Женский фонд мира и гуманитарной деятельности: Механизм быстрого реагирования

Механизм быстрого реагирования на участие женщин в мирных процессах и
осуществлении мирных соглашений

**Форма заявки: Прямая поддержка**

# Титульный лист проектного документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя ведущей организации** |  | **Страна и регион** |
|  |  |  |
| **Контактная информация ведущей организации** |  | **Партнер(ы) по реализации**[[1]](#footnote-2)*(если применимо)* |
| Город/Расположение:Имя контактного лица проекта: Должность:Email: Вебсайт (*если применимо*): |  |  |
| **Тип организации** *(ведущей организации)*  |  | **Предполагаемый запрашиваемый бюджет** *(USD$)* |
| ***Выберите ОДИН (1) вариант ниже*** *(Дважды щелкните флажок, чтобы выбрать)*[ ]  Права женщин[ ]  Женское лидерство[ ]  Оба: Права женщин и женское лидерство [ ]  Другое*Просьба указать:*  |  |  |
|  | **Предполагаемая продолжительность интервенций**  |
|  | Предполагаемая дата начала интервенции: Предполагаемая дата окончания интервенции:[[2]](#footnote-3) Общая продолжительность (дней): |

# Каким образом Вы услышали о Механизме быстрого реагирования ЖФМГ?

|  |
| --- |
| **Выберите столько, сколько потребуется** *(Дважды щелкните флажок, чтобы выбрать)* |
| [ ]  Сайт ЖФМГ[ ]  Социальные сети[ ]  ДПВМ[ ]  Сеть женщин медиаторов  | [ ]  Страновой офис ООН *Просьба указать:*[ ]  Другая организация*Просьба указать:*  [ ]  Другое *(Указать ниже)* |
| **Если Вы выбрали ‘другое’, пожалуйста, дайте краткое объяснение** *(слово или предложение)* |
|  |

# Резюме предложения

|  |  |
| --- | --- |
| **Название предложения** |  |
| **Название, направление и тип мирного процесса или мирного соглашения**[[3]](#footnote-4) |  |
| **Уровень процесса** *(Выберите* ***ОДИН (1)****)* |  [ ]  Наднациональный [ ]  Национальный [ ]  Международный  |
| **Местоположение (Провинция/Штат/Регионы)***Если это возможно, пожалуйста, также перечислите район/ муниципалитет, где будет осуществляться интервенция* |  |
| **Тип Прямой поддержки**[[4]](#footnote-5)*(Выберите до ТРЕХ (3) вариантов, относящихся к данной заявке)**Выбор(ы), сделанный ниже, определит, какую поддержку МБР будет финансировать напрямую, покрывая расходы на поддержку и/или услуги, включая консультационные услуги.* |
| **Логистическая** | **Техническая *(предоставляется консультантом)*** |
| [ ]  Доступ для лиц с ограниченными возможностями[ ]  Уход за детьми[ ]  Коммуникационные/рекламные материалы[ ]  Суточные[ ] Язык: синхронный перевод[ ]  Язык: перевод документов[ ] Командировочные (н*апример, авиабилеты; визы; проживание*)[ ]  Другая логистическая поддержка (*схема ниже*) | [ ] Адвокация/кампании[ ]  Наращивание потенциала[ ] Создание коалиции[ ] Вовлечение сообщества[ ] Консультации *(например, по вкладу в процесс)*[ ] Сбор данных *(например, для доказательной базы)* [ ] Составление совместных требований/деклараций[ ]  Внедрение экспертных рекомендаций в ОГО[ ] Другая техническая поддержка (*схема ниже*) |
| **Если Вы выбрали ‘другое’, пожалуйста, опишите тут** | **Если Вы выбрали ‘другое’, пожалуйста, опишите тут** |

|  |
| --- |
| **Целевые бенефициары** *Укажите целевые группы бенефициаров и предполагаемый охват.**Просьба также указать количество местных/женских организаций гражданского общества, участвующих в реализации проекта* |
| **Целевые бенефициары и предполагаемое число прямых бенефициаров** | **Количество местных/женских организаций гражданского общества** |
|  |  |
| **Также укажите, планируете ли Вы работать с какой-либо из следующих групп***Выберите столько, сколько применимо, добавьте строки, если необходимо.* |
| [ ]  Внутренне перемещённые лица (ВПЛ) | [ ]  Беженцы |
| [ ]  Коренные жители | [ ]  Лица с ограниченными возможностями |
| [ ]  Молодые люди | [ ]  Лица LGBTIQ2+  |
| [ ]   | [ ]   |
| [ ]  | [ ]  |

# Контекст и ситуационный анализ *(максимум 2 абзаца)*

| *Дайте краткий анализ контекста, включая описание препятствий для участия женщин, как указано в резюме предложения выше.* |
| --- |
|  |

# Предлагаемая интервенция и ожидаемые результаты *(максимум 1 страница)*

| *В описательной форме опишите предлагаемую интервенцию, включая ожидаемый результат (долгосрочный результат), на который она нацелена. Результаты и мероприятия должны быть согласованы с Запросом предложений и должны быть направлены на устранение выявленных выше препятствий для участия женщин. Ваше предложение должно содержать подробную информацию по следующим направлениям:[[5]](#footnote-6)** *Коллективный и инклюзивный подход, в том числе то, как Ваша организация будет учитывать и/или реагировать на ключевые требования женщин разного происхождения;*
* *На какой конкретный процесс/событие принятия решений Вы хотите повлиять;*
* *Уровень и направление целевого мирного процесса/соглашения;*
* *Этап, на котором будут проводиться мероприятия предложения (например, перед мирным процессом; во время мирного процесса; после мирного процесса).*

*Пожалуйста, также заполните Приложение А: Матрица результатов, которая должна соответствовать вашему описанию.* |
| --- |
|  |

# Предыдущий опыт, относящийся к данной заявке

| *Представьте обзор прошлых инициатив по участию женщин в мирных процессах и/или осуществлению мирных соглашений, которые ваша организация(и) возглавляла или внесла в них свой вклад.**Включите подробную информацию о воздействии, документальные доказательства, уроки и передовой опыт, чтобы объяснить, как ваша организация(и) имеет хорошие возможности для достижения результатов.* |
| --- |
|  |

# Предыдущая или существующая финансовая поддержка, относящаяся к данной заявке *(оставьте пустым, если это не применимо)*

| *Если Вы получили или в настоящее время получаете другую финансовую поддержку для деятельности, связанной с мирным или политическим процессом, который является фокусом данной заявки, пожалуйста, предоставьте подробную информацию об этой поддержке, включая:** *График предоставления поддержки (дата начала и (прогнозируемая) дата окончания);*
* *Общая сумма оказанной поддержки (USD);*
* *Тип организации, оказывающей поддержку.*
 |
| --- |
|  |

# Риски и меры по их снижению

| *Используя нижеприведенную таблицу, определите уровень риска и укажите, какие меры вы предпримете для снижения указанного риска. Перечислите дополнительные риски, которые могли бы повлиять на достижение результатов и проведение запланированных мероприятий. Риски должны включать программные, операционные, контекстуальные риски. Для каждого риска выделите, какие меры вы будете принимать. Добавляйте строки по мере необходимости.* |
| --- |
| **Риск** | **Уровень риска***(Очень высокий, Высокий, Средний или Низкий)* | **Стратегия смягчения последствий** |
| *Женщины, участвующие в этих инициативах, могут столкнуться с дополнительными рисками для безопасности в случае их разоблачения.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Приложение A. Матрица результатов

Для прямого финансирования в рамках Механизма быстрого реагирования организации **должны выбрать не менее ДВУХ (2)** индикаторов, представленных ниже в их матрице результатов. Дополнительные индикаторы могут быть добавлены заявителем по мере необходимости.

Требуется только **ОДИН** **(1)** долгосрочный результат и **ОДИН (1)** краткосрочный результат, которые наилучшим образом отражают тип интервенции. При необходимости Вы можете добавить дополнительные долгосрочные и краткосрочные результаты. Заявление о воздействии и необходимые индикаторы были включены. Пожалуйста, обратитесь к [Листу рекомендаций индикаторов МБР](https://wphfund.org/wp-content/uploads/2020/09/Tip-Sheet-RRW-Direct-Funding-FINAL-RUS.pdf), чтобы узнать о других предлагаемых индикаторах, определениях и инструкциях по составлению отчетов о влиянии полученного финансирования.

| **Ожидаемые результаты** | **Индикаторы** *(Выберите не менее 2 или 3 индикаторов)* | **Средства проверки/источники информации** | **Мероприятия** | **Бюджет (USD$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Влияние (Результат 4 ЖФМГ):** Увеличивается представленность и лидерство женщин в официальных и неофициальных мирных процессах  | * Количество женщин участвующих в официальные и неофициальных мирных процессах или переговорах (по роли [*медиатор/советник/заинтересованная сторона*])
* Наличие гендерных элементов/положений в мирных соглашениях, диалогах и/или процессах принятия решений
 | Обзор документов или интервью |  |  |
| **Долгосрочный результат:** | * Типы стратегий, используемых/реализованных для участия/содействия в мирном процессе
 | Обзор документов или интервью |  |  |
| **Краткосрочный результат:** | *(максимум 1-2 индикатора)* |  |  | $ |

# Приложение B. Предварительный бюджет

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории Группы по вопросам развития ООН** *(для получения дополнительной информации см. Вставку 1 ниже)* | **Сумма (USD$)** |
| **1.** Расходы на персонал и прочие расходы по персоналу | *НЕПРИМЕНИМО* |
| **2.** Офисные принадлежности, товары и материалы |   |
| **3.** Оборудование, транспортные средства и мебель, включая амортизацию |  |
| **4.** Контрактные услуги |  |
| **5.** Командировочные расходы |  |
| **6.** Трансферты и гранты партнерам | *НЕПРИМЕНИМО* |
| **7.** Общие операционные расходы и прочие прямые расходы | *НЕПРИМЕНИМО* |
| **ИТОГО** |  |

|  |
| --- |
| **Вставка 1: Категории Группы по вопросам развития ООН****1.** Расходы на персонал и прочие расходы по персоналу: включают все соответствующие расходы по персоналу и временному персоналу, включая базовый оклад, корректив по месту службы и все права персонала.**2.** Принадлежности, товары и материалы: включают все прямые и косвенные затраты (например, фрахт, транспортировку, доставку, распространение), связанные с закупкой предметов снабжения, товаров и материалов. Канцелярские товары следует указывать как «Общие операционные».**3.** Оборудование, транспортные средства и мебель: включают затраты на покупку нового оборудования, транспортных средств или мебели (например, компьютеров, программного обеспечения, интернета, мотоциклов, столов, стульев и т.д.). **4.** Контрактные услуги: услуги, заключенные по контракту с организацией, которая следует обычным процессам закупок. Это может включать контракты, заключенные с другими организациями или компаниями за оказанные услуги. **5.** Командировочные расходы: включают в себя поездки сотрудников и внештатных сотрудников, оплачиваемые организацией, непосредственно связанной с проектом.**6.** Трансферты и гранты партнерам: включают переводы национальным партнерам и любые другие переводы, предоставляемые партнеру-исполнителю (например, НПО), которые не похожи на контракт по коммерческим услугам, как указано выше (контрактные услуги).**7.** Общие операционные расходы и прочие прямые расходы: включают все общие эксплуатационные расходы на содержание офиса. Например, телекоммуникации, арендную плату, финансовые расходы и другие расходы, которые не могут быть сопоставлены с другими категориями расходов. Это также будет включать любые гранты (наличные/ваучер/и т.д.), которые передается бенефициарам, где это уместно. |

1. Партнерами являются те организации, которые совместно осуществляют деятельность и получают субгранты. Пожалуйста, не включайте государственные органы или другие организации, с которыми вы сотрудничаете, которые не имеют роли или обязанностей по реализации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Максимум 6 месяцев с предполагаемой даты начала. Никакая интервенция не должна превышать 6 месяцев. Для долгосрочных предложений, пожалуйста, пройдите через регулярный процесс подачи заявок на финансирование ЖФМГ. [↑](#footnote-ref-3)
3. МБР поддерживает инициативы, нацеленные на направления 1 и 2.

**Направление 1:** Переговоры на высоком уровне с участием руководства страны или правительств, часто под руководством ООН или многосторонних региональных организаций.

**Направление 2:** диалоги или семинары по решению проблем с участием лидеров сообществ, часто проводимые медиаторами или (I) НПО.

Некоторые мирные процессы используют многосторонний подход, когда мероприятия проводятся и/или связаны на нескольких или всех направлениях. Для получения дополнительной информации см. [*Basics of Mediation*](https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf)стр. 3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Для получения дополнительной информации о типах поддержки, которую предоставляет МБР, см. Запрос предложений МБР, Раздел 3. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Для получения дополнительной информации см. Запрос предложений МБР, раздел 5.* [↑](#footnote-ref-6)