**Fenêtre d’attribution de fonds d’urgence du WPHF pour le COVID-19**

**Dossier de candidature**

**Axe de financement 1[[1]](#footnote-1)**

**Document de projet**

*(Longueur – 7-10 pages)*

1. **Page de couverture du document de projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  | **PUNO**[[2]](#footnote-2)**:** |
| **Contact du projet** :  Nom :  Entité :  Titre :  Email : |  | **Partenaire(s) de mise en œuvre :**  **Le candidat principal s'identifie-t-il comme une :**  **- Organisation de défense des droits des femmes**  Oui  Non  **-**  **Organisation dirigée par des femmes**  Oui  Non |
|  | **Pays :** |
|  | **Coût total du projet[[3]](#footnote-3):**  **Contribution du WPHF :**  **Autres contributions :** |
| **Date estimée de début du projet :**  **Date estimée de fin du projet :**  **Durée totale (en mois)**[[4]](#footnote-4)**:** |
| **Effet**[[5]](#footnote-5) **du WPHF auquel contribue votre organisation :** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNO et partenaires de mise en œuvre** | |
| *Nom de la PUNO*  *Nom de la personne représentant la PUNO*  *Titre*  *Signature*  *Date et cachet* | *Nom de l’OSC*  *Nom de la personne représentant l’OSC*  *Titre*  *Signature*  *Date et cachet* |

1. **Résumé analytique**

Le résumé analytique donne un aperçu de votre organisation et décrit la manière dont elle contribue à accélérer la paix ou l'aide humanitaire grâce à l'engagement des femmes, de son rôle et de son importance, ainsi qu'une description des résultats déjà obtenus. Les données de base comprennent les raisons pour lesquelles un financement de fonctionnement est nécessaire et leurs liens avec la crise actuelle du COVID-19, la durée du projet, le budget total, les résultats attendus et les bénéficiaires ciblés.

1. **Analyse du contexte et de la situation**

Le contexte doit comprendre une analyse du cadre politique au sens large —la nature du conflit/la situation d’urgence/la crise humanitaire. Il doit également contenir une analyse de la situation des organisations locales de la société civile travaillant sur l'engagement des femmes dans les processus de paix et de sécurité et les actions humanitaires, ainsi qu’une analyse de la situation des femmes et des filles dans votre contexte particulier

1. **Motivation pour l’obtention du soutien du WPHF**

Cette section donnera un aperçu des projets de votre organisation et des résultats escomptés. Elle précisera la valeur ajoutée que ce financement de fonctionnement apportera et la manière dont il viendra compléter d'autres initiatives.

Cette section contiendra également l'énoncé du problème, les défis que votre organisation devra relever tout au long de l'épidémie de COVID-19, et le rôle de votre projet pour y arriver (en soulignant la valeur ajoutée de votre organisation et pourquoi il est important de renforcer ses opérations et ses capacités). Il soulignera, par exemple, comment la crise de COVID-19 compromet votre disponibilité à lever des fonds et à mettre en œuvre vos projets, ce qui nécessite une subvention de fonctionnement tout au long de la crise.

1. **Tableau des résultats et budget prévisionnel**

Cette section décrit les résultats escomptés pour le projet et les moyens mis en œuvre (description narrative). Les résultats seront également présentés dans un tableau de résultats (en utilisant le même format que celui de l'annexe A).

Les nouveaux indicateurs doivent être SMART et contribuer à faire progresser la Théorie du changement du WPHF. Les activités clés nécessaires pour produire chaque résultat doivent également être définies. Les activités n'ont pas d'indicateur. Dans la colonne " Méthodes de vérification/Sources d'information ", identifiez les méthodes de contrôle et les sources d'information qui seront utilisées pour mesurer les performances par rapport aux indicateurs.

Un tableau de budget prévisionnel incluant les catégories du GNUD doit également être inclus (voir Annexe B).

1. **Partenariats**

Cette section contient une évaluation de chaque partenaire détaillant son rôle, sa valeur ajoutée et ses moyens. Une attention particulière sera accordée à l'explication de la manière dont les partenariats et la création de coalitions contribueront à soutenir les OSC locales, de proximité et/ou communautaires de femmes ou en faveur des droits des femmes.

1. **Dispositif de suivi, de reporting et de gestion**

Cette section décrira les modalités de gestion, ainsi que le suivi, l'évaluation (si pertinent), le reporting et les activités de recherche (y compris les projets de recherche) qui seront développées dans le cadre de ce projet (si pertinent). Cette section comprendra également une analyse des risques et les mesures d'atténuation proposées.

**VIII. Pérennisation**

Cette section décrit comment la pérennité des résultats sera assurée.

**Annexe A: Tableau des résultats**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Indicateurs** | **Méthodes de vérification/Sources d'information** | **Activités** | **Budget** |
| **Effet** | **Indicateur d’effet** |  |  |  |
| **Produits** | **Indicateurs de produits** |  |  |  |
| Produit 1.1[[6]](#footnote-6) | Indicateur(s) de produit |  |  |  |
| Produit 1.2. |  |  |  |  |
| Produit 1.3. |  |  |  |  |

**Annexe B** - Budget prévisionnel par catégorie du GNUD

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories du GNUD** | **Montant (USD)** |
| 1. Personnel et autres dépenses de personnel |  |
| 2. Fournitures, consommables et matériel |  |
| 3. Équipement, véhicules et mobilier, y compris les amortissements |  |
| 4. Prestations de services |  |
| 5. Voyages |  |
| 6. Transferts et subventions aux partenaires |  |
| 7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs |  |
| **Sous-total** |  |
| 8. Coûts indirects de fonctionnement \* |  |
| **TOTAL** |  |
| **\****Ce montant ne peut pas dépasser 7 % du total des catégories 1 à 7. Notez que les coûts directs de mise en œuvre du projet encourus par le PUNO/partenaire de mise en œuvre doivent être imputés à la ligne budgétaire correspondante, conformément aux règlements, règles et procédures du PUNO/partenaire de mise en œuvre.* | |

1. Pour les organisations de la société civile qui demandent une subvention de fonctionnement uniquement [↑](#footnote-ref-1)
2. Ne pas remplir cette case [↑](#footnote-ref-2)
3. Entre 2 500 et 30 000 USD [↑](#footnote-ref-3)
4. La durée maximale du projet doit être de 12 mois [↑](#footnote-ref-4)
5. Veuillez choisir le plus pertinent parmi les 6 domaines de travail suivants : 1. Plans d'action nationaux relatifs à la résolution 1325, 2. participation des femmes aux efforts de prévention des conflits, 3. Participation des femmes à la réponse humanitaire et aux bénéfices qui en découlent, 4. Participation des femmes aux processus de paix, 5. Protection des femmes contre les violences sexuelles et basées sur le genre et les violations des droits de l'homme et 6. Participation des femmes aux efforts de paix et investissements dans le relèvement. [↑](#footnote-ref-5)
6. Les produits sont des réalisations concrètes. [↑](#footnote-ref-6)