Женский фонд мира и гуманитарной деятельности: Механизм быстрого реагирования

Механизм быстрого реагирования на участие женщин в мирных процессах и   
осуществлении мирных соглашений

**Форма заявки: Прямая поддержка**

# Титульный лист проектного документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя ведущей организации** |  | **Страна и регион** |
|  |  |  |
| **Контактная информация ведущей организации** |  | **Партнер(ы) по реализации**[[1]](#footnote-2)*(если применимо)* |
| Город/Расположение:  Имя контактного лица проекта:  Должность:  Email:  Вебсайт (*если применимо*): |  |  |
| **Тип организации** *(ведущей организации)* |  | **Предполагаемый запрашиваемый бюджет** *(USD$)* |
| ***Выберите ОДИН (1) вариант ниже***  *(Дважды щелкните флажок, чтобы выбрать)*  Права женщин  Женское лидерство  Оба: Права женщин и женское лидерство  Другое  *Просьба указать:* |  |  |
|  | **Предполагаемая продолжительность интервенций** |
|  | Предполагаемая дата начала интервенции:  Предполагаемая дата окончания интервенции:[[2]](#footnote-3)  Общая продолжительность (дней): |

# Каким образом Вы услышали о Механизме быстрого реагирования ЖФМГ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Выберите столько, сколько потребуется** *(Дважды щелкните флажок, чтобы выбрать)* | |
| Сайт ЖФМГ  Социальные сети  ДПВМ  Сеть женщин медиаторов | Страновой офис ООН  *Просьба указать:*  Другая организация *Просьба указать:*  Другое *(Указать ниже)* |
| **Если Вы выбрали ‘другое’, пожалуйста, дайте краткое объяснение** *(слово или предложение)* | |
|  | |

# Резюме предложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название предложения** |  | |
| **Название, направление и тип мирного процесса или мирного соглашения**[[3]](#footnote-4) |  | |
| **Уровень процесса** *(Выберите* ***ОДИН (1)****)* | Наднациональный  Национальный  Международный | |
| **Местоположение (Провинция/Штат/Регионы)**  *Если это возможно, пожалуйста, также перечислите район/ муниципалитет, где будет осуществляться интервенция* |  | |
| **Тип Прямой поддержки**[[4]](#footnote-5)*(Выберите до ТРЕХ (3) вариантов, относящихся к данной заявке)*  *Выбор(ы), сделанный ниже, определит, какую поддержку МБР будет финансировать напрямую, покрывая расходы на поддержку и/или услуги, включая консультационные услуги.* | | |
| **Логистическая** | | **Техническая *(предоставляется консультантом)*** |
| Доступ для лиц с ограниченными возможностями  Уход за детьми  Коммуникационные/рекламные материалы  Суточные  Язык: синхронный перевод  Язык: перевод документов  Командировочные (н*апример, авиабилеты; визы; проживание*)  Другая логистическая поддержка (*схема ниже*) | | Адвокация/кампании  Наращивание потенциала  Создание коалиции  Вовлечение сообщества  Консультации *(например, по вкладу в процесс)*  Сбор данных *(например, для доказательной базы)*  Составление совместных требований/деклараций  Внедрение экспертных рекомендаций в ОГО  Другая техническая поддержка (*схема ниже*) |
| **Если Вы выбрали ‘другое’, пожалуйста, опишите тут** | | **Если Вы выбрали ‘другое’, пожалуйста, опишите тут** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые бенефициары** *Укажите целевые группы бенефициаров и предполагаемый охват.*  *Просьба также указать количество местных/женских организаций гражданского общества, участвующих в реализации проекта* | |
| **Целевые бенефициары и предполагаемое число прямых бенефициаров** | **Количество местных/женских организаций гражданского общества** |
|  |  |
| **Также укажите, планируете ли Вы работать с какой-либо из следующих групп**  *Выберите столько, сколько применимо, добавьте строки, если необходимо.* | |
| Внутренне перемещённые лица (ВПЛ) | Беженцы |
| Коренные жители | Лица с ограниченными возможностями |
| Молодые люди | Лица LGBTIQ2+ |
|  |  |
|  |  |

# Контекст и ситуационный анализ *(максимум 2 абзаца)*

| *Дайте краткий анализ контекста, включая описание препятствий для участия женщин, как указано в резюме предложения выше.* |
| --- |
|  |

# Предлагаемая интервенция и ожидаемые результаты *(максимум 1 страница)*

| *В описательной форме опишите предлагаемую интервенцию, включая ожидаемый результат (долгосрочный результат), на который она нацелена. Результаты и мероприятия должны быть согласованы с Запросом предложений и должны быть направлены на устранение выявленных выше препятствий для участия женщин. Ваше предложение должно содержать подробную информацию по следующим направлениям:[[5]](#footnote-6)*   * *Коллективный и инклюзивный подход, в том числе то, как Ваша организация будет учитывать и/или реагировать на ключевые требования женщин разного происхождения;* * *На какой конкретный процесс/событие принятия решений Вы хотите повлиять;* * *Уровень и направление целевого мирного процесса/соглашения;* * *Этап, на котором будут проводиться мероприятия предложения (например, перед мирным процессом; во время мирного процесса; после мирного процесса).*   *Пожалуйста, также заполните Приложение А: Матрица результатов, которая должна соответствовать вашему описанию.* |
| --- |
|  |

# Предыдущий опыт, относящийся к данной заявке

| *Представьте обзор прошлых инициатив по участию женщин в мирных процессах и/или осуществлению мирных соглашений, которые ваша организация(и) возглавляла или внесла в них свой вклад.*  *Включите подробную информацию о воздействии, документальные доказательства, уроки и передовой опыт, чтобы объяснить, как ваша организация(и) имеет хорошие возможности для достижения результатов.* |
| --- |
|  |

# Предыдущая или существующая финансовая поддержка, относящаяся к данной заявке *(оставьте пустым, если это не применимо)*

| *Если Вы получили или в настоящее время получаете другую финансовую поддержку для деятельности, связанной с мирным или политическим процессом, который является фокусом данной заявки, пожалуйста, предоставьте подробную информацию об этой поддержке, включая:*   * *График предоставления поддержки (дата начала и (прогнозируемая) дата окончания);* * *Общая сумма оказанной поддержки (USD);* * *Тип организации, оказывающей поддержку.* |
| --- |
|  |

# Риски и меры по их снижению

| *Используя нижеприведенную таблицу, определите уровень риска и укажите, какие меры вы предпримете для снижения указанного риска. Перечислите дополнительные риски, которые могли бы повлиять на достижение результатов и проведение запланированных мероприятий. Риски должны включать программные, операционные, контекстуальные риски. Для каждого риска выделите, какие меры вы будете принимать. Добавляйте строки по мере необходимости.* | | |
| --- | --- | --- |
| **Риск** | **Уровень риска**  *(Очень высокий, Высокий, Средний или Низкий)* | **Стратегия смягчения последствий** |
| *Женщины, участвующие в этих инициативах, могут столкнуться с дополнительными рисками для безопасности в случае их разоблачения.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Приложение A. Матрица результатов

Для прямого финансирования в рамках Механизма быстрого реагирования организации **должны выбрать не менее ДВУХ (2)** индикаторов, представленных ниже в их матрице результатов. Дополнительные индикаторы могут быть добавлены заявителем по мере необходимости.

Требуется только **ОДИН** **(1)** долгосрочный результат и **ОДИН (1)** краткосрочный результат, которые наилучшим образом отражают тип интервенции. При необходимости Вы можете добавить дополнительные долгосрочные и краткосрочные результаты. Заявление о воздействии и необходимые индикаторы были включены. Пожалуйста, обратитесь к [Листу рекомендаций индикаторов МБР](https://wphfund.org/wp-content/uploads/2020/09/Tip-Sheet-RRW-Direct-Funding-FINAL-RUS.pdf), чтобы узнать о других предлагаемых индикаторах, определениях и инструкциях по составлению отчетов о влиянии полученного финансирования.

| **Ожидаемые результаты** | **Индикаторы** *(Выберите не менее 2 или 3 индикаторов)* | **Средства проверки/источники информации** | **Мероприятия** | **Бюджет (USD$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Влияние (Результат 4 ЖФМГ):** Увеличивается представленность и лидерство женщин в официальных и неофициальных мирных процессах | * Количество женщин участвующих в официальные и неофициальных мирных процессах или переговорах (по роли [*медиатор/советник/заинтересованная сторона*]) * Наличие гендерных элементов/положений в мирных соглашениях, диалогах и/или процессах принятия решений | Обзор документов или интервью |  |  |
| **Долгосрочный результат:** | * Типы стратегий, используемых/реализованных для участия/содействия в мирном процессе | Обзор документов или интервью |  |  |
| **Краткосрочный результат:** | *(максимум 1-2 индикатора)* |  |  | $ |

# Приложение B. Предварительный бюджет

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории Группы по вопросам развития ООН** *(для получения дополнительной информации см. Вставку 1 ниже)* | **Сумма (USD$)** |
| **1.** Расходы на персонал и прочие расходы по персоналу | *НЕПРИМЕНИМО* |
| **2.** Офисные принадлежности, товары и материалы |  |
| **3.** Оборудование, транспортные средства и мебель, включая амортизацию |  |
| **4.** Контрактные услуги |  |
| **5.** Командировочные расходы |  |
| **6.** Трансферты и гранты партнерам | *НЕПРИМЕНИМО* |
| **7.** Общие операционные расходы и прочие прямые расходы | *НЕПРИМЕНИМО* |
| **ИТОГО** |  |

|  |
| --- |
| **Вставка 1: Категории Группы по вопросам развития ООН**  **1.** Расходы на персонал и прочие расходы по персоналу: включают все соответствующие расходы по персоналу и временному персоналу, включая базовый оклад, корректив по месту службы и все права персонала.  **2.** Принадлежности, товары и материалы: включают все прямые и косвенные затраты (например, фрахт, транспортировку, доставку, распространение), связанные с закупкой предметов снабжения, товаров и материалов. Канцелярские товары следует указывать как «Общие операционные».  **3.** Оборудование, транспортные средства и мебель: включают затраты на покупку нового оборудования, транспортных средств или мебели (например, компьютеров, программного обеспечения, интернета, мотоциклов, столов, стульев и т.д.).  **4.** Контрактные услуги: услуги, заключенные по контракту с организацией, которая следует обычным процессам закупок. Это может включать контракты, заключенные с другими организациями или компаниями за оказанные услуги.  **5.** Командировочные расходы: включают в себя поездки сотрудников и внештатных сотрудников, оплачиваемые организацией, непосредственно связанной с проектом.  **6.** Трансферты и гранты партнерам: включают переводы национальным партнерам и любые другие переводы, предоставляемые партнеру-исполнителю (например, НПО), которые не похожи на контракт по коммерческим услугам, как указано выше (контрактные услуги).  **7.** Общие операционные расходы и прочие прямые расходы: включают все общие эксплуатационные расходы на содержание офиса. Например, телекоммуникации, арендную плату, финансовые расходы и другие расходы, которые не могут быть сопоставлены с другими категориями расходов. Это также будет включать любые гранты (наличные/ваучер/и т.д.), которые передается бенефициарам, где это уместно. |

1. Партнерами являются те организации, которые совместно осуществляют деятельность и получают субгранты. Пожалуйста, не включайте государственные органы или другие организации, с которыми вы сотрудничаете, которые не имеют роли или обязанностей по реализации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Максимум 6 месяцев с предполагаемой даты начала. Никакая интервенция не должна превышать 6 месяцев. Для долгосрочных предложений, пожалуйста, пройдите через регулярный процесс подачи заявок на финансирование ЖФМГ. [↑](#footnote-ref-3)
3. МБР поддерживает инициативы, нацеленные на направления 1 и 2.

   **Направление 1:** Переговоры на высоком уровне с участием руководства страны или правительств, часто под руководством ООН или многосторонних региональных организаций.

   **Направление 2:** диалоги или семинары по решению проблем с участием лидеров сообществ, часто проводимые медиаторами или (I) НПО.

   Некоторые мирные процессы используют многосторонний подход, когда мероприятия проводятся и/или связаны на нескольких или всех направлениях. Для получения дополнительной информации см. [*Basics of Mediation*](https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf)стр. 3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Для получения дополнительной информации о типах поддержки, которую предоставляет МБР, см. Запрос предложений МБР, Раздел 3. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Для получения дополнительной информации см. Запрос предложений МБР, раздел 5.* [↑](#footnote-ref-6)