Fonds des Femmes pour la Paix et l’Action Humanitaire : fenêtre de réponse rapide

Fenêtre de réponse rapide pour la participation des femmes aux processus de paix et   
à la mise en œuvre des accords de paix

**Document de projet : appui direct**

# Page de couverture du document de projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisation responsable** |  | **Pays et région** |
|  |  |  |
| **Coordonnées de l’organisation responsable** |  | **Partenaire(s) de mise en œuvre**[[1]](#footnote-2) *(le cas échéant)* |
| Ville/emplacement :  Nom du contact pour le projet :  Titre :  Courrier électronique :  Site Web (le cas échéant) : |  |  |
| **Type d’organisation** *(de l’organisation responsable)* |  | **Budget prévisionnel demandé** *(en dollars américain)* |
| ***Sélectionnez UNE (1) option ci-dessous***  *(Cliquez dans la case à cocher pour sélectionner)*  Organisation de défense des droits des femmes  Organisation dirigée par des femmes  Organisation dirigée par des femmes et de défense des droits des femmes  Autre  *Veuillez préciser :* |  |  |
|  | **Durée estimée de l’intervention** |
|  | Date de début de l’intervention proposée :  Date de fin de l’intervention proposée :[[2]](#footnote-3)  Durée totale (en nombre de jours) : |

# Comment avez-vous entendu parler de la fenêtre de réponse rapide du WPHF ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Sélectionnez toutes les réponses pertinentes** *(Double-cliquez dans la case à cocher pour sélectionner)* | |
| Site Web du WPHF  Médias sociaux  Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix  Réseau des femmes médiatrices | Bureau de pays de l’ONU *Veuillez préciser :*  Autre organisation *Veuillez préciser :*  Autre *(précisez ci-dessous)* |
| **Si vous avez sélectionné « Autre », veuillez fournir une brève explication** *(un mot ou une phrase)* | |
|  | |

# Résumé de la proposition

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé de la proposition** |  | |
| **Nom, volet et type de processus de paix ou d’accord de paix**[[3]](#footnote-4) |  | |
| **Niveau du processus** *(Sélectionnez* ***UN (1)****)* | Infranational  National  International | |
| **Lieu (province/État/régions)**  *Si possible, veuillez également indiquer la province/la ville où l’intervention sera mise en œuvre* |  | |
| **Type d’appui direct**[[4]](#footnote-5) *(sélectionnez jusqu’à* ***TROIS (3)*** *options pertinentes pour la proposition)*  *Le ou les éléments sélectionnés ci-dessous détermineront le type d’appui que la fenêtre de réponse rapide financera directement en couvrant les coûts de l’appui et/ou des services, y compris les services de conseils fourni par un consultant.* | | |
| **Logistique** | | **Technique *(fourni par un consultant)*** |
| Accès pour les personnes handicapées  Garde d’enfants  Matériel de communication/campagnes  Indemnité journalière de subsistance  Services linguistiques : interprétation simultanée  Services linguistiques : traduction de documents  Voyage *(par exemple, vols, visas, hébergement)*  Autre appui logistique *(voir ci-dessous)* | | Sensibilisation/campagnes  Renforcement des capacités  Création de coalitions  Engagement à l’échelle locale  Consultations *(par exemple, pour alimenter le processus)*  Collecte de données *(par exemple, pour obtenir des données factuelles)*  Rédaction de demandes/déclarations participatives  Fourniture de conseils d’experts aux organisations de la société civile  Autre appui technique *(voir ci-dessous)* |
| **Si vous avez sélectionné « Autre », veuillez préciser ici :** | | **Si vous avez sélectionné « Autre », veuillez préciser ici :** |
| **Bénéficiaires ciblés** *Précisez les groupes de bénéficiaires cibles et la portée estimée.*  *Veuillez également indiquer le nombre d’organisations de la société civile locales/de femmes participant à la mise en œuvre du projet* | | |
| **Bénéficiaires ciblés et nombre estimé de bénéficiaires directs** | | **Nombre d’organisations de la société civile locales/de femmes** |
|  | |  |
| **Veuillez également indiquer si vous envisagez de travailler avec l’un des groupes suivants**  *Sélectionnez toutes les options pertinentes ; ajoutez des lignes si nécessaire.* | | |
| Personnes déplacées à l’intérieur de leur propre pays | | Réfugiés |
| Personnes autochtones | | Personnes handicapées |
| Jeunes | | Personnes LGBTIQ2+ |
|  | |  |
|  | |  |

# Contexte et analyse de la situation *(2 paragraphes maximum)*

| *Donnez une brève analyse du contexte, y compris un aperçu du ou des obstacles à la participation des femmes, comme indiqué dans le résumé de la proposition ci-dessus.* |
| --- |
|  |

# Intervention proposée et résultats escomptés *(maximum 1 page)*

| *Sous forme narrative, décrivez l’intervention proposée, y compris le résultat escompté (résultat). Les résultats et les activités doivent être alignés sur l’appel à propositions et tendre à éliminer les obstacles à la participation des femmes, tels que présentés ci-dessus. Votre proposition doit donner des précisions dans les domaines suivants :[[5]](#footnote-6)*   * *Approche participative et inclusive, y compris la manière dont votre organisation tiendra compte des principales demandes des femmes de différents milieux, et y répondra ;* * *Le processus décisionnel/l’événement spécifique que vous souhaitez influencer ;* * *Niveau et suivi du processus/accord de paix ciblé ;* * *Étape à laquelle les activités visées par la proposition seront mises en œuvre (par exemple, avant un processus de paix ; pendant un processus de paix ; après un processus de paix).*   *Veuillez également remplir l’annexe A : cadre de résultats (qui doit s’aligner sur votre description).* |
| --- |
|  |

# Expérience précédente pertinente de votre organisation

| *Donnez un aperçu des initiatives précédentes sur la participation des femmes aux processus de paix et/ou la mise en œuvre des accords de paix que votre ou vos organisations ont menées ou auxquelles elles ont contribué.*  *Donnez des détails sur les retombées des activités menées, des preuves documentées, des leçons tirées et des bonnes pratiques pour expliquer comment votre ou vos organisations sont bien placées pour obtenir des résultats.* |
| --- |
|  |

# Appui financier passé ou actuel pertinent pour la présente demande *(laissez ce champ vide s’il est sans objet)*

| *Si vous avez reçu ou recevez actuellement un autre appui financier pour des activités liées au processus de paix ou politique visé dans la présente demande, veuillez fournir des informations détaillées à ce sujet, notamment :*   * *Calendrier de l’aide fournie (date de début et date de fin (prévue)) ;* * *Montant total de l’aide fournie (en dollars des États-Unis) ;* * *Type d’organisation apportant un appui.* |
| --- |
|  |

# Risques et mesures d’atténuation

| *À l’aide du tableau ci-dessous, identifiez le niveau de risque et précisez les mesures que vous prendrez pour atténuer le risque décrit. Énumérez les risques supplémentaires susceptibles d’avoir une incidence sur l’obtention de résultats et la réalisation des activités prévues. Les risques doivent comprendre les risques programmatiques, opérationnels et liés au contexte. Pour chaque risque, précisez les mesures que vous prendrez. Ajoutez des lignes, si nécessaire.* | | |
| --- | --- | --- |
| **Risque** | **Niveau de risque**  *(Très élevé, élevé, moyen ou faible)* | **Stratégie d’atténuation** |
| *Les femmes participant à ces initiatives peuvent être confrontées à des risques supplémentaires pour leur sécurité si elles sont mises en avant.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Annexe A. Cadre de résultats

Pour un financement direct au titre de la fenêtre de réponse rapide, les organisations **doivent sélectionner au moins DEUX (2)** des indicateurs présentés ci-dessous dans leur cadre de résultats. Des indicateurs supplémentaires peuvent être ajoutés par le candidat, le cas échéant.

Seuls **UN (1)** résultat et **UN (1)** produit sont demandés ; ils reflètent le mieux le type d’intervention. Vous pouvez ajouter des résultats et des produits supplémentaires, si nécessaire. La déclaration d’impact et les indicateurs requis sont inclus. Veuillez vous référer à [la fiche conseils](https://wphfund.org/wp-content/uploads/2020/09/Tip-Sheet-RRW-Direct-Funding-FINAL-FR.pdf) sur les indicateurs de la fenêtre de réponse rapide pour des suggestions sur d’autres indicateurs, définitions et conseils sur la manière de rendre compte de l’effet du financement reçu.

| **Résultats escomptés** | **Indicateurs** *(Sélectionnez au moins 2 des 3 indicateurs)* | **Moyens de vérification/sources d’information** | **Activités** | **Budget (en dollars des États-Unis)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impact (domaine d’action 4 du WPHF) :** Renforcement de la représentation et du pouvoir de décision des femmes dans les processus de paix formels et informels | * Nombre de femmes qui participent à des processus ou négociations de paix formels et informels *(par rôle [médiatrice/conseillère/partie prenante]*) * Existence d’éléments/dispositions tenant compte des questions de genre dans les accords de paix, les dialogues et/ou les processus décisionnels | Examen des documents ou entretiens |  |  |
| **Résultat/Effet:** | * Types de stratégies utilisées/mises en œuvre pour participer/contribuer au processus de paix | Examen des documents ou entretiens |  |  |
| **Produit :** | *(1 à 2 indicateurs maximum)* |  |  | $ |

# Annexe B. Budget prévisionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories du Groupe des Nations Unies pour le développement (GNUD)** *(pour plus d’informations, voir l’encadré 1 ci-dessous)* | **Montant (en dollars américains)** |
| **1.** Traitements et autres dépenses de personnel | *SANS OBJET* |
| **2.** Fournitures, produits de base et matériaux |  |
| **3.** Équipement, véhicules et mobilier, y compris l’amortissement |  |
| **4.** Services contractuels |  |
| **5.** Voyage |  |
| **6.** Transferts et subventions aux homologues | *SANS OBJET* |
| **7.** Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs | *SANS OBJET* |
| **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **Encadré 1 : Catégories du GNUD**  **1.** Traitements et autres dépenses de personnel : comprend tous les coûts liés au personnel et au personnel temporaire, y compris le traitement de base, l’indemnité de poste et toutes les prestations dues au personnel.  **2.** Fournitures, produits de base et matériaux : comprend tous les coûts directs et indirects (par exemple, le fret, le transport, la livraison, la distribution) liés à l’acquisition de fournitures, de produits de base et de matériaux. Les fournitures de bureau relèvent des « frais généraux de fonctionnement ».  **3.** Équipement, véhicules et mobilier : comprend les coûts d’achat de nouveaux équipements, véhicules ou meubles (par exemple, ordinateurs, logiciels, Internet, motos, bureaux, chaises, etc.)  **4.** Services contractuels : les services contractés par une organisation conformément aux opérations d’achat habituelles. Il peut s’agir de contrats passés avec d’autres organisations ou entreprises pour des services rendus.  **5.** Voyage : comprend les déplacements du personnel et des autres personnes couverts par l’organisation directement liée à un projet.  **6.** Transferts et subventions aux homologues : comprend les transferts aux homologues nationaux et tout autre transfert à un partenaire d’exécution (par exemple, une ONG) qui ne relève pas d’un contrat de service commercial, tel que défini ci-dessus (services contractuels).  **7.** Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs : comprend tous les frais généraux de fonctionnement pour le fonctionnement d’un bureau. Les télécommunications, les loyers, les frais de financement et les autres coûts qui ne relèvent pas d’autres catégories de dépenses en sont des exemples. Il peut aussi s’agir de toute subvention (en espèces, bons, etc.) transférée aux bénéficiaires, le cas échéant. |

1. Les partenaires sont les organisations qui prennent part à la mise en œuvre des activités et reçoivent des subventions secondaires. Veuillez ne pas inclure les organismes gouvernementaux ou les autres organisations avec lesquels vous collaborez et qui n’ont pas de rôle ou de responsabilités dans la mise en œuvre. [↑](#footnote-ref-2)
2. Maximum 6 mois à partir de la date de début proposée. Aucune intervention ne peut dépasser 6 mois. Pour les propositions à plus long terme, veuillez suivre le processus d’appel à propositions pour le financement régulier du Fonds des Femmes pour la Paix et l’Action Humanitaire (WPHF). [↑](#footnote-ref-3)
3. La fenêtre de réponse rapide appuie les initiatives visant les 1er et 2e volets :

   **1er volet :** négociations de haut niveau avec les dirigeants des pays ou les gouvernements, souvent supervisées par l’ONU ou des organisations régionales multilatérales.

   **2e volet :** dialogues ou ateliers de résolution des problèmes auxquels participent des personnalités de la société, souvent supervisés par des médiateurs ou des organisations non gouvernementales (internationales).

   **3e volet :** comités de paix locaux et/ou programmes de médiation communautaire, auxquels participent des personnalités de la société civile au niveau local et/ou communautaire, ou des initiatives communautaires.

   Certains processus de paix adoptent une approche à plusieurs volets en menant des activités (parfois connexes) dans le cadre de plusieurs volets, voire de tous les volets. Pour plus d’informations, voir [*Basics of Mediation*](https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf) p. 3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pour plus d’informations sur les types d’appui qu’offre la fenêtre de réponse rapide, veuillez consulter l’appel à propositions, section 3. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Pour plus d’informations, veuillez vous référer à l’appel à propositions, section 5.*  [↑](#footnote-ref-6)