**Fonds des Femmes pour la Paix et l’action Humanitaire (WPHF)**

**Fenêtre de réponse rapide pour la participation des femmes aux processus de paix formels et à la mise en œuvre des accords de paix**

**MODÈLE DE DOSSIER DE PROJET COMPLÈT – SUBVENTIONS DE COURTE DURÉE**

**(4-5 pages sans les annexes)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisation/groupe** |  | **Pays et Région** |
|  |  |
| **Type de demande** |
| Organisation de la société civile  Artisanes de paix individuelles (groupe informel) |
| **Coordonnées de l'organisation principale** | **Type d’appui** |
| Nom du contact du projet:  Titre:  Ville/Lieu:  Courrier électronique:  Téléphone:  Site web (si pertinent):  Signature:  Date & Cachet: | Appui de courte durée |
| **Partenaires de mise en œuvre (le cas échéant)** |
| *Listez chacun avec une adresse e-mail si possible.* |
| **Type de processus de paix/agreement**  *Sélectionnez un (1)* | **Niveau du processus/accord de paix**  *Sélectionnez un (1)* |
| o 1er volet  o 2e volet  o Mise en œuvre d’un accord de paix  Nom du processus de paix (et année) : | ☐ Infranational ☐ National ☐ International |
| **Type de l’organisation principale (si pertinent)** | **Budget demandé (USD)** |
| *Sélectionnez* ***l'objectif principal*** *de votre organisation/groupe informel* ***(UN SEUL)****:*  o Défense des droits des femmes  o Défense des droits des jeunes  o Autre (spécifier):  ***ET sélectionnez une option:***  o Dirigée par des femmes  o Dirigée par des jeunes femmes (18-29 ans)  o Autre (préciser):  **Est-ce que votre organisation est dirigée par une femme déplacée?** *(réfugiée, déplacée interne, migrante de retour ou demandeuse d’asile)*  o Oui o Non  *\** *Veuillez noter qu'il ne s'agit pas d'un critère d'évaluation et que votre réponse n'aura aucune incidence sur votre admissibilité.* | Coût total du projet:  Contribution du WPHF [[1]](#footnote-2):  Autres contributions: |
| Date proposée de début du projet:  Date proposée de fin du projet:  Durée totale (en mois): |

**I. Résumé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet**  *Le titre que vous donnez à votre projet* |  |
| **Lieu (Province/État/Région)**  *Si possible, veuillez également indiquer le district/la municipalité où l'intervention sera mise en œuvre* |  |
| **Vision/Mission de l'organisation si une OSC (50 mots au maximum)** |  |
| **Bénéficiaires ciblés**  *Spécifiez les groupes de bénéficiaires cibles et ventilez les données par sexe. Veuillez également inclure le nombre d'OSC locales/de femmes engagées dans la mise en œuvre du projet.[[2]](#footnote-3)* ***(100 mots au maximum)*** |  |

| **II. Contexte et analyse de la situation (1 page maximum)**  *Veuillez fournir un résumé du processus de paix dans le pays et des lacunes en matière de participation des femmes.* |
| --- |
|  |

| **III. Pertinence et actualité/urgence et expérience (1 page maximum)**   1. *Décrivez pourquoi ce concept est pertinent pour accroître la participation des femmes aux processus de paix formels ou à la mise en œuvre d'un accord de paix (1er et 2e volet).* 2. *Décrivez pourquoi le soutien est nécessaire rapidement et de toute urgence ? Indiquez un bref calendrier de l'initiative proposée dans les six mois, avec les dates et les lieux, si possible* 3. *Veuillez fournir des informations sur votre expérience en matière de participation des femmes aux processus/accords de paix et pourquoi vous êtes bien placée pour contribuer à résoudre le problème.* |
| --- |
|  |

| **IV. Risques et mesures d'atténuation y compris pour les femmes artisanes de paix**  *À l'aide du tableau ci-dessous, énumérez les risques qui pourraient impacter les résultats et la réalisation des activités prévues. Les risques doivent comprendre les risques programmatiques, opérationnels et contextuels. Pour chaque risque, détaillez les mesures d’atténuation que vous envisagez de prendre. Les risques liés au COVID-19 relatifs à la protection du personnel et des bénéficiaires doivent être pris en compte. Ajoutez des lignes si nécessaire.* | | |
| --- | --- | --- |
| Risque | Niveau de risque (très élevé, élevé, moyen ou faible) | Stratégie d'atténuation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **V.** **Collaborations et Coordination (½ page maximum)**  *Décrivez les autres organisations, organismes gouvernementaux ou réseaux/associations qui collaboreront dans le cadre du projet. Il ne s'agit pas de partenaires d'exécution officiels.*  *Décrire comment ces collaborations aideront à une appropriation nationale/régionale/locale et comment ces organisations ont été impliquées dans la conception du projet ou le seront dans les activités du projet.* |
| --- |
|  |

| **VI. Dispositions en matière de suivi, d'évaluation et de gestion Arrangements (½ page maximum)**  *Décrivez la façon dont vous allez suivre vos interventions et évaluer les résultats et les approches ou méthodologies que vous utiliserez. La description doit inclure les mesures visant à garantir le principe de "ne pas nuire". La description doit être conforme à ce qui est proposé dans l'annexe A (Cadre de résultats).* |
| --- |
|  |

**Annex A: Cadre de Résultats**

| **Résultats** | **Indicateurs** | **Moyens de vérification/sources d'information** | **Activités** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Élaborer un énoncé de résultat approprié et des produits pour chaque résultat. Un seul résultat est recommandé. La déclaration d'impact doit être utilisée et ne peut pas être modifiée.* | *Sélectionner parmi les indicateurs de niveau d'impact requis. Pour le niveau des résultats, inclure les deux indicateurs de portée (directs/indirects) et développez 1-2 indicateurs. Chaque produit doit avoir 1-2 indicateurs. Veuillez-vous assurer que les indicateurs sont réduits au minimum et qu'ils sont S.M.A.R.T.* [[3]](#footnote-4) | *La méthode de collecte de données à utiliser et la provenance des informations. Envisager des méthodologies adaptatives/alternatives pour minimiser les risques.* | *Inclure les activités pour chaque produit. Ne pas développer d'activités au niveau de l'impact ou des résultats.* | *Pour chaque produit, entrer le budget. Cela devrait s'aligner sur le budget de l'annexe B.* |
| **Impact (requis)**  Représentation et leadership accrus des femmes dans les processus de paix formels et/ou la mise en œuvre des accords de paix. | Sélectionner au moins 2 ou 3 indicateurs:   * Nombre de femmes qui participent aux processus de paix formels ou aux négociations (par rôle [médiatrice/conseillère/partie prenante]) * Existence d'éléments / de dispositions sensibles au genre dans les accords de paix, les dialogues et/ou les processus décisionnels * Types de stratégies utilisées/mises en œuvre pour participer/contribuer au processus de paix et/ou à la mise en œuvre des accords de paix | Revue documentaire ou entrevues |  |  |
| **Résultat**[[4]](#footnote-5)  *\*Développer un énoncé de résultat approprié ici* | Inclure les deux indicateurs à ce niveau (effets) :  R1. Nombre de bénéficiaires directs du projet (désagrégé́ par sexe, groupe d'âge ou autres variables)  R2. Nombre de bénéficiaires indirects du projet  **ET** développer 1-2 indicateurs supplémentaires qui capturent le changement (résultat) du projet.  \*\*Puis élaborer 1-2 indicateurs supplémentaires de votre choix, pour chacun de vos effets, qui capturent le changement lié à votre projet.  Valeur de base: Cible: | *Comment allez-vous collecter les informations ? Et, d'où allez-vous collecter les informations ?* |  |  |
| **Produit 1.1 : X** | *(1-2 indicateurs maximum)*  Valeur de base: Cible: | *Comment allez-vous collecter les informations ? Et, d'où allez-vous collecter les informations ?* | *Entrer les activités* | *Entrez le budget total alloué à ce produit* |
| **Produit 1.2 : X** | *(1-2 indicateurs maximum)*  Valeur de base: Cible: | *Comment allez-vous collecter les informations ? Et, d'où allez-vous collecter les informations ?* | *Entrer les activités* | *Entrez le budget total alloué à ce produit* |
| *(ajouter des produits supplémentaires si nécessaire)* |  |  |  |  |

**Annex B: Budget pour les subventions de courte durée**

\*Veuillez noter que le maximum pour les subventions de courte durée est $USD 100,000.

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories du GNUD** *(pour plus d'informations, voir l'encadré 1 ci-dessous)* | **Montant (USD)** |
| 1. Frais de personnel et autres dépenses de personnel |  |
| 2. Fournitures, produits de base et matériel |  |
| 3. Équipement, véhicules et mobilier, y compris les amortissements |  |
| 4. Prestations de services |  |
| 5. Voyages |  |
| 6. Transferts et subventions aux partenaires |  |
| 7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs |  |
| 8. Autre (veuillez spécifier) |  |
| **Sous-total** |  |
| 9.Coûts indirects de fonctionnement\*  \* veuillez noter que le montant ne doit pas dépasser 7% du total des catégories 1-7. |  |
| **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **Encadré 1 : Catégories du GNUD**  1. Frais de personnelles et autres dépenses de personnel : Comprend toutes les dépenses de personnel et de personnel temporaire connexes, y compris le salaire de base, l'indemnité de poste et tous les droits du personnel.  2. Fournitures, produits de base et matériel : Comprend tous les coûts directs et indirects (par exemple, fret, transport, livraison, distribution) associés à l'acquisition de fournitures, de produits et de matériel. Les fournitures de bureau doivent être déclarées comme "frais généraux".  3. Équipement, véhicules et mobilier : Comprend les coûts d'achat de nouveaux équipements, véhicules ou meubles (par exemple, ordinateurs, logiciels, internet, motocyclettes, bureaux, chaises, etc.).  4. Prestations de services : Services contractés par une organisation suivant les procédures normales de passation de marchés. Il peut s'agir de contrats passés avec d'autres organisations ou entreprises pour des services rendus.  5. Voyages : Comprend les déplacements du personnel et d’autres personnes payées par l'organisation et directement liés à un projet.  6. Transferts et subventions aux partenaires : Comprend les transferts aux partenaires nationaux et tout autre transfert fait à un partenaire de mise en œuvre (une ONG par exemple) et qui ne correspond pas à un contrat de prestation de services comme indiqué ci-dessus.  7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs : Comprend tous les frais généraux liés au fonctionnement d'un bureau. Les télécommunications, les loyers, les frais financiers et les autres coûts qui ne peuvent être mis en relation avec d'autres catégories de dépenses. Il comprend également les éventuelles subventions (espèces/bons, etc.) qui sont transférées aux bénéficiaires.  8. Coûts indirects de fonctionnement\* : Comprend les charges qui ne peut pas être directement liées à la réalisation du projet, des activités ou des résultats (comme les frais de gestion, les services publics, le loyer, etc.).  Le taux ne doit pas dépasser 7 % du total des catégories 1 à 7. Veuillez noter que les coûts directs de mise en œuvre du projet encourus par le PUNO/partenaire de mise en œuvre doivent être imputés à la ligne budgétaire correspondante, conformément aux règlements, règles et procédures du PUNO/partenaire de mise en œuvre. |

1. Pour les subventions de courte durée, le montant total demandé au WPHF ne peut pas dépasser 100000 USD. [↑](#footnote-ref-2)
2. Veuillez vous référer à la fiche de conseils du WPHF sur la façon de calculer les bénéficiaires directs et indirects : <https://wphfund.org/wp-content/uploads/2021/02/beneficiary-tip-sheet_eng_final.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
3. Un **indicateur est SMART** lorsqu'il est i) Spécifique (indique clairement ce qui est mesuré et par qui. Par exemple, nombre d’organisations de femmes formées à la planification d'interventions d’urgence) ; ii) Mesurable (peut être compté, observé, évalué, etc.) ; iii) Atteignable (peut être complété dans le temps imparti) ; iv) Pertinent (doit mesurer le résultat attendu ou suivre directement les produits) ; et v) Limité dans le temps (peut être collecté et mesuré dans le temps imparti au projet, et/ou est lié à une période de temps spécifique. [↑](#footnote-ref-4)
4. Les **résultats** sont les changements à court terme attendus à la suite de la réalisation des extrants. Il doit y avoir une relation directe de cause à effet entre les extrants et les résultats, et une relation directe de cause à effet entre les résultats et l'impact. Plusieurs résultats peuvent être inclus (1-2). [↑](#footnote-ref-5)