**Prix du Fonds des femmes pour la paix et l’action humanitaire (WPHF) et de Women Have Wings Awards (WHW) pour l’apprentissage entre pair-e-s des OSC**

**Reconnaissance des contributions et promotion de l'apprentissage entre pair-e-s entre les organisations de la société civile travaillant sur les femmes, la paix et les questions humanitaires**

Document de projet (*la proposition ne doit dépasser 6 pages*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’OSC 1 (Candidate principale) :**  Cette OSC doit être une organisation bénéficiaire active du WPHF située dans un pays éligible[[1]](#footnote-2) et dont le contrat doit finir après le 30 janvier 2023. |  | | **Nom de l’OSC 2 :**  Cette OSC peut être située dans l’un des pays suivants[[2]](#footnote-3) et peut être une organisation bénéficiaire du WPHF active ou passée ou une OSC jamais soutenue par WPHF. | |
|  |  | | OSC bénéficiaire du WPHF Oui  Non | |
| **Date de fin du projet actuel avec le WPHF** |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Pays et ville de l’organisation** |  | | **Pays et ville de l’organisation** | |
|  |  | |  | |
| **Coordonnées générales de l’organisation** |  | | **Coordonnées générales de l’organisation** | |
| Nom du directeur/directrice :  Email :  Site web ou réseau social de l’OSC (si disponible) : |  | | Nom du directeur/directrice :  Email :  Site web ou réseau social de l’OSC (si disponible) : | |
| **Coordonnées de la représentante de l’OSC** |  | | **Coordonnées de la représentante de l’OSC** | |
| Représentante de l’OSC proposée pour le Prix et qui participera activement à l’apprentissage par les pair-e-s :  Titre/fonction au sein de l’OSC (membre du personnel, volontaire, etc.) :  Email :  Tél. portable : |  | | Représentante de l’OSC proposée pour le Prix et qui participera activement à l’apprentissage par les pair-e-s :  Titre/fonction au sein de l’OSC (membre du personnel, volontaire, etc.) :  Email :  Tél. portable : | |
|  | |
|  | |
| **Type d’OSC** |  | | **Type d’OSC** | |
| *Sélectionner l’objectif principal de votre organisation (un seul) :*  🞏 Droits des femmes  🞏 Jeunes  🞏 Autre (spécifier)  ***Et sélectionner une option :***  🞏 Organisation dirigée par des femmes  🞏 Dirigée par des jeunes femmes (18-29 ans)  🞏 Autre (préciser) |  | | *Sélectionner l’objectif principal de votre organisation (un seul) :*  🞏 Droits des femmes  🞏 Jeunes  🞏 Autre (spécifier)  ***Et sélectionner une option :***  🞏 Organisation dirigée par des femmes  🞏 Dirigée par des jeunes femmes (18-29 ans)  🞏 Autre (préciser) | |
| **Est-ce que votre organisation est dirigée par une femme déplacée?** *(réfugiée, déplacée interne, migrante de retour ou demandeuse d’asile)*  o Oui o Non  *\** *Veuillez noter qu'il ne s'agit pas d'un critère d'évaluation et que votre réponse n'aura aucune incidence sur votre admissibilité.* |  | | **Est-ce que votre organisation est dirigée par une femme déplacée?** *(réfugiée, déplacée interne, migrante de retour ou demandeuse d’asile)*  o Oui o Non  *\** *Veuillez noter qu'il ne s'agit pas d'un critère d'évaluation et que votre réponse n'aura aucune incidence sur votre admissibilité.* | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Budget prévisionnel demandé (USD)** | | | |
| 8,000 USD | | Date proposée de début de l’apprentissage entre pair-e-s :  Date proposée de fin de l’apprentissage entre paire-s :  Nombre de mois (maximum 6) : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNO et OSC candidate principale (la bénéficiaire active du WPHF)[[3]](#footnote-4)** | |
| Nom de la PUNO[[4]](#footnote-5) (à remplir par l’entité des NU) :  Nom de la personne représentant la PUNO :  Titre :  Signature :  Date et cachet : | Nom de l’OSC :  Nom du directeur/directrice de l’OSC :  Titre :  Signature :  Date et cachet : |

# Contexte et profil des représentantes des OSC

|  |
| --- |
| **OSC 1 : Activisme de la femme leader et contribution à l'égalité des sexes, à la paix et/ou à la réponse aux crises**  *Décrire brièvement le profil de la représentante de l'OSC qui recevra le prix (ce doit être une femme ou une jeune femme), depuis combien de temps elle fait partie/collabore avec l'OSC et comment elle s'engage de manière remarquable dans la consolidation de la paix et/ou la réponse aux crises. Décrivez également comment elle promeut les questions d'égalité des sexes, paix et/ou réponse aux crises, et comment cela contribue à la mission et objectifs de l'OSC (pour démontrer l'engagement de la femme, vous pouvez fournir quelques faits ou chiffres liés à des résultats ou une courte histoire de changement).* |
|  |
| **OSC 2 : Activisme de la femme leader et contribution à l'égalité des sexes, à la paix et/ou à la réponse aux crises**  *Décrire brièvement le profil de la représentante de l'OSC qui recevra le prix (ce doit être une femme ou une jeune femme), depuis combien de temps elle fait partie/collabore avec l'OSC et comment elle s'engage de manière remarquable dans la consolidation de la paix et/ou la réponse aux crises. Décrivez également comment elle promeut les questions d'égalité des sexes, paix et/ou réponse aux crises, et comment cela contribue à la mission et objectifs de l'OSC (pour démontrer l'engagement de la femme, vous pouvez fournir quelques faits ou chiffres liés à des résultats ou une courte histoire de changement).* |
|  |

# Motivations pour la relation d'apprentissage par les pair-e-s

|  |
| --- |
| *Décrivez pourquoi les représentantes des deux OSC souhaitent échanger, quelles lacunes ou domaines d'apprentissage ont été identifiés et qu’elles aimeraient renforcer grâce à l'apprentissage entre pair-e-s.*  *Expliquez également si les représentantes des deux OSC ont déjà travaillé ou collaboré ensemble et/ou comment elles se sont rencontrées et et ce qu'elles attendent de la collaboration, de l'échange de connaissances et du soutien mutuel au niveau individuel et professionnel.* |
|  |

# Activité(s) de l’apprentissage par les pair-e-s

| *Décrivez quelles actions seront menées au cours de l'apprentissage entre pair-e-s, où elles auront lieu, combien de personnes vont être directement ciblées (par ex. parmi membres du personnel des OSC, bénévoles, bénéficiaires etc.) et comment les actions vont se dérouler (par exemple, formation - les deux représentantes des OSC participent à un cours, ou un-e membre d’une OSC donnera une formation à l'équipe de l'autre OSC, soutien technique, visites de terrain, campagne conjointe ou événement de visibilité, etc.).*  *Expliquez également comment ces activités contribueront au développement des capacités des deux OSC, y compris comment les représentantes des deux OSC impliqueront d'autres membres de leur OSC dans l'apprentissage entre pair-e-s ou s'assureront que les nouvelles compétences et/ou connaissances acquises seront transférées à leurs collègues.* |
| --- |
|  |

# Annexe A. Budget

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories du GNUD** *(pour plus d’information voir l’encadré ci-dessous)* | **Montant (USD)** |
| 1. Personnel et autres dépenses de personnel |  |
| 2. Fournitures, consommables et matériels |  |
| 3. Équipement, véhicules et mobilier, y compris les amortissements |  |
| 4. Prestations de services |  |
| 5. Voyages |  |
| 6. Transferts et subventions aux partenaires |  |
| 7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs |  |
| **Sous-total** |  |
| 8. Coûts indirects de fonctionnement\* |  |
| **TOTAL** | 8000 USD |
|  | |

|  |
| --- |
| **Encadré 1 : Catégories du GNUD *(cet encadré purement informatif peut être supprimé de la proposition si besoin)***  1. Frais de personnel et autres dépenses de personnel : Comprend toutes les dépenses de personnel et de personnel temporaire connexes, y compris le salaire de base, l'indemnité de poste et tous les droits du personnel.  2. Fournitures, produits de base et matériel : Comprend tous les coûts directs et indirects (par exemple, fret, transport, livraison, distribution) associés à l'acquisition de fournitures, de produits et de matériel. Les fournitures de bureau doivent être déclarées comme "frais généraux".  3. Équipement, véhicules et mobilier : Comprend les coûts d'achat de nouveaux équipements, véhicules ou meubles (par exemple, ordinateurs, logiciels, internet, motocyclettes, bureaux, chaises, etc.).  4. Prestations de services : Services contractés par une organisation suivant les procédures normales de passation de marchés. Il peut s'agir de contrats passés avec d'autres organisations ou entreprises pour des services rendus.  5. Voyages : Comprend les déplacements du personnel et d’autres personnes payées par l'organisation et directement liés à un projet.  6. Transferts et subventions aux partenaires : Comprend les transferts aux partenaires nationaux et tout autre transfert fait à un partenaire de mise en œuvre (une ONG par exemple) et qui ne correspond pas à un contrat de prestation de services comme indiqué ci-dessus.  7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs : Comprend tous les frais généraux liés au fonctionnement d'un bureau. Les télécommunications, les loyers, les frais financiers et les autres coûts qui ne peuvent être mis en relation avec d'autres catégories de dépenses. Il comprend également les éventuelles subventions (espèces/bons, etc.) qui sont transférées aux bénéficiaires.  8. Coûts indirects de fonctionnement\* : Comprend les charges qui ne peuvent pas être directement liées à la réalisation du projet, des activités ou des résultats (comme les frais de gestion, les charges, le loyer, etc.).  Le taux ne doit pas dépasser 7 % du total des catégories 1 à 7. Veuillez noter que les coûts directs de mise en œuvre du projet encourus par le PUNO/partenaire de mise en œuvre doivent être imputés à la ligne budgétaire correspondante, conformément aux règlements, règles et procédures du PUNO/partenaire de mise en œuvre. |

1. Ethiopie, Haïti, îles Salomon, Libéria, Mali, Tonga, Vanuatu [↑](#footnote-ref-2)
2. Bangladesh, Burundi, Colombie, Éthiopie, Fiji, Haïti, îles Salomon, Iraq, Jordanie, Liban, Liberia, Malawi, Mali, Moldavie, Nigéria, Ouganda, Palau, Palestine, Papouasie Nouvelle Guinée, Philippines, RDC, Samoa, Soudan du sud, Soudan, Tonga, Ukraine, Vanuatu, et Yémen. [↑](#footnote-ref-3)
3. Si un tandem comprend deux OSC qui sont des bénéficiaires actifs du WPHF, les OSC devront se mettre d'accord sur l'OSC qui sera la candidate principale qui recevra et gérera la subvention. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ne pas remplir cette case. [↑](#footnote-ref-5)