**Fenêtre d’attribution de fonds d’urgence du WPHF pour le COVID-19**

**Dossier de candidature**

**Axe de financement 2[[1]](#footnote-1)**

**Document de projet**

**Project Document**

*(Longueur – 7-10 pages)*

1. **Page de couverture du document de projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  | **PUNO**[[2]](#footnote-2)**:** |
| **Contact du projet** :  Nom :  Entité :  Titre :  Email : |  | **Partenaire(s) de mise en œuvre :**  **Le candidat principal s'identifie-t-il comme une :**  **- Organisation de défense des droits des femmes**  Oui  Non  **-**  **Organisation dirigée par des femmes**  Oui  Non |
|  | **Pays :** |
|  | **Coût total du projet[[3]](#footnote-3):**  **Contribution du WPHF :**  **Autres contributions:** |
| **Date estimée de début du projet :**  **Date estimée de fin du projet :**  **Durée totale (en mois)**[[4]](#footnote-4)**:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNO et partenaires de mise en œuvre** | |
| *Nom de la PUNO*  *Nom de la personne représentant la PUNO*  *Titre*  *Signature*  *Date et cachet* | *Nom de l’OSC*  *Nom de la personne représentant l’OSC*  *Titre*  *Signature*  *Date et cachet* |

1. **Résumé analytique**

Le résumé analytique donne un aperçu de votre projet et décrit la manière dont il contribue à accélérer la paix ou l'aide humanitaire grâce à l'engagement des femmes, de son rôle et de son importance, des résultats attendus ainsi qu'une description des strategies pour y arriver. Les données de base comprennent : la durée du projet, le budget total, les sources de financement, les bénéficiaires ciblés et la structure de gouvernance.

1. **Analyse du contexte et de la situation**

Le contexte doit comprendre une analyse du cadre politique au sens large —la nature du conflit/de la situation d’urgence/de la crise humanitaire et son lien avec la crise du COVID-19. Il doit également contenir une analyse sur la situation des organisations locales de la société civile travaillant sur l'engagement des femmes dans les processus de paix et de sécurité et les actions humanitaires, ainsi qu’une analyse de la situation des femmes et des filles dans votre contexte particulier.

1. **Motivation pour l’obtention du soutien du WPHF**

Cette section donne une vue d'ensemble de votre organisation et explique pourquoi et en quoi elle est bien placée pour obtenir les résultats escomptés. Elle examinera en particulier en quoi votre organisation est bien placée pour répondre à la crise COVID-19 et à son impact.

Elle exposera la valeur ajoutée apportée par la subvention du WPHF et la façon dont elle viendra compléter d'autres initiatives. Elle contiendra également l'énoncé du problème et la façon dont le projet prévoit de le résoudre. Cette section peut s'appuyer sur des preuves documentées, des enseignements et des bonnes pratiques tirées des initiatives passées et qui sont pertinentes dans le contexte du COVID-19.

1. **Tableau des résultats et budget prévisionnel**

Cette section décrit les résultats escomptés pour le projet et les moyens mis en œuvre pour y arriver (description narrative).

Les résultats seront présentés dans un tableau de résultat (en utilisant le format de l’Annexe A).

Les projets peuvent inclure mais ne sont pas limités au :

* Renforcement du leadership et de la participation significative des femmes et des filles dans tous les processus de prise de décision visant à faire face à l'épidémie de COVID-19 ;
* Mobilisation des organisations de femmes au niveau des communautés locales afin de s'assurer que les messages de santé publique à portée pédagogique sur les risques et les stratégies de prévention soient délivrés à toutes les femmes (y compris par le biais de radios locales, par l’usage de la technologie, etc.) ;
* Assistance aux femmes qui seront les plus touchées économiquement par la crise, à savoir les travailleuses journalières, les propriétaires de petites entreprises et les femmes qui travaillent dans les secteurs informels. Cela peut se faire par des transferts de liquidités, des fonds de solidarité et du soutien aux petites entreprises dirigées par des femmes ;
* Rétablissement et renforcement de l'accès aux services de santé sexuelle et reproductive, y compris les soins pré et postnatals ;
* Prévention des violences liées au genre et protection des victimes, notamment par la création de refuges, mais aussi par des campagnes de promotion de normes sociales visant l'engagement des hommes dans le travail domestique et la lutte contre la violence domestique.

Les nouveaux indicateurs doivent être SMART et contribuer à faire progresser la Théorie du changement du WPHF. Les activités clés nécessaires pour produire chaque résultat doivent également être définies. Les activités n'ont pas d'indicateur. Dans la colonne " Méthodes de vérification/Sources d'information ", identifiez les méthodes de contrôle et les sources d'information qui seront utilisées pour mesurer les performances par rapport aux indicateurs.

Un budget prévisionnel incluant les catégories du GNUD doit également être inclus (voir Annexe B).

1. **Partenariats**

Cette section contient une évaluation de chaque partenaire détaillant son rôle, sa valeur ajoutée et ses moyens. Une attention particulière sera accordée à l'explication de la manière dont les partenariats et la création de coalitions contribueront à soutenir les OSC locales, de proximité et/ou communautaires de femmes ou en faveur des droits des femmes.

1. **Dispositif de suivi, de reporting et de gestion**

Cette section décrira les modalités de gestion, ainsi que le suivi, l'évaluation (si pertinent), le reporting et les activités de recherche (y compris les projets de recherche) qui seront développées dans le cadre de ce projet (si pertinent).

Cette section comprendra également une analyse des risques et les mesures d'atténuation proposées, notamment en ce qui concerne l'approche “do no harm” (sensible au conflit).

**VIII. Pérennisation**

Cette section décrit comment la pérennité des résultats sera assurée.

**Annexe A : Tableau des résultats**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Indicateurs** | **Méthodes de vérification/Sources d'information** | **Activités** | **Budget** |
| **Effet** | **Indicateur d’effet** |  |  |  |
| **Produits** | **Indicateurs de produits** |  |  |  |
| Produit 1.1[[5]](#footnote-5) | Indicateur(s) de produit |  |  |  |
| Produit 1.2. |  |  |  |  |
| Produit 1.3. |  |  |  |  |

**Annexe B** - Budget prévisionnel par catégorie du GNUD

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories du GNUD** | **Montant (USD)** |
| 1. Personnel et autres dépenses de personnel |  |
| 2. Fournitures, consommables et matériel |  |
| 3. Équipement, véhicules et mobilier, y compris les amortissements |  |
| 4. Prestations de services |  |
| 5. Voyages |  |
| 6. Transferts et subventions aux partenaires |  |
| 7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs |  |
| **Sous-total** |  |
| 8. Coûts indirects de fonctionnement \* |  |
| **TOTAL** |  |
| **\****Ce montant ne peut pas dépasser 7 % du total des catégories 1 à 7. Notez que les coûts directs de mise en œuvre du projet encourus par le PUNO/partenaire de mise en œuvre doivent être imputés à la ligne budgétaire correspondante, conformément aux règlements, règles et procédures du PUNO/partenaire de mise en œuvre.* | |

1. Pour les organisations de la société civile qui demandent le financement de projets liés à la prévention et à la lutte contre le COVID-19 [↑](#footnote-ref-1)
2. Ne pas remplir cette case [↑](#footnote-ref-2)
3. Entre 30 000 et 200 000 USD [↑](#footnote-ref-3)
4. La durée maximale du projet doit être de 12 mois [↑](#footnote-ref-4)
5. Les produits sont des réalisations concrètes. [↑](#footnote-ref-5)