صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني: نافذة الاستجابة السريعة

نافذة استجابة سريعة لمشاركة المرأة في عمليات السلام  
وتنفيذ اتفاقيات السلام

**نموذج العرض: الدعم المباشر**

# صفحة غلاف وثيقة المشروع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المنظمة الرئيسية |  | البلد والمنطقة |
|  |  |  |
| معلومات الاتصال بالمنظمة الرئيسية |  | الشريك (الشركاء) المنفذ (المنفذون)*[[1]](#footnote-2) (إذا كان ذلك مناسبًا)* |
| المدينة / الموقع:  اسم جهة اتصال المشروع:  المنصب:  البريد الإلكتروني:  الموقع الإلكتروني (إن وجد): |  |  |
| نوع المنظمة*(منظمة رئيسية)* |  | **الميزانية المقدرة المطلوبة** *(دولار أمريكي)* |
| *حدد خيار واحد (1) من الخيارات أدناه*  *(انقر نقرًا مزدوجًا داخل مربع الاختيار للتحديد)*  **حقوق المرأة**  **قيادة المرأة**  **كل من حقوق المرأة وقيادة المرأة**  **أخرى**  ***يرجى التحديد:*** |  |  |
|  | **مدة التدخل المقدرة** |
|  | **تاريخ بدء التدخل المقترح:**  **تاريخ انتهاء التدخل المقترح:[[2]](#footnote-3)**  **المدة الإجمالية (بالأيام):** |

# كيف سمعت عن نافذة الاستجابة السريعة بصندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني؟

|  |  |
| --- | --- |
| حدد كل ما ينطبق ***(انقر نقرًا مزدوجًا داخل مربع الاختيار للتحديد)*** | |
| **الموقع الإلكتروني لصندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني**  **وسائل التواصل الاجتماعي**  **دائرة الشؤون السياسية وشؤون حفظ السلام**  **شبكة وسيطات النساء** | **المكتب القطري للأمم المتحدة  *يرجى التحديد:***  **منظمة أخرى *يرجى التحديد:***  **أخرى *(يرجى التحديد من الخيارات أدناه)*** |
| إذا حددت "أخرى"، يرجى تضمين شرح موجز***(كلمة أو جملة)*** | |
|  | |

# ملخص العرض

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان العرض |  | |
| **الاسم والمسار ونوع عملية السلام أو اتفاقية السلام**[[3]](#footnote-4) |  | |
| **مستوى العملية** *(حدد* ***خيارًا واحدًا****)* | دون وطنية  وطنية  دولية | |
| **الموقع (المحافظة / الولاية / المناطق)**  *إذا كان ذلك ممكنًا، يرجى أيضًا تحديد المنطقة / البلدية التي سيتم تنفيذ التدخل فيها* |  | |
| **نوع الدعم المباشر**[[4]](#footnote-5) *(حدد حتى* ***ثلاثة (3)*** *خيارات ذات صلة بهذا الطلب)*  *سيحدد الاختيار (الاختيارات) الذي تم إجراؤه أدناه الدعم الذي تموله نافذة الاستجابة السريعة مباشرة من خلال تغطية تكاليف الدعم و / أو الخدمات، بما في ذلك الخدمات الاستشارية.* | | |
| **لوجستي** | | **تقني *(يقدمه الاستشاري)*** |
| الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة  رعاية الأطفال  مواد الاتصالات / الحملات  بدل الاقامة اليومية  اللغة: ترجمة فورية  اللغة: ترجمة الوثائق  السفر *(مثل الرحلات الجوية والتأشيرات والإقامة)*  الدعم اللوجستي الآخر *(موضح أدناه)* | | الدعوة / الحملات  بناء القدرات  بناء الائتلاف  المشاركة المجتمعية  المشاورات *(على سبيل المثال، دمجها في العملية)*  جمع البيانات *(على سبيل المثال، لقاعدة الأدلة)*  صياغة مطالب / إعلانات تشاركية  نشر الخبراء الاستشاريين لمنظمات المجتمع المدني  الدعم اللوجستي الآخر *(موضح أدناه)* |
| **إذا حددت "أخرى"، يرجى التوضيح هنا:** | | **إذا حددت "أخرى"، يرجى التوضيح هنا:** |
| **المستفيدون المستهدفون** *حدد الفئات المستفيدة المستهدفة والمدى التقديري.*  *يرجى أيضًا ذكر عدد منظمات المجتمع المدني المحلية / النسائية المشاركة في تنفيذ المشروع* | | |
| **المستفيدون المستهدفون والعدد المقدر للمستفيدين المباشرين** | | **عدد منظمات المجتمع المدني المحلية / النسائية** |
|  | |  |
| **يرجى أيضًا توضيح ما إذا كنت تخطط للعمل مع أي من المجموعات التالية**  *حدد كل ما ينطبق، أضف الصفوف حسب الضرورة.* | | |
| المشردون داخليًا | | اللاجئون |
| الأشخاص الأصليون | | الاشخاص ذوى الاحتياجات الخاصة |
| الشباب | | الأشخاص مثليي الجنس ومزدوجي التوجه الجنسي والمتحولين جنسيًا |
|  | |  |
|  | |  |

# تحليل السياق والموقف *(فقرتان كحد أقصى)*

| *قدم تحليلاً موجزًا للسياق، يشمل توضيح للحواجز (العوائق) أمام مشاركة المرأة كما هو موضح في ملخص العرض أعلاه.* |
| --- |
|  |

# التدخل المقترح والنتائج المتوقعة *(صفحة واحدة كحد أقصى)*

| *اذكر وصف التدخل المقترح، بما في ذلك النتيجة المتوقعة والمرجوة. يجب أن تتماشى النتائج والأنشطة مع الدعوة لتقديم العروض، كما يجب أن تعالج العوائق التي تحول دون مشاركة المرأة المحددة أعلاه. يجب أن يتضمن العرض تفاصيل بشأن المجالات التالية:[[5]](#footnote-6)*   * *نهج تشاركي وشامل، بما في ذلك كيفية تضمين منظمتك و / أو تقديمها تعليقات على المطالب الرئيسية من النساء من خلفيات مختلفة؛* * *ما هي عملية صنع القرار / الحدث الذي تهدف إلى التأثير فيه؛* * *مستوى ومسار عملية / اتفاق السلام المستهدف؛* * *المرحلة التي ستتم فيها أنشطة العرض (على سبيل المثال قبل عملية السلام؛ أثناء عملية السلام؛ بعد عملية السلام).*   *يرجى أيضًا إكمال الملحق أ: إطار النتائج الذي يجب أن يتوافق مع وصفك.* |
| --- |
|  |

# الخبرة السابقة ذات الصلة بهذا الطلب

| *قدم نظرة عامة على المبادرات السابقة حول مشاركة المرأة في عمليات السلام و / أو تنفيذ اتفاقيات السلام التي قادتها منظمتك (منظماتك) أو ساهمت فيها.*  *قم بتضمين تفاصيل عن التأثير والأدلة الموثقة والدروس والممارسات الجيدة لشرح كيف أن منظمتك (منظماتك) في وضع جيد لتحقيق النتائج.* |
| --- |
|  |

# الدعم المالي السابق أو الحالي ذي الصلة بهذا الطلب *(اتركه فارغًا إذا لم يكن قابلاً للتطبيق)*

| *إذا كنت قد تلقيت أو تتلقى حاليًا دعمًا ماليًا آخر للأنشطة المتعلقة بالسلام أو العملية السياسية المستهدفة في هذا الطلب، فيرجى تقديم تفاصيل عن هذا الدعم، بما في ذلك:*   * *الجدول الزمني للدعم المقدم (تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء (المتوقع))؛* * *إجمالي مبلغ الدعم المقدم (بالدولار الأمريكي)؛* * *نوع المنظمة التي تقدم الدعم.* |
| --- |
|  |

# المخاطر وتدابير التخفيف

| *باستخدام الجدول أدناه، حدد مستوى المخاطر وسلط الضوء على التدابير التي ستتخذها للتخفيف من المخاطر المحددة. حدد المخاطر الإضافية التي قد تؤثر على تحقيق النتائج وتنفيذ الأنشطة المخطط لها. يجب أن تتضمن المخاطر مخاطر برامجية وتشغيلية وسياقية. حدد التدابير التي ستتخذها لكل خطر. أضف صفوفًا، كما هو مطلوب.* | | |
| --- | --- | --- |
| **المخاطرة** | **مستوى المخاطر**  *(مرتفع جدًا أو مرتفع أو متوسط أو منخفض)* | **استراتيجية التخفيف** |
| *قد تواجه النساء المشاركات في المبادرات مخاطر أمنية إضافية إذا تم الكشف عنها.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# الملحق أ. إطار النتائج

بالنسبة للتمويل المباشر في إطار نافذة الاستجابة السريعة، يجب على المنظمات **تحديد مؤشرين (2) على الأقل** من المؤشرات المعروضة أدناه في إطار النتائج الخاص. يمكن لمقدم الطلب إضافة مؤشرات إضافية، حسب الاقتضاء.

مطلوب فقط نتيجة **واحدة (1)** ومخرج **واحد (1)** يعكسان نوع التدخل بأفضل شكل. يمكنك إضافة نتائج ومخرجات إضافية، حسب الضرورة. يتم تضمين بيان التأثير والمؤشرات المطلوبة. يرجى الرجوع إلى ورقة معلومات مؤشر نافذة الاستجابة السريعة *[*[*رابط*](https://wphfund.org/wp-content/uploads/2020/09/Tip-Sheet-RRW-Direct-Funding-FINAL-AR.pdf)*]* للمؤشرات والتعاريف والتوجيهات المقترحة الأخرى حول كيفية الإبلاغ عن تأثير التمويل المستلم.

| **النتائج المتوقعة** | **المؤشرات** *(اختر 2 من 3 مؤشرات على الأقل)* | **وسائل التحقق / مصادر المعلومات** | **الأنشطة** | **الميزانية (دولار أمريكي)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التأثير (النتيجة 4 لصندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني):** زيادة تمثيل المرأة وقيادتها في عمليات السلام الرسمية وغير الرسمية | * عدد النساء اللواتي يشاركن في عمليات السلام أو المفاوضات الرسمية وغير الرسمية (*حسب الدور [وسيط / مستشار / صاحب مصلحة]*) * وجود عناصر / أحكام تتناول النوع الاجتماعي في اتفاقيات السلام و / أو الحوارات و / أو عمليات صنع القرار | مراجعة الوثيقة أو إجراء المقابلات |  |  |
| **النتائج:** | * أنواع الاستراتيجيات المستخدمة / المنفذة للمشاركة في / المساهمة في عملية السلام | مراجعة الوثيقة أو إجراء المقابلات |  |  |
| **المخرجات:** | *(مؤشران كحد أقصى)* |  |  | دولار |

# الملحق ب. الميزانية التقديرية

|  |  |
| --- | --- |
| **فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية** *(لمزيد من المعلومات، انظر المربع 1 أدناه)* | **المبلغ (دولار أمريكي)** |
| **1.** تكاليف فريق العمل والموظفين الآخرين | *لا ينطبق* |
| **2.** المستلزمات والسلع والمواد |  |
| **3.** المعدات والمركبات والأثاث، بما في ذلك الاستهلاك |  |
| **4.** الخدمات التعاقدية |  |
| **5.** السفر |  |
| **6.** التحويلات والمنح للنظراء | *لا ينطبق* |
| **7.** مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى | *لا ينطبق* |
| **الإجمالي** |  |

|  |
| --- |
| **المربع 1: فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية**  **1.** تكاليف فريق العمل والموظفين الآخرين: تشمل جميع تكاليف فريق العمل والموظفين المؤقتين ذات الصلة بما في ذلك الراتب الأساسي وتسوية مقر العمل وجميع مستحقات الموظفين.  **2.** المستلزمات والسلع والمواد: تشمل جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة (مثل الشحن والنقل والتسليم والتوزيع) المرتبطة بشراء المستلزمات والسلع والمواد. يجب قيد اللوازم المكتبية على أنها "مصاريف تشغيلية عامة".  **3.** المعدات والمركبات والأثاث: تشمل تكاليف شراء معدات أو مركبات أو أثاث جديد (مثل أجهزة الكمبيوتر والبرامج والإنترنت والدراجات النارية والمكاتب والكراسي وما إلى ذلك)  **4.** الخدمات التعاقدية: الخدمات المتعاقد عليها من قبل منظمة تتبع عمليات الشراء العادية. يمكن أن يشمل ذلك العقود الممنوحة لمنظمات أو شركات أخرى للخدمات المقدمة.  **5.** السفر: تشمل تكاليف سفر الموظفين وغير الموظفين التي تدفعها المنظمة والمتعلقة مباشرة بالمشروع.  **6.** التحويلات والمنح للنظراء: تشمل التحويلات إلى النظراء الوطنيين وأي تحويلات أخرى تُمنح لشريك منفذ (مثل منظمة غير حكومية) والتي لا تشبه عقد الخدمات التجارية كما هو مذكور أعلاه (الخدمات التعاقدية).  **7.** مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى: تشمل جميع تكاليف التشغيل العامة لتشغيل المكاتب. تشمل الأمثلة تكاليف الاتصالات السلكية واللاسلكية والإيجارات ورسوم التمويل والتكاليف الأخرى التي لا يمكن ربطها بفئات المصروفات الأخرى. وتشمل كذلك أي منح (نقدية / قسائم / إلخ) يتم تحويلها إلى المستفيدين، عند الاقتضاء. |

1. الشركاء هم تلك المنظمات التي تشارك في تنفيذ الأنشطة وتتلقى المنح الفرعية. يرجى عدم تضمين الهيئات الحكومية أو المنظمات الأخرى التي تتعاون معها والتي ليس لديها أدوار أو مسؤوليات تنفيذية. [↑](#footnote-ref-2)
2. 6 أشهر كحد أقصى من تاريخ البدء المقترح. يجب ألا يتجاوز أي تدخل 6 أشهر. بالنسبة للعروض التي تتجاوز ذلك الحد، يرجى الاطلاع على إجراءات الدعوة لتقديم العروض المتعلقة بالتمويل المنتظم من صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني. [↑](#footnote-ref-3)
3. تدعم نافذة الاستجابة السريعة المبادرات التي تهدف إلى المسارين الأول والثاني:

   **المسار الأول**: مفاوضات رفيعة المستوى تشمل قيادة الدولة أو الحكومات، والتي غالبًا ما تكون بقيادة الأمم المتحدة أو المنظمات الإقليمية متعددة الأطراف.

   **المسار الثاني:** حوارات أو ورش عمل لحل المشكلات تضم شخصيات بارزة في المجتمع، يقودها في الغالب وسطاء أو (I) المنظمات غير الحكومية.

   تتخذ بعض عمليات السلام نهجًا متعدد المسارات مع الأنشطة التي يتم إجراؤها و / أو ربطها في مسارات متعددة أو بكافة المسارات. لمزيد من المعلومات، راجع [*أساسيات الوساطة*](https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf) ص 3. [↑](#footnote-ref-4)
4. لمزيد من المعلومات حول أنواع الدعم التي تقدمها نافذة الاستجابة السريعة، يرجى الاطلاع على الدعوة لتقديم العروض في نافذة الاستجابة السريعة، القسم 3. [↑](#footnote-ref-5)
5. *لمزيد من المعلومات، راجع الدعوة لتقديم العروض بنافذة الاستجابة السريعة، القسم 5.* [↑](#footnote-ref-6)