**Mecanismo de financiamiento del WPHF para la emergencia COVID19**

**Paquete de Solicitud**

**Vía de financiamiento 1[[1]](#footnote-1)**

**Documento de proyecto**

*(Extensión – 7-10 páginas)*

1. **Portada del documento de proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  | **Organización Participante de las Naciones Unidas (PUNO, por sus siglas en inglés)**[[2]](#footnote-2)**:** |
| **Contacto del proyecto**:  Nombre:  Entidad:  Título:  Correo electrónico: |  | **Socias/os implementadoras/es:**  **La organización solicitante principal se identifica como:**  **- Organización de derechos de las mujeres**  Sí  No  **- Organización dirigida por mujeres**  Sí  No |
|  | **País:** |
|  | **Costo total del proyecto [[3]](#footnote-3):**  **Contribución del WPHF:**  **Otras contribuciones:** |
| **Fecha propuesta de inicio de proyecto:**  **Fecha propuesta de fin de proyecto:**  **Duración total (en meses)**[[4]](#footnote-4)**:** |
| **Efectos directos del WPHF**[[5]](#footnote-5) **a los que contribuye su organización:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNO y socias/os implementadoras/os** | |
| *Nombre de la PUNO*  *Nombre de representante de la PUNO*  *Título*  *Firma*  *Fecha y sello* | *Nombre de la OSC*  *Nombre de representante de la OSC*  *Título*  *Firma*  *Fecha y sello* |

1. **Resumen ejecutivo**

El resumen ejecutivo proporciona un panorama de su organización, de cómo contribuirá a acelerar la paz o la ayuda humanitaria a través de la participación de la mujer, una descripción de su mandato y de por qué es importante y una descripción de logros pasados. Los datos básicos incluyen la descripción de por qué se necesita financiamiento institucional y su relación con la actual crisis de la COVID-19, la duración del proyecto, el presupuesto total, los resultados esperados, los destinatarios/as y los beneficiarios/as.

1. **Análisis de contexto y situación**

El contexto deberá proporcionar un análisis del contexto político más amplio: la naturaleza del conflicto, emergencia o situación humanitaria, además de cómo se relaciona con la actual crisis de la COVID-19. También deberá contener un análisis de la situación de las organizaciones locales de la sociedad civil que trabajan en la participación de la mujer en la paz y la seguridad y los procesos humanitarios, así como la situación de las mujeres y niñas en el contexto en particular del solicitante.

1. **Justificación del apoyo del WPHF**

Esta sección proporcionará un resumen de su organización y cómo y por qué está bien situada para lograr resultados. Explicará el valor agregado de este apoyo institucional y cómo complementaría otras iniciativas.

También contendrá el planteamiento del problema (los retos que enfrenta su organización de la sociedad civil durante la COVID-19) y cómo el proyecto pretende resolverlo (subrayando el valor agregado de su organización y por qué es importante fortalecer sus operaciones y capacidades). Por ejemplo, subrayará cómo la crisis COVID-19 socava su disponibilidad para recaudar fondos e implementar sus proyectos, por lo que se requerirá apoyo institucional durante la crisis.

1. **Marco de resultados y recursos**

Esta sección describe los resultados que deberá lograr el proyecto y los medios de implementación (la narrativa).

Los resultados también se formularán en un marco de resultados (usando el mismo formato del anexo A).

Los nuevos indicadores deberán tener las cualidades SMART (específicos, cuantificables, asequibles, realistas, de duración determinada, por sus siglas en inglés) y contribuir a un mayor nivel de la Teoría del Cambio del WPHF. También se definen las actividades clave que son necesarias para generar cada producto. Las actividades no tienen indicadores. En la columna "Medios de verificación/ fuentes de información", identifique los métodos y fuentes de información que se utilizarán para medir el desempeño contra los indicadores.

También se incluirá un marco de recursos usando las categorías del UNDG (véase el anexo B).

1. **Asociaciones**

Esta sección proporcionará la evaluación de un asociado, detallando el papel de cada asociado, su valor agregado y capacidades.

Se brindará atención particular a explicar cómo las asociaciones y la construcción de coaliciones ayudará a apoyar a las OSC locales, de base o comunitarias para mujeres o relacionadas con los derechos de las mujeres.

1. **Seguimiento, presentación de informes y mecanismos de gestión**

Esta sección describirá los mecanismos de gestión, así como el seguimiento, la evaluación (si es que la habrá), las actividades de presentación de informes y la investigación (incluyendo los proyectos de investigación) que se desarrollarán a lo largo de este proyecto (si es que las hay). Esta sección también incluirá un análisis de riesgo y propuestas de medidas de mitigación.

**VIII. Sustentabilidad**

Esta sección describirá cómo se garantizará la sustentabilidad de los resultados

**Anexo A: Marco de resultados**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados** | **Indicadores** | **Medios de verificación /Fuentes de información** | **Actividades** | **Budget** |
| **Impacto** | **Impact indicator** |  |  |  |
| **Efectos directos** | **Indicador de efectos** |  |  |  |
| Producto 1.1[[6]](#footnote-6) | Indicador de producto(s) |  |  |  |
| Producto 1.2. |  |  |  |  |
| Producto 1.3. |  |  |  |  |

**Anexo B** – Presupuesto por categoría

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías UNDG** | **Cantidad (US$)** |
| 1. Personal y otros costos relacionados |  |
| 2. Provisiones, productos básicos y materiales |  |
| 3. Equipo, vehículos y muebles, incluyendo la depreciación |  |
| 4. Servicios contractuales |  |
| 5. Viajes |  |
| 6. Transferencias y subvenciones a contrapartes |  |
| 7. Gastos operativos generales y otros costos directos |  |
| **Subtotal** |  |
| 8. Costos de apoyo indirecto \* |  |
| **TOTAL** |  |
| **\****La tasa no deberá exceder el 7% del total de las categorías 1-7. Nótese que los costos directos de la implementación de proyectos realizados por la PUNO/socio(a) implementador(a) deberán cobrarse en la línea presupuestaria relevante, según los reglamentos, normas y procedimientos de la PUNO/socio(a) implementador(a).* | |

1. Para las organizaciones de la sociedad civil que únicamente están solicitando apoyo institucional [↑](#footnote-ref-1)
2. Favor de dejar esta casilla en blanco [↑](#footnote-ref-2)
3. Entre 2,500 y 30,000 USD [↑](#footnote-ref-3)
4. La duración máxima del proyecto es de 12 meses [↑](#footnote-ref-4)
5. Favor de elegir la más relevante entre las siguientes 6 áreas de trabajo: 1. National Action Plans on 1325, 2. Participación de la mujer en esfuerzos de prevención de conflicto, 3. Mujeres participando en la respuesta humanitaria y beneficiándose de ella response, 4. la participación de la mujer en los procesos de paz, 5. la protección de la mujer contra la violencia sexual y de género y las violaciones de los derechos humanos, y 6. la participación de la mujer en la consolidación de la paz y los esfuerzos de recuperación. [↑](#footnote-ref-5)
6. Los productos son resultados concretos. [↑](#footnote-ref-6)