جندر پر بنسټ د تاوتریخوالي د پای ته رسولو(SGBV) لپاره کار وکړي.  5.2. د ټولنیز حساب ورکونې میکانیزمونه هغه حد چی د مدني ټولنې لخوا د جندر پر بنسټ تاوتریخوالی د پای ته رسیدو په هڅو کې د څارنې او ښکیلتیا لپاره کارول کیږي.  5.3. د ښځو د سیمه ایزو سازمانونو شمیر، CSOs یا خپلواکه ټولنیز خوځښتونه چې د جندر پر بنسټ تاوتریخوالی پای ته رسولو هڅو همغږي کوي. | ***یا***  ***د اغېز سیمه 5:***د ښځو او نجونو د خوندیتوب، امنیت، رواني روغتیا او د هغوی د بشري حقونو درناوی |
|  |  |  | *د پایلې پر کچه دواړه اشارې شاملې کړئ:*  R1 **د هغو کسانو شمېر چي نېغ په نېغه له غبرګون څځه ګټه اخلي (په جنس، عمر یا نورو متغیراتو).**  R2 **د هغو کسانو شمېر چي په غیرمستقیمه توګه له غبرګون څخه ګټه اخلي**  *\*ورزیات کړئ**1-2* ***اضافي اشارې د هرې پایلې لپاره چي ستاسي د پروژې بدلون رانیسي***  ***د بنسټ کرښه: موخه:*** | ***پایله*[[7]](#footnote-7)**  *\*د پایلو خپل بیان تیار کړئ دلته* |
| **هغه ټوله بودیجه پکښې واچوئ چي دغې پایلې لره مو ټاکلې وه** | **کړنې پکښې واچوئ یعنی انټر یې کړئ** | ***تاسي به معلومات څرنګه راغونډوئ؟ او، معلومات به له کومه راغونډوئ؟*** | ***هرې پایلې لره 1-2 اشارې جوړې کړئ***  ***اشاره***  ***موخه:*** | Output1.1[[8]](#footnote-8) |
|  |  |  | اشاره  موخه: | Output 1.2 |
|  |  |  |  | او نور |

ضمیمه ب - بودیحه پر هرې کاټوګوري

|  |  |
| --- | --- |
| **د پیسو مقدار (US$)** | **د UNDG کاټوګرئ** |
|  | 1. د عملې او نور پرسونل لګښتونه |
|  | 2. توکي، څیزونه او مواد |
|  | 3. سامان، موټرونه او فرنیچر، په شمول د Depreciation یعني د ارزښت د کمېدلو |
|  | 4. قراردادي خدمات |
|  | 5. سفر |
|  | 6. سیالانو ته انتقالات او ګرانټونه |
|  | 7. عمومي کاري لګښتونه او نور مسقیم لګښتونه |
|  | **سب ټوټل** |
|  | 8. د غیر مستقیم سپورټ لګښتونه\* |
|  | **ټوټل** |

\*غیر مستقیم سپورټ لګښتونه د سب-ټوټل تر *7% نه شي زیاتېدلای (کاټوګوریانې 1-7)*

|  |
| --- |
| ***خانه 1: د UNDG کاټوګوریانې***   1. *د عملې او نور پرسونل لګښتونه: د ټولو اړوندو کارمندانو او لنډمهالې عملې لګښتونه پکښې راځي په شمول د بنسټیزې تنخا، د مقرریو ترتیب او د عملې امتیازات.* 2. *توکي، څیزونه او مواد: ټول مستقیم او غیر مستقیم لګښتونه پکښې راځي (لکه، لېږد، ټرانسپورټ، رسول، وېشل) چي د توکو، څیزونو او موادو له رسولو سره تړاو لري. دفتري توکي راپور پکار ده چي د "عمومي کارونې" په توګه ورکول شي.* 3. *سامان، موټرونه او فرنیچر: د نوي سامان، موټرونو یا فرنیچر پېرلو لګښتونه پکښې راځی (لکه کمپیوټرونه، سوفټ وېر، اینټرنېټ، موټرسایکلونه، مېزونه، چوکیانې، او نور نور.)* 4. *قراردادي خدمات: هغه خدمات چي د یوه داسي سازمان لخوا یې قرارداد سوی وي کوم چي د خدمات ورکولو عادي بهیر ترسره کوي. په دغو کښې هغه قراردادونه هم رتلای شي کوم چي نورو سازمانونو یا شرکتونو ته د کولو لپاره ورکول کېږي.* 5. *سفر: د عملې او غیرعملې سفرونه پکښې راځي چي لګښت یې د سازمان لخوا ورکول کېږي ځکه چي له پروژې سره نېغ تړاو لري.* 6. *سیالانو ته انتقالات او ګرانټس: ملي سیالانو ته انتقالات او نور هغه انتقالات چي یوه تطبیقونکي پارټنر (لکه یوه این جي او) ته کېږي چي پاس یاد شوي د تجارتي خدمت د قرارد (قراردادي خدمات) غوندي نه وي.* 7. *عمومي کاري لګښتونه او نور مستقیم لګښتونه: پکښې ټول هغه عمومي کاري لګښتونه راځي چي د دفتر چلولو لپاره وي. لکه ټیلي کمیونیکېشن، کرایه، ماليات او نور هغه لګښتونه کوم چي د لګښتونو په نورو ډولونو کښې نه شي راتلای. په دغو کښې به هر راز ګرانټونه (نغد/واوچر/وغیر) شامل وي چي بېنېفشریز یعني ګته اخیستونکو ته ورلېږدول کېږي، چېرته چي اړوند وي.* 8. *د غیر مستقیم سپورټ لګښتونه\*: یو عمومي لګښت چي د پروژې له کړنو یا نتایجو سره مسقیم تړاو نه شي ورکول کېدلای. (لکه، د منېجمنټ لګښتونه، یوټیلیټیز یعنی د اوبو او برېښنا بلونه، کرایه، وغیره)*   *\*کچه به یې د 1-7 کاټوګوریانو تر ټوټل 7% نه زیاتېږي. په یاد لرئ چي د PUNO/تطبقونکی پارټنر- لګول شوي غیر مستقیم تطبیقي لګښتونه باید له اړوند بجټ لاین څخه ادا کړل شي، د PUNO/تطبیقونکي پارټنر له قوانینو، اصولو او قواعدو سره سم.* |

1. . شریکان هغه دي چي له مخکښ سازمان سره په کارونو کښې ملګرتیا کوي، او سب ګرانټ ترلاسه کوي (لکه په 6 کرښه ضمیمه ب کښې چي راغلي دي). دولتي ادارې یا نور هغه سازمانونه مه شاملوئ چي تاسي ورسره ملګرتیا لرئ، خو هغوی د تطبیقولو رول یا مسولیت نه لري. [↑](#footnote-ref-1)
2. . د WPHF ټول غوښتل سوې پیسې تر هغو پیسو نه سي زیاتېدلای چي یادونه یې د پروپوزلونو د بلنې په سټریم 2 کښې سوې ده. [↑](#footnote-ref-2)
3. درخواست ورکونکي دي دغه خانه تشه پرېږدي. [↑](#footnote-ref-3)
4. . لطفاً ضمیمه الف ته مخه کړئ: د پایلو او نتایجو په هکله د ریزلټ فریم ورک د نورې لارښوونې او سپناوي لپاره [↑](#footnote-ref-4)
5. **SMARTاشارې** هغه دي چي i) Specific (یعني څرګندې اشارې چي وايي څه او د چا په هکله مېچل کېږي. لکه، # د هغو ښځینه سازمانونه په هکله چي د بېړني غبرګون د پلان جوړولو روزنه ورکول سوې وي، ii) Measurable د مېچلووړ (هغه چي شمېرل کېدلای سي، کتل کېدلای سي، ارزول کېدلای ، او داسي نور)؛ iii) Attainable د ترلاسه کولو وړ (چي مېچل کېدلای سي/په ټاکل سوي وخت په چوکاټ کښې لټون)؛ vi) Relevant اړوند (اشاره پکار ده چي هغه پایله چي هیله یې کېږي و مېچي یا چي نېغ په نېغه د نتیجې پته ولګوي)؛ v) Timebound له وخت سره تړاو (چي د پروژې د وخت په چوکاټ کښې دننه راټولېدلای او مېچېدلای شي، او/یا چي خپله ورپوري کړل شوې ټاکل شوې موده ولري. [↑](#footnote-ref-5)
6. د اغیزې بیان د وړاندیزونو غوښتنې منعکس کوي او نشي بدلیدلی. اغیزې هغه اوږدمهاله بدلون ته اشاره کوي چې تمه کیږي د پایلو د لاسته راوړلو په پایله کې پیښ شي. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. **اوټ پوټس یعني پایلې** هغه کارونه ده چي پېښ کول کېږي یا هغه خدمات چي ورکول کېږي. لکه، یو اوټ پوټ یا پایله دا کېدلای شي چي یوه ښځه د ارلي وارننګ یا وختي خطر د نخشو نشانو په تړاو وروزل شي. که نتېجې په ګڼ شمې کښې وي، نو دا ډاډ ترلاسه کړئ چي د هرې نتیجې د بیان لپاره یو سېټ آف اوټ پوټس یعنی د پایلو یوه مجموعه وي. [↑](#footnote-ref-8)