**Mecanismo de financiamiento del WPHF para la emergencia COVID19**

**Paquete de Solicitud**

**Vía de financiamiento 2[[1]](#footnote-1)**

**Documento de proyecto**

*(Extensión – 7-10 páginas)*

1. **Portada del documento de proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:**   |  | **Organización participante de las Naciones Unidas (PUNO, por sus siglas en inglés)**[[2]](#footnote-2)**:**  |
| **Contacto del proyecto**:Nombre:Entidad:Título:Correo electrónico: |  | **Socias/os implementadoras/es:****La organización solicitante principal se identifica como:****- Organización de derechos de las mujeres**[ ]  Sí [ ]  No**- Organización dirigida por mujeres**[ ]  Sí [ ]  No |
|  | **País:**  |
|  | **Costo total del proyecto[[3]](#footnote-3):** **Contribución de WPHF:** **Otras contribuciones:** |
| **Fecha propuesta de inicio de proyecto:** **Fecha propuesta de fin de proyecto:** **Duración total (en meses)**[[4]](#footnote-4)**:**  |

|  |
| --- |
| **PUNO y socias/os implementadoras/os** |
| *Nombre de la PUNO**Nombre de representante de la PUNO* *Título**Firma**Fecha y sello* | *Nombre de la OSC* *Nombre de representante de la OSC* *Título**Firma**Fecha y sello*  |

1. **Resumen ejecutivo**

El resumen ejecutivo proporciona un panorama del proyecto: cómo contribuirá a acelerar la paz o la ayuda humanitaria, los resultados planeados y por qué son importantes; y una descripción de la estrategia para lograrlos. Los datos básicos incluyen: duración del proyecto, presupuesto total, fuentes de financiamiento, socios, las beneficiarias/os a quienes está dirigido, estructura de gobernanza.

1. **Análisis de contexto y situación**

El contexto deberá proporcionar un análisis del contexto político más amplio: la naturaleza del conflicto, emergencia o situación humanitaria, además de cómo se relaciona con la actual crisis de la COVID-19. También deberá contener un análisis de la situación de las organizaciones locales de la sociedad civil que trabajan en la participación de la mujer en la paz y la seguridad y los procesos humanitarios, así como la situación de las mujeres y niñas en el contexto en particular del solicitante.

1. **Justificación del apoyo del WPHF**

Esta sección proporcionará un resumen de su organización y cómo y por qué está bien situada para lograr resultados. En particular, la sección examinará cómo su organización puede responder a la crisis de la COVID19 y su impacto.

La sección explicará el valor agregado de este apoyo institucional y cómo complementará otras iniciativas.

También contendrá el planteamiento del problema y cómo el proyecto pretende resolverlo. Esta sección puede construirse sobre información documentada, lecciones y buenas prácticas de iniciativas pasadas que sean relevantes para el contexto de la COVID19.

Favor de indicar el grupo al que está dirigido y quién se beneficiará de este proyecto. Favor de describirlo con el mayor detalle posible, incluyendo los criterios de selección.

1. **Marco de resultados y recursos**

Esta sección describe los resultados que deberá lograr el proyecto y los medios de implementación (la narrativa).

Los resultados también se formularán en un marco de resultados (usando el mismo formato del Anexo A).

Algunos ejemplos de intervenciones programáticas incluyen, pero no se limitan a:

* Fortalecer el liderazgo y la participación significativa de mujeres y niñas en todos los procesos de toma de decisiones para responder al brote de COVID-19.
* Movilización de las organizaciones de mujeres en el nivel comunitario para garantizar que los mensajes de educación en salud pública sobre los riesgos y las estrategias de prevención estén llegando a todas las mujeres (incluyendo medios como la radio comunitaria, el uso de la tecnología, etcétera).
* Apoyar a las mujeres que serán más afectadas económicamente por la crisis, a saber, las que subsisten en el día a día, las propietarias de pequeñas empresas y las que trabajan en el sector informal. Esto podría hacerse mediante transferencias de efectivo, fondos comunitarios y apoyo para pequeños negocios dirigidos por mujeres.
* Restaurar y fortalecer el acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluyendo cuidados prenatales y posnatales.
* Apoyar la prevención y respuesta a la violencia de género, con refugios seguros pero también mediante campañas de normas sociales dirigidas a la participación masculina en el trabajo doméstico y a combatir la violencia doméstica.

Los nuevos indicadores deberán tener las cualidades SMART (específicos, cuantificables, asequibles, realistas, de duración determinada, por sus siglas en inglés) y contribuir a un mayor nivel de la Teoría del Cambio del WPHF. También se definen las actividades clave que son necesarias para producir cada resultado. Las actividades no tienen indicadores. En la columna "Medios de verificación/ fuentes de información", identifique los métodos y fuentes de información que se utilizarán para medir el desempeño contra los indicadores.

También se incluirá un marco de recursos usando las categorías del UNDG (véase el Anexo B).

1. **Asociaciones**

Esta sección proporcionará la evaluación de un asociado, detallando el papel de cada asociado, su valor agregado y capacidades.

Se brindará atención particular a explicar cómo las asociaciones y la construcción de coaliciones ayudará a apoyar a las OSC locales, de base o comunitarias para mujeres o relacionadas con los derechos de las mujeres.

1. **Seguimiento, presentación de informes, mecanismos de gestión y modalidades de mitigación de riesgos**

Esta sección describirá los mecanismos de gestión, así como el seguimiento, la evaluación (si es que la va a haber), las actividades de presentación de informes y la investigación (incluyendo los proyectos de investigación) que se desarrollarán a lo largo de este proyecto (si es que las hay).

Esta sección también incluirá un análisis de riesgo y propuestas de medidas de mitigación, en especial relacionadas con el enfoque de "acción sin daño".

**VIII. Sustentabilidad**

Esta sección describirá cómo se garantizará la sustentabilidad de los resultados.

 **Anexo A: Marco de resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados** | **Indicadores** | **Medios de verificación /Fuentes de información** | **Actividades** | **Budget** |
| **Impacto** | **Indicador de impacto** |  |  |  |
| **Efectos directos**  | **Indicador de efectos** |  |  |  |
| Producto 1.1[[5]](#footnote-5)  | Indicador de producto(s) |  |  |  |
| Producto 1.2.  |  |  |  |  |
| Producto 1.3.  |  |  |  |  |

**Anexo B** – Presupuesto por categoría

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías UNDG**  | **Cantidad (US$)** |
| 1. Personal y otros costos relacionados |  |
| 2. Provisiones, productos básicos y materiales |   |
| 3. Equipo, vehículos y muebles, incluyendo la depreciación |   |
| 4. Servicios contractuales |  |
| 5. Viajes |  |
| 6. Transferencias y subvenciones a contrapartes |   |
| 7. Gastos operativos generales y otros costos directos |  |
| **Subtotal** |  |
| 8. Costos de apoyo indirecto \* |  |
| **TOTAL** |  |
| **\****La tasa no deberá exceder el 7% del total de las categorías 1-7. Nótese que los costos directos de la implementación de proyectos realizados por la PUNO/socio(a) implementador(a) deberán cobrarse en la línea presupuestaria relevante, según los reglamentos, normas y procedimientos de la PUNO/socio(a) implementador(a).* |

1. Para las organizaciones de la sociedad civil que solicitan intervenciones programáticas relacionadas con la prevención y respuesta a la COVID-19. [↑](#footnote-ref-1)
2. Favor de dejar esta casilla en blanco. [↑](#footnote-ref-2)
3. Entre 30 000 USD y 200 000 USD. [↑](#footnote-ref-3)
4. La duración máxima del proyecto es de 12 meses. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los productos son resultados concretos. [↑](#footnote-ref-5)