Fondo para la Mujer, la Paz y la Acción Humanitaria: Mecanismo de Respuesta Rápida

Mecanismo de Respuesta Rápida (RRW) sobre la participación de las mujeres en los procesos de paz y la aplicación de los acuerdos de paz

**Paquete de Solicitud: Apoyo directo**

# Portada del documento del proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización principal** |  | **País y región** |
|  |  |  |
| **Información de contacto de la organización principal** |  | **Socio(s) de ejecución**[[1]](#footnote-2)*(si procede)* |
| Ciudad/Lugar:  Nombre de la persona de contacto:  Cargo:  Correo electrónico:  Número de teléfono:  Sitio web (si procede): |  |  |
| **Tipo de organización** *(de la Organización Principal)* |  | **Estimación del coste de los servicios solicitados** *(USD$)[[2]](#footnote-3)* |
| ***Seleccione todas las que procedan***  *(Haga clic en la casilla de verificación para seleccionar)*  Derechos de la mujer  Derechos de los jóvenes  Otros *(especifique)*  Dirigidas por mujeres  Dirigidas por jóvenes  *Especifique:* |  |  |
|  | **Duración estimada de la intervención** |
|  | Fecha de inicio propuesta de la intervención:  Fecha de finalización propuesta de la intervención:[[3]](#footnote-4)  Duración total (en días): |
| **Proceso específico** *(seleccionar UNA (1) opción)* |
| Vía 1 Proceso de paz  Vía 2 Proceso de paz  Aplicación de acuerdo de paz |

# ¿Cómo se enteró de la existencia del Mecanismo de Respuesta Rápida del WPHF?

|  |  |
| --- | --- |
| **Seleccione todas las que procedan** *(Haga clic en la casilla de verificación para seleccionar)* | |
| Sitio web de WPHF  Redes sociales  ONGI *Especifique:*  Red de Mujeres Mediadoras | DPPA  Oficina de país de la ONU  *Especifique:*  Otra organización  *Especifique:*  Otros *(especifique a continuación)* |
| **Si ha seleccionado «Otros», incluya una breve explicación** *(una palabra o frase)* | |
|  | |

# Resumen de la propuesta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título de propuesta** *El título que usted da a su propuesta* |  | |
| **Ubicación (Provincia/Estado/Regiones)**  *Si es posible, indique también el distrito o municipio donde se llevará a cabo la intervención* |  | |
| **Nombre del proceso/acuerdo de paz**  *El nombre del proceso/acuerdo oficial que su proyecto persigue* |  | |
| **Vía[[4]](#footnote-5) y tipo de proceso/acuerdo de paz**, *por ejemplo, Vía 1, proceso de alto el fuego* |  | |
| **Nivel de proceso/acuerdo de paz** *Seleccionar UNO (1)* | Subnacional  Nacional  Internacional | |
| **Tipo de apoyo directo**[[5]](#footnote-6)*(Seleccione hasta* ***TRES [3]*** *opciones relevantes para esta aplicación)*  *La(s) selección(es) a continuación deben indicar los servicios pertinentes relativos a su propuesta que RRW financiará directamente, p.ej. los costes de servicios logísticos y/o servicios técnicos.* | | |
| **Logística** | | **Técnico *(a cargo de un consultor)*** |
| Acceso para personas con discapacidades  Cuidado infantil  Materiales de comunicación/campañas  Dietas  Idiomas: interpretación simultánea  Idiomas: traducción de documentos  Viajes *(por ejemplo, vuelos, visados, alojamiento)*  Otro apoyo logístico *(véase el esquema que figura a continuación)* | | Defensa/campañas  Creación de capacidades  Construcción de coaliciones  Compromiso con la comunidad  Consultas *(por ejemplo, para integrar en el proceso)*  Recopilación de datos *(por ejemplo, para una base de pruebas)*  Redacción de demandas/declaraciones participativas  Despliegue de asesoramiento de expertos para las OSC  Otro apoyo técnico *(véase el esquema que figura a continuación)* |
| **Si seleccionó «Otros», descríbalo aquí:** | | **Si seleccionó «Otros», descríbalo aquí:** |
| **Beneficiarios específicos** *Especifique los grupos beneficiarios objetivo y el alcance estimado.*  *Incluya también el número de la organización de la sociedad civil local o de mujeres participante.* | | |
| **Beneficiarios específicos y número estimado de beneficiarios directos** | | **Número de OSC locales/de mujeres** |
|  | |  |
| **Indique también si tienen previsto trabajar con alguno de los siguientes grupos**  *Seleccione todos los que procedan, añada las filas que sean necesarias.* | | |
| Personas desplazadas internamente (PDI) | | Refugiados |
| Personas indígenas | | Personas con discapacidades |
| Jóvenes | | Personas LGBTIQ2+ |
|  | |  |
|  | |  |

# Análisis de contexto y situación *(máximo 2 párrafos)*

| *Proporcione un breve análisis del contexto, incluido un esbozo de los obstáculos a la participación de la mujer, como se indica en el resumen de la propuesta anterior.* |
| --- |
|  |

# Intervención propuesta y resultados previstos *(máximo 1 página)*

| *De forma narrativa, describa la intervención propuesta, incluyendo el resultado previsto que se busca alcanzar. Describa cómo el apoyo directo le permitirá lograr el resultado. Los resultados deben ser acordes con la Convocatoria de Propuestas y abordar los obstáculos a la participación significativa de la mujer que se han señalado anteriormente.*  ***La declaración de impacto a la que debe contribuir el resultado se proporciona a continuación.***  *Su propuesta debe incluir detalles sobre las siguientes áreas:[[6]](#footnote-7)*   * *Enfoque participativo e inclusivo, incluido cómo su organización incluirá y/o proporcionará opiniones y comentarios sobre las principales demandas de mujeres de diferentes orígenes;* * *Sobre qué proceso/acontecimiento específico de toma de decisiones pretende ejercer influencia;* * *Nivel (subnacional, nacional o internacional) y vía (1 o 2) del proceso/acuerdo específico de paz;* * *Etapa en la que tendrán lugar la prestación de servicio (por ejemplo, antes de un proceso de paz; durante un proceso de paz; después de un proceso de paz).* |
| --- |
| **Declaración de impacto: Aumento de la representación y el liderazgo de la mujer en los procesos de paz oficiales y/o la aplicación de los acuerdos de paz.**  Resultado:  Detalles de la intervención propuesta: |

# Experiencia previa relevante para esta aplicación

| *Proporcione una descripción general de las iniciativas anteriores sobre la participación de la mujer en los procesos de paz y/o la aplicación de los acuerdos de paz que su(s) organización(es) ha(n) dirigido o a los que ha(n) contribuido.*  *Incluya detalles sobre el impacto, las pruebas documentadas, las conclusiones y las buenas prácticas para explicar cómo su(s) organización(es) está(n) bien posicionada(s) para lograr resultados.* |
| --- |
|  |

# Apoyo financiero anterior o actual relevante para esta solicitud *(deje este apartado en blanco si no procede)*

| *Si ha recibido o recibe actualmente otro tipo de apoyo financiero para actividades relacionadas con el proceso de paz o político objeto de la presente solicitud, proporcione detalles sobre ese apoyo, en particular:*   * *Calendario del apoyo prestado (fecha de inicio y fecha final [prevista]);* * *Cantidad total del apoyo proporcionada (USD);* * *Tipo de organización que presta el apoyo.* |
| --- |
|  |

# Riesgos y medidas de mitigación

| *En la tabla que figura a continuación, identifique el nivel de riesgo y destaque las medidas que adoptará para mitigar el riesgo descrito. Enumere los riesgos adicionales que afectarían a la consecución de los resultados y a la realización de las actividades previstas. Los riesgos deben incluir riesgos programáticos, operativos y contextuales. Para cada riesgo, destaque las medidas que tomará. Añada filas según lo precise.* | | |
| --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Nivel de riesgo**  *(Muy alto, Alto, Medio o Bajo)* | **Estrategia de mitigación** |
| *Las mujeres que participan en las iniciativas pueden enfrentarse a riesgos de seguridad adicionales si se exponen.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Anexo A. Coste estimado de los servicios

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías del GNUD** *(para obtener más información, véase el Recuadro 1 infra)* | **Cantidad (USD)** |
| **1.** Gastos de plantilla y otros gastos de personal | *NO PROCEDE* |
| **2.** Suministros, materias primas y materiales |  |
| **3.** Equipo, vehículos y mobiliario, incluida la amortización |  |
| **4.** Servicios contractuales |  |
| **5.** Viajes |  |
| **6.** Transferencias y subvenciones a las contrapartes | *NO PROCEDE* |
| **7.** Gastos generales de funcionamiento y otros gastos directos | *NO PROCEDE* |
| **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **Recuadro 1: Categorías del GNUD**  **1.** **Gastos de plantilla y otros gastos de personal:** Incluye todos los gastos relativos al personal laboral y temporal, incluidos el salario base, el complemento por destino y todos los beneficios del personal.  **2.** **Suministros, materias primas y materiales:** Incluye todos los costes directos e indirectos (por ejemplo, flete, transporte, entrega, distribución) relacionados con la adquisición de suministros, materias primas y materiales. Los suministros de oficina deben comunicarse como «Operación General».  **3.** **Equipo, vehículos y mobiliario:** Incluye los costes de adquisición de equipo, vehículos o mobiliario nuevos (por ejemplo, ordenadores, programas informáticos, Internet, motocicletas, escritorios, sillas, etc.)  **4.** **Servicios contractuales:** Servicios contratados por una organización que siguen los procesos de contratación habituales. Esto podría incluir los contratos otorgados a otras organizaciones o empresas por los servicios prestados.  **5.** **Viajes:** Incluye los viajes del personal y de personas ajenas al personal abonados por la organización y directamente relacionados con un proyecto.  **6.** **Transferencias y subvenciones a las contrapartes:** Incluye las transferencias a las contrapartes nacionales y cualquier otra transferencia otorgada a un socio de ejecución (por ejemplo, una ONG) que no sea similar a un contrato de servicios comerciales según lo indicado anteriormente (servicios contractuales).  **7.** **Gastos generales de funcionamiento y otros gastos directos:** Incluye todos los gastos generales de funcionamiento de una oficina. Algunos ejemplos: telecomunicaciones, alquileres, gastos financieros y otros gastos que no pueden asignarse a otras categorías de costes. También incluiría cualquier subvención (efectivo/vales/etc.) que se transfiera a los beneficiarios, cuando proceda. |

1. Los socios son las organizaciones que realizan actividades conjuntas y reciben subvenciones. No incluya a organismos gubernamentales u otras organizaciones con las que colabore y que no tengan funciones o responsabilidades de ejecución. [↑](#footnote-ref-2)
2. El coste máximo estimado de los servicios **no puede superar los 25 000 USD**. No hay peticiones mínimas. [↑](#footnote-ref-3)
3. Máximo 6 meses desde la fecha de inicio propuesta. Ninguna intervención debe superar los 6 meses. Para propuestas a más largo plazo, se deberá someter al proceso de convocatoria de Propuestas de financiación regular del WPHF. [↑](#footnote-ref-4)
4. La RRW apoya las iniciativas dirigidas a los procesos oficiales (vías 1 y 2): **Vía 1:** negociaciones de alto nivel en las que participan dirigentes o Gobiernos nacionales, a menudo dirigidas por Naciones Unidas u organizaciones regionales multilaterales. **Vía 2:** diálogos o talleres de resolución de problemas en los que participan figuras destacadas de la sociedad, a menudo dirigidos por mediadores u (I) ONG. Algunos procesos de paz adoptan un enfoque de vía múltiple con actividades realizadas y/o vinculadas en varios de ellos o en todos. Para obtener más información, véase[*Basics of Mediation*](https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf)pág. 3. [↑](#footnote-ref-5)
5. Para obtener más información sobre los tipos de apoyo que proporciona la RRW, véase la Convocatoria de Propuestas de la RRW, Sección 3. [↑](#footnote-ref-6)
6. *Para obtener más información, consulte la Convocatoria de Propuestas de la RRW, Sección 5.*  [↑](#footnote-ref-7)