**صندوق صلح و امور بشردوستانه زنان**

**مسیر 2: تمویل مالی برنامه ای**

**فارمت سند پروژه (طول: 7-10 صفحه بدون شمولیت ضمیمه ها)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام سازمان اصلی:** |  | **PUNO** (درخواست کنندگان باید این چوکات را خالی بگذارند) |
|  |  |  |
| **معلومات تماس سازمان اصلی** |  | **کشور و منطقه** |
| شهر/موقعیت مکانی:  نام مسئول پاسخگویی پروژه:  عنوان:  ایمیل:  تلیفون:  ویبسایت (در صورت وجود): |  |  |
|  | **شریک (شرکای) اجرایی**[[1]](#footnote-1) |
|  | *لست هریک از پارتنر تطبیق کنندۀ-همکار را ذکر کرده و جزئیات آنها را در بخش 5 تکمیل نمایید.* |
| **نوع سازمان اصلی** |  | **بودیجه درخواستی (دالر امریکا)** |
| *تمرکز* ***اصلی*** *سازمان خود را انتخاب کنید* ***(فقط یک مورد):***   سازمان حقوق زنان   سازمان جوانان   سایر (مشخص کنید):  ***و یک مورد را انتخاب کنید:***   تحت رهبری زنان   تحت رهبری زنان جوان (18-29 سال)   سایر |  | مجموع مصرف پروژه:  سهم WPHF[[2]](#footnote-2):  مشارکت های دیگر: |
| **آیا یک شخص بیجاشده، رهبری سازمان شما را برعهده دارد؟** *(پناهنده، بیجاشدۀ داخلی، بازگشت کننده یا پناهجو)*   بله  نخیر  *\*لطفاً توجه داشته باشید که این مورد معیار ارزیابی نیست و بالای واجد شرایط بودن شما تأثیری نخواهد داشت.* | تاریخ شروع پروژه پیشنهادی:  تاریخ ختم پروژه پیشنهادی:  مدت زمان کل (بر حسب ماه): |
|  |
| **پروژه ساحۀ تأثیر WPHF در این زمینه ها همکاری میکند (یکی را برای فراخوان برای پرپوزل انتخاب کنید)** | | |
|  ساحه تأثیر ۳: واکنش بشردوستانه به بحران   ساحه تأثیر ۵: حمایت از زنان و دختران | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNO(ها)** | **درخواست کنندۀ سازمان جامعه مدنی اصلی** |
| نام PUNO[[3]](#footnote-3)  نام نماینده PUNO  عنوان  امضا  تاریخ و تاپه | نام سازمان جامعه مدنی:  نام نماینده سازمان جامعه مدنی:  عنوان:  امضا:  تاریخ و تاپه: |

**یک. خلاصۀ پرپوزل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان پروژه** |  | |
| **موقعیت مکانی (ولایت/ایالت/منطقه)**  *لست مکان هایی را که پروژه در آنجا تطبیق می شود، ذکر کنید* |  | |
| **مأموریت و چشم انداز سازمان** |  | |
| **مستفیدشوندگان هدف**  *گروه های مستفیدشوندۀ هدف را مشخص کنید.*  *لطفاً تعداد سازمان های جامعه مدنی محلی/زنان که در اجرای پروژه مشارکت داشته و/یا از نظر ظرفیت سازی مورد حمایت قرار می گیرند را نیز ذکر کنید.* | تخمین تعداد مستفیدشوندگان مستقیم (در صورت امکان به تفکیک) |  |
| تعداد سازمان های جامعه مدنی زنان هدف |  |
| **خلاصه پرپوزل، هدف(ها) و استراتیژی**  (حداکثر 2 پاراگراف) |  | |

| **دو. تحلیل زمینه و موقعیت (حداکثر نیم صفحه)**  *تحلیل مختصری از زمینه (اوضاع سیاسی، ماهیت منازعات و ارتباط آن با بحران/درگیری/وضعیت اضطراری بشردوستانه فعلی و تأثیر آن) ارائه نمایید. همچنین ضرور است وضعیت سازمان های جامعه مدنی محلی که درحصۀ مشارکت زنان در صلح و امنیت و پروسه های بشردوستانه فعالیت می کنند، و همچنین وضعیت زنان و دختران زمینه مورد نظر خود را تشریح کنید.* |
| --- |
|  |

| **سه. دلیل ضرورت به حمایت WPHF (حداکثر 1 صفحه)**  *الف) مشکلات اصلی که پروژه کوشش میکند به آنها بپردازد را بیان کنید*  *ب) تشریح کنید چرا سازمان شما در بهترین موقعیت ممکن برای مقابله با بحران است.*  *ج) همچنین کلیاتی را از سایر ابتکارها در سطح ملی و/یا منطقه جغرافیایی پروژه ارائه نمایید که مکمل پروژه شما بوده و باعث زیاد شدن ارزش به آن می شود.* |
| --- |
|  |

| **چهار. شرح نتایج مورد انتظار**  *لطفاً به شکل روایت تشریح کنید که بر اساس مشکلات شناسایی شده، پروژه به دنبال تحقق چه نتایج (پیامدهایی) است و تحقق آنها چطور انجام میشود (استراتیژی های اجرایی). قسمیکه در فراخوان پرپوزل اشاره شده است، نتایج مورد انتظار باید به تحقق تأثیر کلی کمک کند.*  *پروژه ها می توانند یک یا چند پیامد داشته باشند، اما ضرور است هرکدام تشریح شوند. با اینحال، لطفاً برای هر پیامد یک توضیح مختصر ارائه کنید. از ضمیمه الف: چارچوب نتایج*[[4]](#footnote-4) *برای تعریف معیار ها، خروجی ها و فعالیت ها استفاده کنید*. |
| --- |
|  |

| **پنج. مشارکت های رسمی (با شرکای اجرایی) - اختیاری**  *نقش پارتنر تطبیق کنندۀ-همکار (که لست نام آنها در روی صفحه جلد آمده است) و نقش مستقیمی در تطبیق دارند و بودیجه دریافت خواهند کرد را تشریح کنید. نام، تمرکز اصلی سازمان، رهبری سازمان، اینکه در چه سطحی کار می کنند (محلی، منطقه ای یا ملی) را ذکر کرده و تشریح کنید که چه نقشی در پروژه خواهند داشت. لطفاً در صورت ضرورت، ردیف اضافه کنید.*  *اگر هیچ نوع مشارکت رسمی وجود ندارد، می توانید این قسمت را خالی بگذارید. می توانید انواع دیگری از همکاری هایی را که با دولت محلی/ملی یا سایر شبکه ها خواهید داشت در بخش "بعدی" تشریح کنید.* | | |
| --- | --- | --- |
| نام شریک اجرایی | 1) تمرکز اصلی سازمان *(حقوق زنان، تمرکز بر جوانان یا غیره)*  ۲) نوع رهبری *(تحت رهبری زنان، تحت رهبری زنان جوان یا غیره)* | نقش و مسئولیت ها در پروژه و پوشش اجرایی (محلی، منطقه ای یا ملی) |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **شش. همکاری ها و هماهنگی ها (حداکثر نیم صفحه)**  *سایر سازمان ها، نهادهای دولتی یا شبکه ها/ انجمن هایی را که پروژه با آنها هماهنگی یا همکاری خواهد کرد، تشریح کنید. این همکاری ها چطور مالکیت ملی/منطقه ای/محلی را ایجاد خواهد کرد؟ آنها در طراحی پروژه چی قسم مشارکت داشته اند یا چطور از فعالیت ها حمایت خواهند کرد؟* |
| --- |
|  |

| **هفت. ظرفیت سازی سازمان های جامعه مدنی**  *اگر پروژه شما موجب ظرفیت سازی سازمان های زنان محلی/سازمان های جامعه مدنی می شود، لطفاً تشریح کنید که چه ابتکارهای ظرفیت سازی انجام خواهد شد و برنامه مربوط به انجام این کار چیست. خروجی ها و فعالیت های ذکر شده در ضمیمه الف: چارچوب نتایج نیز باید چنین برنامه ای را نشان بدهد. چنانچه ظرفیت سازی سازمان های زنان محلی/سازمان های جامعه مدنی انجام نمیشود، این مسئله را بیان کنید.* |
| --- |
|  |

| **هشت. خطرات و اقدامات تخفیف دهنده**  *با استفاده از جدول زیر، لست خطرهایی را ذکر کنید که بالای دستیابی به نتایج و انجام فعالیت های پلانگذاری شده تأثیر می گذارند. این خطرات باید شامل خطرات برنامه ای، عملیاتی یا زمینه ای باشند. درحصۀ هر خطر، اقداماتی را که انجام خواهید داد ذکر نمایید. خطرات مربوط به کووید-19 و محافظت از کارکنان و مستفیدشوندگان نیز باید در نظر گرفته شود. در صورت ضرورت، ردیف اضافه کنید.* | | |
| --- | --- | --- |
| خطر | سطح خطر (بسیار بلند، بلند، متوسط یا کم) | استراتیژی تخفیف دهندۀ شدت |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **نُه. نظارت، ارزیابی و ترتیبات مدیریتی**  *الف) نحوه نظارت بر مداخلات خودتان و ارزیابی نتایج را تشریح کنید، چه کسی نظارت را انجام خواهد داد و از چه رویکردها یا روش هایی استفاده خواهید کرد. این توضیحات باید شامل روشهایی بمنظور حصول اطمینان از آسیب نرساندن و تطبیق هایی باشد که جهت نظارت (یا ارزیابی) در طول بحران انجام خواهید داد تا اطمینان حاصل گردد که خطرات موجود برای کارکنان و مستفیدشوندگان به حداقل برسد. این توضیحات باید موارد پیشنهادی در ضمیمه الف: چارچوب نتایج مطابقت داشته باشد.*  *ب) ساختار مدیریت پروژه را تشریح کنید. کدام کارکنان مصروف خواهند شد و چه نقشی خواهند داشت.* |
| --- |
|  |

| **ده. ثبات**  *این پروژه چطور اطمینان حاصل خواهد کرد که پیامدهای پروژه بعد از دوره تمویل مالی حفظ شود؟ کدام ساختارها، مکانیزمها یا روشها این مسئله را تسهیل می کنند. لطفاً بطور مشخص اعلام کنید. همچنین (در صورت ضرورت) ذکر کنید که چطور می توان در طول زمان آن را تکرار کرد، انکشاف داد یا بهبود بخشید.* |
| --- |
|  |

**ضمیمه الف: چارچوب نتایج**

**\*مهم: یا ساحه تأثیر 3 و یا ساحه تأثیر 5 را انتخاب کنید و از معیار های تاثیر ذکر شده استفاده کنید. لطفاً ساحه تأثیری (ردیف) را که برای پروژه شما قابل اجرا نیست حذف کنید.**

| **نتایج** | **معیار ها** | **ابزار تأیید/منابع معلومات** | **فعالیت ها** | **بودیجه** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *بیانیه پیامد و خروجی های مناسبی را برای هر پیامد تهیه و ترتیب کنید. توصیه می شود فقط یک پیامد ذکر شود. بیانیه تأثیر باید مورد استفاده قرار بگیرد و قابل تغییر نیست.* | *این موارد را از بین معیار های سطح تأثیر الزامی انتخاب کنید. درحصۀ سطح پیامد، هر دو معیار تحقق (مستقیم/غیر مستقیم) را در نظر گرفته و 1-2 معیار را تعیین کنید. هر خروجی باید 1-2 معیار داشته باشد. لطفاً اطمینان حاصل کنید که تعداد معیار ها حداقل بوده و S.M.A.R.T باشند*[[5]](#footnote-5) | *روش مورد استفاده برای جمع آوری دیتاها و محلی که معلومات از آنجا بدست می آید. بمنظور به حداقل رساندن خطر، روش های تطبیقی/بدیل را در نظر بگیرید.* | *برای هر خروجی فعالیت هایی را شامل بسازید. فعالیت ها را برای سطح تأثیر یا پیامد تهیه و ترتیب نکنید.* | *برای هر خروجی، بودیجه را وارد کنید. این مورد باید با بودیجه ذکر شده در ضمیمه ب مطابقت داشته باشد.* |
| **ساحۀ تأثیر 3 [[6]](#footnote-6)**  **افزایش مشارکت و رهبری زنان در تصمیم گیری در واکنش های بحران های بشری** | حداقل یک (1) مورد را انتخاب کنید:  3.1. تعداد/فیصدی زنانی که در تصمیم‌گیری در واکنش بشردوستانه و بحران شرکت می‌کنند.  3.2. انواع مکانیسم‌های ایجاد شده برای بهبود برنامه‌ریزی، چارچوب‌ها و پلان ‌ریزی‌های انسانی و بحرانی پاسخگوی جنسیتی. |  |  |  |
| **یا**  **ساحه تأثیر** **5**: بهبود ایمنی، امنیت و سلامت روانی زنان و دختران و رعایت حقوق انسانی آنها | حداقل دو (2) مورد را انتخاب کنید:  5.1. تعداد و فیصدی نهادهای جامعه مدنی که گزارش می‌دهند نفوذ و عامل بیشتری برای پایان دادن به خشونت جنسی و جنسیتی (SGBV) دارند.  5.2. میزان استفاده از مکانیسم‌های پاسخگویی اجتماعی توسط جامعه مدنی به منظور نظارت و مشارکت در تلاش‌ها برای پایان دادن به SGBV.  5.3. تعداد سازمان‌های محلی زنان، سازمان‌های مدنی یا جنبش‌های اجتماعی مستقل که تلاش‌ها را برای پایان دادن به SGBV هماهنگ می‌کنند. |  |  |  |
| **پیامد**[[7]](#footnote-7)  ***\*بیانیۀ پیامد خود را در اینجا ایجاد کنید*** | هر دو معیار تحقق را در سطح پیامد ایجاد کنید:  R1. تعداد اشخاصی که مستقیماً از این عکس العمل مستفید میشوند (بر اساس جنسیت، گروه سنی یا سایر متغیرها)  R2. تعداد اشخاصی که بطور غیرمستقیم از عکس العمل مستفید میشوند  *\** ***برای هر پیامدی که تغییر پروژه شما را انعکاس می دهد، 1-2 معیار بیشتر******اضافه کنید****.*  سطح مبنا: هدف: |  |  |  |
| خروجی 1.1[[8]](#footnote-8) | برای هر خروجی 1-2 معیار تهیه و ترتیب کنید  معیار  هدف: | *معلومات را چطور جمع آوری خواهید کرد؟ و معلومات را از کجا جمع آوری خواهید کرد؟* | *فعالیت ها را وارد کنید* | *مجموع بودیجه اختصاص یافته به این خروجی را وارد کنید* |
| خروجی 1.2 | معیار:  هدف: |  |  |  |
| و غیره. |  |  |  |  |

**ضمیمه ب - بودیجه هر کتگوری**

|  |  |
| --- | --- |
| **دسته های UNDG** | **مبلغ (دالر ایالات متحده)** |
| 1. مصارف کارکنان و سایر مصارف پرسونل |  |
| 2. اکمالات، کالاها و موادات |  |
| 3. تجهیزات، وسایط نقلیه و فرنیچر بشمول استهلاک آنها |  |
| 4. خدمات قراردادی |  |
| 5. سفر |  |
| 6. نقل و انتقالات و کمک های مالی به سازمان های مشابه |  |
| 7. مصارف عملیاتی عمومی و سایر مصارف مستقیم |  |
| **جمع** |  |
| 8. مصارف پشتیبانی غیرمستقیم\* |  |
| **جمع کل** |  |

*\*مصارف پشتیبانی غیرمستقیم نمی تواند بیشتر از 7% مجموع (کتگوری های 1-7) باشد*

|  |
| --- |
| **چوکات 1: کتگوری های UNDG**  1. مصارف کارکنان و سایر مصارف پرسونل: تمام مصارف کارکنان مرتبط و کارکنان موقت از جمله معاش ثابت، حق مسئولیت و تمام موارد استحقاقی کارکنان را شامل می شود.  2. اکمالات، کالاها و موادات: تمام مصارف مستقیم و غیرمستقیم (مثلاً کرایۀ بار، ترانسپورت، تحویل، توزیع) مرتبط با تهیه اکمالات، کالاها و موادات را شامل می شود. لوازم اداری باید تحت عنوان "عملیات عمومی" راپور داده شوند.  3. تجهیزات، وسایط نقلیه و فرنیچر: مصارف خرید تجهیزات، وسایط نقلیه یا فرنیچر جدید (مانند کمپیوتر، سافت ویر، اینترنت، موتورسایکل، میز، چوکی و غیره) را شامل می شود.  4. خدمات قراردادی: خدمات قرارداد شده توسط یک سازمان که براساس پروسه های نورمال تدارکات انجام میشود. این مورد می تواند شامل قراردادهایی باشد که بعوض خدمات ارائه شده به دیگر سازمان ها یا کمپنی ها واگذار می شود.  5. سفر: سفرهای کارکنان و اشخاصی بغیر از کارکنان را شامل می شود که مستقیماً مربوط به یک پروژه بوده و سازمان مصارف آنها را پرداخت می کند.  6. نقل و انتقالات و کمک های مالی به سازمان های مشابه: نقل و انتقالات به سازمان های مشابه در سطح ملی و هرنوع نقل و انتقال دیگری که به یک پارتنر تطبیق کننده داده میشود (بعنوان مثال سازمان غیردولتی) که مشابه قرارداد خدمات تجاری ذکر شده در بالا (خدمات قراردادی) نیست.  7. مصارف عملیاتی عمومی و سایر مصارف مستقیم: تمام مصارف عملیاتی عمومی برای اداره یک دفتر را شامل می شود. بشمول مصارف ارتباطات، کرایه ها، مصارف مالی و سایر مصارفی که نمی توان آنها را در ذیل کتگوری های هزینه دیگر شامل کرد. همچنین هرنوع کمک هزینه (نقدی/کوپن/غیره) را شامل می شود که در صورت ضرورت به مستفیدشوندگان منتقل می گردد.  8. مصارف پشتیبانی غیرمستقیم\*: مصرف عمومی که نمی تواند مستقیماً به انجام پروژه، فعالیت ها یا تحقق نتایج مرتبط باشد. (بعنوان مثال مصارف مدیریت، خدمات شهری، کرایه، و غیره)  مقدار آن نباید از 7% مجموع کتگوری های 1-7 بیشتر باشد. توجه داشته باشید که مصارف تطبیق مستقیم پروژه که PUNO/پارتنر تطبیق کننده متحمل می شود باید مطابق با مقررات، قوانین و پروسیجرهای PUNO/پارتنر تطبیق کننده در ردیف بودیجه مربوطه درج شود. |

1. پارتنر (شرکا)، سازمان هایی هستند که مشترکاً فعالیت هایی را با سازمان اصلی اجرا کرده و کمک های مالی فرعی را دریافت می کنند (مطابق به خط 6 در ضمیمه ب). سازمان های دولتی یا سایر سازمان هایی که با آنها همکاری دارید اما نقش ها یا مسئولیت های اجرایی ندارند را ذکر نکنید. [↑](#footnote-ref-1)
2. مجموع مبلغ درخواستی از WPHF، نمی تواند از مبالغ ذکر شده در پارامترهای مسیر 2 در فراخوان پرپوزل بیشتر باشد. [↑](#footnote-ref-2)
3. درخواست کنندگان باید این چوکات را خالی بگذارند [↑](#footnote-ref-3)
4. لطفاً به ضمیمه الف: چارچوب نتایج مراجعه کنید تا راهنمایی های بیشتر و تعاریف مربوط به پیامدها و خروجی ها را مشاهده نمایید. [↑](#footnote-ref-4)
5. **معیار های SMART** معیار هایی هستند که 1) مشخص (Specific) هستند (یعنی معیار های واضحی که بیان می کنند چه چیزی و از چه کسانی سنجیده می شود. بعنوان مثال تعداد سازمان های زنان تریننگ دیده درحصۀ پلانگذاری عکس العمل اضطراری)، 2) قابل اندازه گیری (Measurable) هستند (یعنی می توان آن را شمارش، مشاهده، ارزیابی کرد، و غیره)؛ 3) قابل دستیابی (Attainable) هستند (در چارچوب زمانی قابل سنجش/پیگری هستند)؛ 4) مرتبط و مناسب (Relevant) هستند (معیار باید مستقیماً پیامد مورد انتظار را بسنجد یا خروجی ها را پیگیری کند)؛ و 5) زمان مند (Timebound) هستند (می توان آنها را در چارچوب زمانی پروژه جمع آوری و اندازه گیری کرد و/یا دوره زمانی مشخصی برای آنها در نظر گرفته شده است. [↑](#footnote-ref-5)
6. بیانیه تاثیر منعکس کننده فراخوان پیشنهادات است و قابل تغییر نیست. تأثیر به تغییر بلندمدتی اشاره دارد که انتظار می رود در نتیجه نتایج به دست آمده رخ دهد. [↑](#footnote-ref-6)
7. **پیامدها** تغییرات کوتاه مدت تری هستند که انتظار می رود در نتیجه کامل شدن خروجی ها واقع شوند. ضرور است بین خروجی ها و پیامدها رابطه علت و معلولی مستقیم وجود داشته و همچنین بین پیامدها و تأثیر رابطه علت و معلولی مستقیم باشد. می توان چندین پیامد را شامل کرد. [↑](#footnote-ref-7)
8. **خروجی ها** مواد قابل تحویل عینی یا خدمات ارائه شده هستند. به عنوان مثال، یک خروجی می تواند زنانی باشند که برای نظارت بالای علائم هشدار اولیه تریننگ دیده اند. اگر چندین پیامد وجود دارد، مطمئن شوید که برای هر بیانیۀ پیامد، مجموعه ای از خروجی ها ارائه گردد. [↑](#footnote-ref-8)