Fondo para la Mujer, la Paz y la Acción Humanitaria: Mecanismo de Respuesta Rápida

Mecanismo de Respuesta Rápida (RRW) sobre la participación de la mujer en los procesos de paz y  
la aplicación de los acuerdos de paz

**Paquete de Solicitud: Apoyo Directo**

# Portada del documento del proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización principal** |  | **País y región** |
|  |  |  |
| **Información de contacto de la organización principal** |  | **Socio(s) de ejecución**[[1]](#footnote-2)*(si procede)* |
| Ciudad/Lugar:  Nombre del contacto del proyecto:  Cargo:  Correo electrónico:  Sitio web (si procede): |  |  |
| **Tipo de organización** *(de la Organización Principal)* |  | **Presupuesto estimado solicitado** *(en USD)* |
| ***Seleccione UNA (1) opción a continuación***  *(Haga clic en la casilla de verificación para seleccionar)*  Derechos de la mujer  Liderazgo femenino  Tanto derechos de la mujer como liderazgo femenino  Otros  *Especifique:* |  |  |
|  | **Duración estimada de la intervención** |
|  | Fecha de inicio propuesta de la intervención:  Fecha de finalización propuesta de la intervención:[[2]](#footnote-3)  Duración total (en días): |

# ¿Cómo se enteró de la existencia del Mecanismo de Respuesta Rápida del WPHF?

|  |  |
| --- | --- |
| **Seleccione todas las que procedan** *(Haga clic en la casilla de verificación para seleccionar)* | |
| Sitio web de WPHF  Redes sociales  DPPA  Red de Mujeres Mediadoras | Oficina de país de la ONU *Especifique:*  Otra organización *Especifique:*  Otros *(especifique a continuación)* |
| **Si ha seleccionado «Otros», incluya una breve explicación** *(una palabra o frase)* | |
|  | |

# Resumen de la propuesta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título de la propuesta** |  | |
| **Nombre, vía y tipo de proceso de paz o acuerdo de paz**[[3]](#footnote-4) |  | |
| **Nivel de proceso** *(Seleccione* ***UNO [1]****)* | Subnacional  Nacional  Internacional | |
| **Ubicación (Provincia/Estado/Regiones)**  *Si es posible, indique también el distrito o municipio donde se llevará a cabo la intervención* |  | |
| **Tipo de Apoyo Directo**[[4]](#footnote-5)*(Seleccione hasta* ***TRES [3]*** *opciones relevantes para esta aplicación)*  *La(s) selección(es) efectuada(s) a continuación determinará(n) el apoyo que la RRW financiará directamente cubriendo los gastos de apoyo y/o servicios, incluidos los servicios de consultoría.* | | |
| **Logística** | | **Técnico *(a cargo de un consultor)*** |
| Acceso para personas con discapacidades  Cuidado infantil  Materiales de comunicación/campañas  Dietas  Idiomas: interpretación simultánea  Idiomas: traducción de documentos  Viajes *(por ejemplo, vuelos, visados, alojamiento)*  Otro apoyo logístico *(véase el esquema que figura a continuación)* | | Defensa/campañas  Creación de capacidades  Construcción de coaliciones  Compromiso con la comunidad  Consultas *(por ejemplo, para integrar en el proceso)*  Recopilación de datos *(por ejemplo, para una base de pruebas)*  Redacción de demandas/declaraciones participativas  Despliegue de asesoramiento de expertos para las OSC  Otro apoyo técnico *(véase el esquema que figura a continuación)* |
| **Si seleccionó «Otros», descríbalo aquí:** | | **Si seleccionó «Otros», descríbalo aquí:** |
| **Beneficiarios específicos** *Especifique los grupos beneficiarios objetivo y el alcance estimado.*  *Incluya también el número de OSC locales o de mujeres que participan en la ejecución del proyecto* | | |
| **Beneficiarios específicos y número estimado de beneficiarios directos** | | **Número de OSC locales/de mujeres** |
|  | |  |
| **Indique también si tienen previsto trabajar con alguno de los siguientes grupos**  *Seleccione todos los que procedan, añada las filas que sean necesarias.* | | |
| Personas desplazadas internamente (PDI) | | Refugiados |
| Personas indígenas | | Personas con discapacidades |
| Jóvenes | | Personas LGBTIQ2+ |
|  | |  |
|  | |  |

# Análisis de contexto y situación *(máximo 2 párrafos)*

| *Proporcione un breve análisis del contexto, incluido un esbozo de los obstáculos a la participación de la mujer, como se indica en el resumen de la propuesta anterior.* |
| --- |
|  |

# Intervención propuesta y resultados previstos *(máximo 1 página)*

| *De forma narrativa, describa la intervención propuesta, incluyendo el resultado previsto que se busca alcanzar. Los resultados y las actividades deben estar alineados con la Convocatoria de Propuestas y abordar los obstáculos a la participación de la mujer que se han señalado anteriormente. Su propuesta debe incluir detalles sobre las siguientes áreas:[[5]](#footnote-6)*   * *Enfoque participativo e inclusivo, incluido cómo su organización incluirá y/o proporcionará opiniones y comentarios sobre las principales demandas de mujeres de diferentes orígenes;* * *Sobre qué proceso/acontecimiento específico de toma de decisiones pretende ejercer influencia;* * *Nivel y seguimiento del proceso/acuerdo de paz objetivo;* * *Etapa en la que tendrán lugar las actividades de la propuesta (por ejemplo, antes de un proceso de paz; durante un proceso de paz; después de un proceso de paz).*   *Complete también el Anexo A: Marco de Resultados, que debería ajustarse a su descripción.* |
| --- |
|  |

# Experiencia previa relevante para esta aplicación

| *Proporcione una descripción general de las iniciativas anteriores sobre la participación de la mujer en los procesos de paz y/o la aplicación de los acuerdos de paz que su(s) organización(es) ha(n) dirigido o a los que ha(n) contribuido.*  *Incluya detalles sobre el impacto, las pruebas documentadas, las conclusiones y las buenas prácticas para explicar cómo su(s) organización(es) está(n) bien posicionada(s) para lograr resultados.* |
| --- |
|  |

# Apoyo financiero anterior o actual relevante para esta solicitud *(deje este apartado en blanco si no procede)*

| *Si ha recibido o recibe actualmente otro tipo de apoyo financiero para actividades relacionadas con el proceso de paz o político objeto de la presente solicitud, proporcione detalles sobre ese apoyo, en particular:*   * *Calendario del apoyo prestado (fecha de inicio y fecha final [prevista]);* * *Cantidad total del apoyo proporcionado (USD);* * *Tipo de organización que presta el apoyo.* |
| --- |
|  |

# Riesgos y medidas de mitigación

| *En la tabla que figura a continuación, identifique el nivel de riesgo y destaque las medidas que adoptará para mitigar el riesgo descrito. Enumere los riesgos adicionales que afectarían a la consecución de los resultados y a la realización de las actividades previstas. Los riesgos deben incluir riesgos programáticos, operativos y contextuales. Para cada riesgo, destaque las medidas que tomará. Añada filas según lo precise.* | | |
| --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Nivel de riesgo**  *(Muy alto, Alto, Medio o Bajo)* | **Estrategia de mitigación** |
| *Las mujeres que participan en las iniciativas pueden enfrentarse a riesgos de seguridad adicionales si se exponen.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Anexo A. Marco de resultados

Para la financiación directa en el marco del Mecanismo de Respuesta Rápida, las organizaciones **deben seleccionar al menos DOS (2)** indicadores presentados a continuación en su marco de resultados. El solicitante puede añadir indicadores adicionales, según proceda.

Solo se requiere **UN (1)** resultado y **UN (1)** producto que mejor reflejen el tipo de intervención. Puede incorporar más resultados y productos si lo necesita. Se han incluido la declaración de impacto y los indicadores requeridos. Consulte la [Ficha de Consejos](https://wphfund.org/wp-content/uploads/2020/09/Tip-Sheet-RRW-Direct-Funding-FINAL-ES.pdf) sobre los Indicadores de la RRW para otros indicadores sugeridos, definiciones y pautas sobre cómo informar acerca del efecto de la financiación recibida.

| **Resultados previstos** | **Indicadores** *(Seleccione al menos 2 de los 3 indicadores)* | **Medios de Verificación/Fuentes de Información** | **Actividades** | **Presupuesto (USD)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impacto (Resultado 4 del WPHF):** Aumento de la representación y el liderazgo de la mujer en los procesos de paz oficiales y oficiosos | * Número de mujeres que participan en procesos o negociaciones de paz oficiales y oficiosos (por función [*mediadora/asesora/parte interesada*]) * Existencia de elementos/disposiciones con perspectiva de género en los acuerdos de paz, los diálogos y/o los procesos de toma de decisiones | Revisión de documentos o entrevistas |  |  |
| **Resultado/efecto directo:** | * Tipos de estrategias utilizadas/implantadas para participar en/contribuir al proceso de paz | Revisión de documentos o entrevistas |  |  |
| **Producto:** | *(1-2 indicadores como máximo)* |  |  | USD |

# Anexo B. Presupuesto Estimado

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías del GNUD** *(para obtener más información, véase el Recuadro 1 infra)* | **Cantidad (USD$)** |
| **1.** Personal y otros costos relacionados | *NO PROCEDE* |
| **2.** Provisiones, productos básicos y materiales |  |
| **3.** Equipo, vehículos y muebles, incluyendo la depreciación |  |
| **4.** Servicios contractuales |  |
| **5.** Viajes |  |
| **6.** Transferencias y subvenciones a contrapartes | *NO PROCEDE* |
| **7.** Gastos operativos generales y otros costos directos | *NO PROCEDE* |
| **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **Recuadro 1: Categorías del GNUD**  **1.** Personal y otros costos relacionados: Incluye todos los gastos relativos al personal laboral y temporal, incluidos el salario base, el complemento por destino y todos los beneficios del personal.  **2.** Provisiones, productos básicos y materiales: Incluye todos los costes directos e indirectos (por ejemplo, flete, transporte, entrega, distribución) relacionados con la adquisición de provisiones, materias primas y materiales. Los suministros de oficina deben comunicarse como «Operación General».  **3.** Equipo, vehículos y mobiliario: Incluye los costes de adquisición de equipo, vehículos o mobiliario nuevos (por ejemplo, ordenadores, programas informáticos, Internet, motocicletas, escritorios, sillas, etc.)  **4.** Servicios contractuales: Servicios contratados por una organización que siguen los procesos de contratación habituales. Esto podría incluir los contratos otorgados a otras organizaciones o empresas por los servicios prestados.  **5.** Viajes: Incluye los viajes del personal y de personas ajenas al personal abonados por la organización y directamente relacionados con un proyecto.  **6.** Transferencias y subvenciones a las contrapartes: Incluye las transferencias a las contrapartes nacionales y cualquier otra transferencia otorgada a un socio de ejecución (por ejemplo, una ONG) que no sea similar a un contrato de servicios comerciales según lo indicado anteriormente (servicios contractuales).  **7.** Gastos generales de funcionamiento y otros gastos directos: Incluye todos los gastos generales de funcionamiento de una oficina. Algunos ejemplos: telecomunicaciones, alquileres, gastos financieros y otros gastos que no pueden asignarse a otras categorías de costes. También incluiría cualquier subvención (efectivo/vales/etc.) que se transfiera a los beneficiarios, cuando proceda. |

1. Los socios son las organizaciones que realizan actividades conjuntas y reciben subvenciones. No incluya a organismos gubernamentales u otras organizaciones con las que colabore y que no tengan funciones o responsabilidades de ejecución. [↑](#footnote-ref-2)
2. Máximo 6 meses desde la fecha de inicio propuesta. Ninguna intervención debe superar los 6 meses. Para propuestas a más largo plazo, se deberá someter al proceso de convocatoria de Propuestas de financiación regular del WPHF. [↑](#footnote-ref-3)
3. La RRW apoya las iniciativas dirigidas a las vías 1 y 2:

   **Via 1:** negociaciones de alto nivel en las que participan dirigentes o Gobiernos nacionales, a menudo dirigidas por Naciones Unidas u organizaciones regionales multilaterales.

   **Via 2:** diálogos o talleres de resolución de problemas en los que participan figuras destacadas de la sociedad, a menudo dirigidos por mediadores u (I)ONG.

   **Via 3:** comités de paz locales y/o programas de mediación comunitaria en los que participan figuras destacadas de la sociedad civil a nivel local y/o comunitario, o de iniciativas de base.

   Algunos procesos de paz adoptan un enfoque de vía múltiple con actividades realizadas y/o vinculadas en varios de ellos o en todos. Para obtener más información, véase[*Basics of Mediation*](https://peacemaker.un.org/sites/peacemaker.un.org/files/Basics%20of%20Mediation.pdf)pág. 3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Para obtener más información sobre los tipos de apoyo que proporciona la RRW, véase la Convocatoria de Propuestas de la RRW, Sección 3. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Para obtener más información, consulte la Convocatoria de Propuestas de la RRW, Sección 5.*  [↑](#footnote-ref-6)