Женский фонд мира и гуманитарной деятельности:   
Механизм быстрого реагирования

Механизм быстрого реагирования на участие женщин в мирных процессах и   
осуществлении мирных соглашений

**Форма заявки: Краткосрочные гранты**

**(Объем: 7-10 страниц без приложений.)**

# Титульный лист проектного документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя ведущей организации** |  | **Страна и регион** |
|  |  |  |
| **Контактная информация ведущей организации** |  | **Партнер(ы) по реализации** [[1]](#footnote-2)*(если применимо)* |
| Город/Расположение:  Имя контактного лица:  Должность:  Email:  Телефон:  Вебсайт (*если применимо*): |  |  |
| **Тип организации** *(ведущей организации)* |  | **Запрашиваемы бюджет** *(USD$)* |
| ***Выберите все, что подходит***  *(Дважды щелкните флажок, чтобы выбрать)*  Права женщин  Права молодежи  Другое *(Указать ниже)*  Женское лидерство  Молодежное лидерство  *Просьба указать:* |  | Общие расходы проекта:Вклад ЖФМГ[[2]](#footnote-3):Другие вклады: |
|  | **Предполагаемая продолжительность проекта** |
|  | Предполагаемая дата начала проекта:  Предполагаемая дата окончания проекта:[[3]](#footnote-4)  Общая продолжительность (в месяцах): |
| **Целевой процесс***(Выберите ОДИН (1) вариант ниже)* |
| Мирный процесс по Направлению 1  Мирный процесс по Направлению 2  Осуществление мирного соглашения |

|  |
| --- |
| Название ОГО:  Имя представителя ОГО:  Должность:  Подпись:  Дата и печать: |

# Каким образом Вы услышали о Механизме быстрого реагирования ЖФМГ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Выберите столько, сколько потребуется** *(Дважды щелкните флажок, чтобы выбрать)* | |
| **Сайт ЖФМГ**  **Социальные сети**  **ДПВМ**  **Сеть женщин медиаторов**  **Страновой офис ООН** *Просьба указать:*  **Другая организация** *Просьба указать:*  **Другое** *(Указать ниже)* | **Международный НПО-партнер механизма быстрого реагирования** *Просьба указать:*  Conciliation Resources  Cordaid  Netherlands Institute for Multiparty Democracy (NIMD)  Women’s International League for Peace and Freedom (WILPF International) |
| **Если Вы выбрали ‘другое’, пожалуйста, дайте краткое объяснение** *(слово или предложение)* | |
|  | |

# Резюме заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название проекта**  *Название, которое Вы даете своему проекту* |  | |
| **Местоположение (Провинция/Штат/Регионы)**  *Если это возможно, пожалуйста, также перечислите район/ муниципалитет, где будет осуществляться интервенция* |  | |
| **Видение/Миссия организации** |  | |
| **Название мирного процесса/соглашения**  *Название официального мирного процесса/соглашения, на который нацелен Ваш проект* |  | |
| **Направление[[4]](#footnote-5) и тип мирного процесса/соглашения** *К примеру, Направление 1, процесс прекращения огня* |  | |
| **Уровень мирного процесса/соглашения** *Выберите ОДИН (1)* | Наднациональный  Национальный  Международный | |
| **Целевые бенефициары** *Укажите целевые группы бенефициаров и предполагаемый охват.*  *Просьба также указать количество вовлеченных местных/женских организаций гражданского общества.* | | |
| **Целевые бенефициары и предполагаемое число прямых бенефициаров** | | **Количество местных/женских организаций гражданского общества** |
|  | |  |
| **Резюме заявки, Цель(и) и стратегия** *(Максимум 2 абзаца)* | | |
|  | | |

# Контекст и ситуационный анализ *(максимум 2 абзаца)*

| *Дайте краткий анализ контекста, включая описание препятствий для участия женщин, как указано в резюме заявки выше. В нем также должно быть описано положение местных организаций гражданского общества, занимающихся вовлечением женщин в мир и безопасность и гуманитарные процессы, а также положение женщин и девочек в вашем контексте.* |
| --- |
|  |

# Обоснование поддержки МБР ЖФМГ *(максимум 1 страница)*

| 1. *Сформулируйте основную проблему(ы), на решение которой направлен проект, связанную со действенным участием женщин в официальном (направление 1 или направление 2) мирном процессе или осуществлении мирного соглашения, в том числе включая:*    1. ***Своевременность:*** *необходимость быстрой или срочной стратегической поддержки. Укажите, осуществляется ли проект организации до, во время или после мирного процесса*    2. ***Актуальность:*** *конкретный недостаток, связанный с действенным участием женщин, на который нацелен проект* 2. *Опишите, почему организация лучше всего подходит для решения этой проблемы, включая опыт организации в области участия женщин в мирных процессах/осуществлении мирных соглашений* 3. *(Если это уместно) Включите обзор других инициатив на национальном уровне и/или в географическом районе проекта, которые Ваш проект будет дополнять и повышать ценность.* 4. *(Если это уместно) Предоставьте подробную информацию о другой финансовой поддержке, связанной с этим заявлением.* |
| --- |
|  |

# Описание ожидаемых результатов *(максимум 1 страница)*

| *Пожалуйста, опишите в описательной форме, какие ожидаемые результаты (долгосрочные результаты) проект стремится достичь на основе выявленных проблем, на кого они нацелены и как они будут достигнуты (стратегии реализации). Ожидаемые результаты должны способствовать достижению общего воздействия, как это отмечено в Запросе предложений.*  *Проекты могут иметь один или несколько долгосрочных результатов, но каждый из них должен быть описан. Для каждого результата, пожалуйста, предоставьте краткое описание.*  *Используйте Приложение А: Матрица результатов для определения индикаторов, краткосрочных результатов и активностей.* |
| --- |
|  |

# Участие и инклюзивный подход *(максимум 2 абзаца)*

| *Предоставьте более подробную информацию о том, как этот проект будет основываться на широком участии и инклюзивном подходе, включая то, как Ваша организация (организации) будет включать и/или учитывать ключевые требования различных групп женщин и других заинтересованных сторон.* |
| --- |
|  |

# Официальные партнерские отношения с партнерами-исполнителями *(Необязательно)*

| *Опишите роли партнеров-исполнителей (тех, кто указан на титульном листе) и тех, кто непосредственно участвует в реализации, и кто будет получать финансирование. Дайте краткое объяснение, кто они такие и какую роль будут играть в проекте. Пожалуйста, добавляйте строки по мере необходимости.*  *Если официальных партнерств нет, то Вы можете описать другие виды координации/сотрудничества с местными/национальными органами власти или другими сетями в СЛЕДУЮЩЕМ разделе.* | |
| --- | --- |
| Название и типа организации партнера-исполнителя[[5]](#footnote-6) | Роль и обязанности в проекте |
|  |  |
|  |  |

# Сотрудничество и координация *(Необязательно; максимум ½ страницы)*

| *Опишите любые другие организации, государственные органы или сети/ассоциации, с которыми проект будет координировать или сотрудничать. Они не являются официальными партнерами-исполнителями.*  *Как это сотрудничество создаст национальную/региональную/местную ответственность?*  *Как они были вовлечены в разработку проекта или во вспомогательные мероприятия?* |
| --- |
|  |

# Защита Женщин Миростроителей и Женщин правозащитников

| *Женщины, стремящиеся участвовать в мирных процессах и осуществлении мирных соглашений, подвергаются целенаправленным нападкам за это. Опишите, как Ваша организация будет выявлять и смягчать последствия рисков безопасности, с которыми сталкиваются женщины, участвующие в этих инициативах. Включите любой соответствующий прошлый опыт.* |
| --- |
|  |

# Другие риски и меры по их снижению

| *Используя нижеприведенную таблицу, определите уровень риска и укажите, какие меры вы предпримете для снижения указанного риска. Перечислите дополнительные риски, которые могли бы повлиять на достижение результатов и проведение запланированных мероприятий. Риски должны включать программные, операционные, контекстуальные риски. Для каждого риска выделите, какие меры вы будете принимать. Добавляйте строки по мере необходимости.* | | |
| --- | --- | --- |
| **Риск** | **Уровень риска**  *(Очень высокий, Высокий, Средний или Низкий)* | **Стратегия смягчения последствий** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Механизмы мониторинга, оценки и управления

| *Опишите, как Вы будете проводить мониторинг интервенции и оценивать результаты, включая частоту, кто будет проводить мониторинг и какие подходы или методологии Вы будете использовать. Описание должно включать подходы по обеспечению принципа "Не навреди" и адаптаций, которые Вы будете вносить в мониторинг (или оценку) во время кризиса, чтобы минимизировать риск для персонала и бенефициаров. Это описание должно соответствовать тому, что предлагается в Приложении А: Матрица результатов.* |
| --- |
|  |

# Приложение A. Матрица результатов

* Выберите по **крайней мере 2 из 3** индикаторов уровня воздействия, указанных ниже. Заявка должна включать заявление о воздействии и выбранные индикаторы уровня воздействия. руководящие указания по сбору данных индикаторов будут даны.
* Разработайте заявление о долгосрочных результатах. Требуется только ОДНО (1) итоговое заявление. По мере необходимости могут быть добавлены дополнительные результаты.
* В каждом итоговом заявлении о долгосрочном результате укажите краткосрочные результаты, которые должны быть достигнуты и которые будут способствовать достижению соответствующего долгосрочного результата. Добавьте соответствующие краткосрочные результаты по мере необходимости.
* Разработайте соответствующие индикаторы для оценки краткосрочных и долгосрочных результатов. При разработке индикаторов, пожалуйста, имейте в виду принцип S.M.A.R.T.[[6]](#footnote-7)
* Индикаторы достижения (прямые и косвенные) должны использоваться на уровне долгосрочных результатов. Дополнительные индикаторы могут быть добавлены в зависимости от изменений, которые преследует проект.
* Для каждого индикатора укажите средства проверки (какую методологию Вы будете использовать для сбора информации) и источник информации (где или от кого вы будете получать информацию). Рассмотрите альтернативные методы минимизации риска.
* Для каждого краткосрочного результата перечислите мероприятия, которые будут проводиться. НЕ ВКЛЮЧАЙТЕ в себя суб-активности или задания.
* Убедитесь, что бюджетные суммы для каждого краткосрочного результата включены. Они должны равняться общей сумме в Под-итогу Приложения Б: Бюджет.
* Пожалуйста, ознакомьтесь с Листом подсказок ЖФМГ для получения руководящих указаний по Приложению А: Матрица результатов:

[*https://wphfund.org/wp-content/uploads/2021/06/Indicator-Tip-Sheet-RRW-Short-Term-Grants-RUSSIAN.pdf*](https://wphfund.org/wp-content/uploads/2021/06/Indicator-Tip-Sheet-RRW-Short-Term-Grants-RUSSIAN.pdf)

| **Ожидаемые результаты** | **Индикаторы** | **Средства проверки/источники информации** | **Мероприятия** | **Бюджет (USD$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Воздействие:[[7]](#footnote-8)** Увеличивается представленность и лидерство женщин в официальных мирных процессах или осуществлении мирных соглашений | *Выберите не менее 2 из 3 индикаторов:*   * Количество женщин, которые участвуют в официальных мирных процессах и переговорах (*по ролям* *[медиатор/советник/заинтересованная сторона])* * Наличие элементов/положений в мирных соглашениях, диалогах и/или процессах принятия решений, учитывающих гендерные аспекты * Виды стратегий, используемых/реализуемых для участия/содействия мирному процессу и/или осуществлению мирных соглашений | Обзор документов или интервью |  |  |
| **Долгосрочный результат 1.1:**  *Разработайте ваше собственное заявление о долгосрочном результате* | *Включите оба индикаторов достижения на уровне долгосрочного результата:*  Р1. Количество людей, непосредственно получивших выгоду от интервенции (в разбивке по полу, возрастной группе или другим переменным[[8]](#footnote-9))  Р2. Количество людей, косвенно получивших выгоду от интервенции  **И** разработайте 1-2 индикатора для каждого долгосрочного результата, которые фиксируют изменение Вашего проекта. |  |  |  |
| **Краткосрочный результат 1.1 :** *(добавьте дополнительные краткосрочные результаты по мере необходимости)* | *(1-2 индикатора максимум)*  Базовый: Целевой: |  |  | $ |
| **Краткосрочный результат 1.2:** *(добавьте дополнительные краткосрочные результаты по мере необходимости)* | *(1-2 индикатора максимум)*  Базовый: Целевой: |  |  | $ |
| **И другое.** |  |  |  |  |

# Приложение Б. Бюджет

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории Группы по вопросам развития ООН** *(для получения дополнительной информации см. Вставку 1 ниже)* | **Сумма (USD$)** |
| **1.** Расходы на персонал и прочие расходы по персоналу |  |
| **2.** Офисные принадлежности, товары и материалы |  |
| **3.** Оборудование, транспортные средства и мебель, включая амортизацию |  |
| **4.** Контрактные услуги |  |
| **5.** Командировочные расходы |  |
| **6.** Трансферты и гранты партнерам |  |
| **7.** Общие операционные расходы и прочие прямые расходы |  |
| **Под-итог** |  |
| **8.** Косвенные вспомогательные расходы \* |  |
| **ИТОГО** |  |

|  |
| --- |
| **Вставка 1: Категории Группы по вопросам развития ООН**  **1.** **Расходы на персонал и прочие расходы по персоналу:** включают все соответствующие расходы по персоналу и временному персоналу, включая базовый оклад, корректив по месту службы и все права персонала.  **2.** **Принадлежности, товары и материалы**: включают все прямые и косвенные затраты (например, фрахт, транспортировку, доставку, распространение), связанные с закупкой предметов снабжения, товаров и материалов. Канцелярские товары следует указывать как «Общие операционные».  **3.** **Оборудование, транспортные средства и мебель**: включают затраты на покупку нового оборудования, транспортных средств или мебели (например, компьютеров, программного обеспечения, интернета, мотоциклов, столов, стульев и т.д.).  **4.** **Контрактные услуги**: услуги, заключенные по контракту с организацией, которая следует обычным процессам закупок. Это может включать контракты, заключенные с другими организациями или компаниями за оказанные услуги.  **5.** **Командировочные расходы**: включают в себя поездки сотрудников и внештатных сотрудников, оплачиваемые организацией, непосредственно связанной с проектом.  **6.** **Трансферты и гранты партнерам**: включают переводы национальным партнерам и любые другие переводы, предоставляемые партнеру-исполнителю (например, НПО), которые не похожи на контракт по коммерческим услугам, как указано выше (контрактные услуги).  **7.** **Общие операционные расходы и прочие прямые расходы**: включают все общие эксплуатационные расходы на содержание офиса. Например, телекоммуникации, арендную плату, финансовые расходы и другие расходы, которые не могут быть сопоставлены с другими категориями расходов. Это также будет включать любые гранты (наличные/ваучер/и т.д.), которые передается бенефициарам, где это уместно.  **8. Косвенные вспомогательные расходы** **\*:** Общие затраты, которые не могут быть непосредственно связаны с реализацией проекта, деятельностью или получением результатов (например, управленческие расходы, коммунальные услуги, арендная плата и т.д.)  Ставка не должна превышать 7% от общего числа категорий 1-7. Обратите внимание, что понесенные Участвующей организацией ООН/Партнером-исполнителем прямые расходы на реализацию проекта должны быть отнесены на соответствующую бюджетную статью в соответствии с положениями, правилами и процедурами Участвующей организации ООН/Партнера-исполнителя. |

1. Партнерами являются те организации, которые совместно осуществляют деятельность и получают субгранты. Пожалуйста, не включайте государственные органы или другие организации, с которыми вы сотрудничаете, которые не имеют роли или обязанностей по реализации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Общая запрашиваемая сумма ЖФМГ не может превышать 100 000 долларов США. [↑](#footnote-ref-3)
3. Максимум 6 месяцев с предполагаемой даты начала. Никакая интервенция не должна превышать 6 месяцев. Для долгосрочных предложений, пожалуйста, пройдите через процесс отбора предложений на регулярное финансирование ЖФМГ. [↑](#footnote-ref-4)
4. МБР поддерживает инициативы, нацеленные на официальные мирные процессы (направления 1 и 2).

   **Направление 1:** Переговоры на высоком уровне с участием руководства страны или правительств, часто под руководством ООН или многосторонних региональных организаций.

   **Направление 2:** диалоги или семинары по решению проблем с участием лидеров сообществ, часто проводимые медиаторами или (I) НПО.

   Некоторые мирные процессы используют многосторонний подход, когда мероприятия проводятся и/или связаны на нескольких или всех направлениях. Для получения дополнительной информации см [*Basics of Mediation*](https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf) *стр*.3. [↑](#footnote-ref-5)
5. Пожалуйста, обратите внимание, являются ли партнеры-исполнители местными, региональными или национальными партнерами. Если кто-либо из партнеров-исполнителей является **молодежными правозащитными/лидерскими организациями**, пожалуйста, также укажите это. [↑](#footnote-ref-6)
6. Индикаторы SMART: i) конкретные (четкие индикаторы, указывающие, что и кого измеряется. Например, количество женских организаций, обученных планированию действий в чрезвычайных ситуациях); ii) измеримые (их можно подсчитывать, наблюдать, оценивать и т.д. ); iii) достижимые (можно измерить / отследить в установленные сроки); iv) актуальные (индикатор должен измерять ожидаемый долгосрочный результат или самым непосредственным образом отслеживать краткосрочные результаты); и v) привязаны ко времени (могут быть собраны и измерены в рамках временных рамок проекта, и / или к ним привязан определенный период времени. [↑](#footnote-ref-7)
7. Заявление о воздействии не может быть изменено. Воздействие относится к долгосрочным изменениям, которые, как ожидается, произойдут в результате достигнутых результатов. [↑](#footnote-ref-8)
8. Другие переменные (или **дезагригирование**) могут включать инвалидность, ВПЛ или беженцев, домашние хозяйства, возглавляемые женщинами, и т.д. [↑](#footnote-ref-9)